

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
телефон: +7(978)7375962, e-mail: school_simferopolsiy-ravon23@crimeaedu.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от № 14 от 25.08.2023

Локальный акт № 42/23

УТВЕРЖДАЮ
приказом от 25.08.23 № 482
Директор [подпись] А.В. Терещенко



**Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по образовательным программам
дополнительного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования разработано в соответствии с:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
 - Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 642 (в действующей редакции);
 - Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;
 - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в действующей редакции);
 - Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
 - Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
 - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»»;
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023 г. № 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. № 09-3242;
- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;
- Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», «Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных организациях субъекта Российской Федерации»);
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и регламентирует порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования в МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова».

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Деятельность объединений строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации.

2. Порядок приёма

2.1. МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами.

2.2. Приём обучающихся в объединения (группы) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Приём обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Приём обучающихся осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

2.6. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора.

2.7. Информация о периоде комплектования учебных групп на будущий учебный год публикуется на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 июня текущего года.

2.8. При приёме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.9. Приём осуществляется ежегодно до начала учебного года. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность записи в объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по адресу: с. Партизанское, ул. Сумская, 11А.

2.10. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и муниципальным заданием.

2.11. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом деятельности (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности и хореография);

2.12. Заявление пишется на имя директора и предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования или в администрацию.

2.13. Педагог дополнительного образования предоставляет заявление о приеме заместителю директора для организации процедуры зачисления. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений или электронном журнале регистрации заявлений.

2.14. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения по представлению педагогического работника могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся ранее в группе первого года обучения.

2.15. В приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям, которые не позволяют ребенку обучаться по избранному виду деятельности;

- по причине несоответствия возраста обучающегося дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.16. Приём обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора в срок до 15 сентября текущего года.

2.17. Приём обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявления о приёме в журнале регистрации заявлений. Регистрацию заявлений осуществляет секретарь/делопроизводитель.

2.18. Личные дела обучающихся, сведения о контингенте обучающихся хранятся в образовательном учреждении.

2.19. Пакет документов (личное дело обучающегося), указанный в пункте 2.11. настоящего Положения, предоставляется педагогом дополнительного образования заместителю директора в течение 7 календарных дней с момента их регистрации в журнале регистрации заявлений.

2.20. При приёме обучающегося педагогические работники, администрация знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.21. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

2.22. Норма наполняемости объединений составляет не менее 15 человек.

2.23. Занятия в объединениях проводятся согласно расписанию. Продолжительность занятий определяется возрастными и психологическими особенностями учащихся, уровнем их подготовленности, спецификой занятия (приложение 6). Академический час составляет 45 минут, между которыми предусматриваются перерывы. Время перерывов входит в рабочее время педагогов. Расписание занятий кружков составляется администрацией МБОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся.

3. Организация информирования лиц, поступающих на обучение по образовательным программам дополнительного образования

3.1. С целью ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на официальном сайте размещены:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- Расписание занятий;
- Контактная информация и другие документы и информация.

3.2. Информация о зачислении обучающегося в объединение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и о расписании занятий предоставляется обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося:

- на встрече с педагогом дополнительного образования;
- на родительском собрании.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения (прошедшие промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения приказом директора на основании протоколов промежуточной аттестации.

4.2. Приказ о переводе обучающихся издаётся в конце учебного года.

4.3. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения (не прошедшим промежуточную аттестацию), может быть предложено повторное обучение, при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении (группе) свободных мест.

4.5. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2).

4.6. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по иным причинам принимается директором.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка, не позволяющем продолжить обучение;
- по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Заявление на отчисление предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования (Приложение 3).

5.3. Педагог дополнительного образования в течение трёх календарных дней предоставляет заявление об отчислении заместителю директора для организации процедуры отчисления. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

5.4. Отчисление обучающегося по инициативе:

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, приостанавливаются с даты издания приказа об отчислении.

5.6. Основанием для отчисления, обучающегося является приказ директора.

6. Порядок восстановления обучающихся и сохранность мест за обучающимися

6.1. Лица, отчисленные ранее, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

6.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

6.4. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни; карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 4).

7. Порядок учета и движения обучающихся

7.1. Учет движения обучающихся осуществляется в следующих формах:

- пакет документов (личные дела обучающихся);
- государственная информационная система сферы образования Республики Крым (ГИС).

7.2. Администрация в лице заместителя директора:

- принимает зарегистрированные документы обучающихся и формирует личные дела обучающихся по учебным группам;
- вносят обучающихся в списочный состав объединения (группы) в ГИС;
- готовят проекты приказов о движении контингента;
- ведут учет посещения занятий;
- готовят сводную информацию по движению обучающихся (по факту зачисления и отчисления).

Контроль за ведением учета движения обучающихся осуществляют заместитель директора.

7.3. Пакеты документов (личные дела обучающихся) хранятся в течение срока обучения обучающегося.

По окончанию срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) выдается обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в ином случае лично дело утилизируется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2017 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. База данных «Контингент» ведется в электронном виде.

7.5. ГИС заполняется в соответствии с локальными актами и приказами.

7.6. Сверка учета контингента обучающихся проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования и методистом. Контроль учета контингента обучающихся проводится заместителем директора два раза в течение учебного года.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

Директору МБОУ «Партизанская школа
им. А.П. Богданов»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(телефон)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И. полностью)
_____ года рождения, учащегося _____ класса в объединение дополнительного
образования «_____» на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе _____ направления.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой объединения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, положением об организации дополнительного образования ознакомлен(а).

Дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Выражаю свое согласие на обработку и использование (включая передачу третьим лицам) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения из паспорта) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, адрес проживания и номер телефона ребенка, дата его рождения, размещение фотографий и видеоматериалов с его участием на сайте и стендах организации, размещение информации о его участии и победах в конкурсах на сайте организации) с целью осуществления образовательной деятельности, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно и по своей воле, и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Рег. номер _____

Директору МБОУ «Партизанская школа
им. А.П. Богданов»
Терещенко А.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(телефон)

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка _____
(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

_____ обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(указать куда перевести: из группы в группу, из программы на программу и т.п.)

по причине: _____

дата

подпись

/ _____
расшифровка

Рег. номер _____

Директору МБОУ «Партизанская школа
им. А.П. Богданов»
Терещенко А.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(телефон)

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

по причине: _____

дата

подпись

/ _____
расшифровка

Рег. номер _____

Директору МБОУ «Партизанская школа
им. А.П. Богданов»
Терещенко А.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(телефон)

заявление.

Прошу восстановить моего ребёнка _____

(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

ученика(цу) _____ класса на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе «_____».

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для
обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Контактный номер телефона ребёнка (при наличии) _____

дата

подпись

/ _____
расшифровка

Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 45 мин.; 2 по 30 мин. дети в возрасте до 10 лет
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.
2.1.	Объединения ИЗО и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-3 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия), 30-45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30^5 мин. (индивидуальные занятия), репетиция до 4 час. С внутренним перерывом 20-25 мин.
4.	Естественно-научная	1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов
5.	Физкультурно-спортивная	2-3	
5.1.	Занятия в секциях физической культуры и спорта	2-3	2 по 45 мин.; 1 по 45 мин. дети в возрасте до 8 лет
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы	2-3	2 по 45 мин.; 1 по 45 мин. дети в возрасте до 8 лет
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Социально-педагогическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2-3	2-3 по 45 мин.
6.2.	Военно-патриотическое объединение	2-3	1-3 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов
6.3.	Дошкольное развитие	1-4	1-4 по 30 мин.