

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024г.

с. Партизанское

№ 389

***О введении реализации
образовательных программ общего образования с применением
дистанционных образовательных технологий в 1-11-х классах 4-6 сентября 2024 года***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 19 июня 2024 г. N 173/1362-8 "О Календарном плане мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам, назначенных на 8 сентября 2024 года", письмом управления образования от 02.09.2024г № 1361/01-14 «Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и использованием дистанционных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом по школе от 29.08.2024 года № 07/24, с целью реализации образовательных программ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Перейти на реализацию образовательных программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1-11-х классах с 04 сентября 2024 года по 06 сентября 2024 года на образовательном ресурсе: платформа «Сферум»

2.Назначить ответственными:

2.1.За организацию дистанционного обучения в целом - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Когутову Ю.В.

2.2.За техническое сопровождение дистанционного обучения и контроль охвата дистанционным обучением всех обучающихся - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Скороходову Н.В.

2.3.За еженедельный мониторинг хода образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий Когутову Ю.В.

2.4. За сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий – специалиста по кадровому делопроизводству – Забияченко Т.В.

2.5. За осуществление дистанционного обучения по предмету – учителей-предметников.

2.6. За осуществление связи (обратной связи) с родителями и обучающимися - классных руководителей 1-11-х классов.

3.Учителям-предметникам:

3.1. исключить перегрузку обучающихся информацией для изучения при подборе материала.

3.2.в связи с этим критически подойти к качеству подготовки материалов. Их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 30 минут. Для этого следует:

- избегать длинных текстов. Использовать тезисную подачу материалов с пометками о наличии дополнительного материала в случае, если тема ребенка заинтересовала;
- структурировать текст;

- использовать тексты с наглядным материалом - схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять материал и запомнить его;

- использовать сбалансированные по объему и сложности задания и учебные блоки.

3.3. учитывать, что режим обучения с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на компьютере, ноутбуке и т.д. (СанПиН 2.4.3648-20).

3.4. организовать обратную связь с обучающимися.

3.5. контролировать, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д.

3.8. при отсутствии интернета на дому у обучающихся:

- организывает работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников;

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Скороходовой Н.В. составлять расписание уроков на период образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

за 2 дня до начала дистанционного обучения

5. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Когуту Ю.В.

6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

А.В.Терещенко



С приказом от «30 августа 2024» № 289 ознакомлены:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| <u>Ю.В.Когутова</u> | <u>Е.В.Чернавцева</u> |
| <u>О.Н.Квития</u> | <u>Е.Ф.Алехина</u> |
| <u>Н.Г.Дорошенко</u> | <u>С.Н.Базыльян</u> |
| <u>С.С.Шейхмамбетова</u> | <u>Н.Ю.Душабаева</u> |
| <u>Э.С.Куртсеитова</u> | <u>Л.Ю.Халилова</u> |
| <u>З.А.Люманова</u> | <u>Л.А.Осташевская</u> |
| <u>С.А.Никитенко</u> | <u>И.Н.Ключко</u> |
| <u>А.В.Погребова</u> | <u>Н.В.Скороходова</u> |
| <u>Л.И.Катаева</u> | <u>Н.С.Новокшонова</u> |
| <u>Л.Х.Шабединова</u> | <u>Г.С.Абибуллаева</u> |
| <u>К.Н.Мурина</u> | <u>Н.Б.Радченко</u> |
| <u>Е.А.Широкожухина</u> | <u>С.В.Кравченко</u> |