

Система внутришкольного контроля

Организация внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Кто контролируется	Виды, формы, методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводится итог	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Готовность классов - кабинетов, паспортизация	Проверка готовности, оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Август	классные руководители	Текущий Составление акта приемки	Члены комиссии	Акт приемки	
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, индивидуальных программ, элективных, факультативным курсам,	Оценка качества планирования учебного процесса, соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану	до 26.08	Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков	Текущий Индивидуальные собеседования	Руководители ШМО	ШМО, протокол	
3	Рассмотрение программ внеурочной деятельности	Оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности	до 29.08	Педагоги внеурочной деятельности	Текущий Индивидуальные собеседования	Руководители ШМО	ШМО, протокол	
4	Утверждение рабочих программ по предметам, рабочих программ по внеурочной деятельности	Оценка качества планирования учебного процесса	до 01.09	Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков	Текущий Индивидуальные собеседования	Директор ЗДВР ЗДУВР	Утверждает директор	
5	Организация обучения учащихся с особыми потребностями по индивидуальным учебным планам	Соблюдение законодательства	Август	Учителя-предметники	Тематический Документация	Директор ЗДУВР	Списки, комплект документа, приказ	
СЕНТЯБРЬ								
№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Кто контролируется	Виды, формы, методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводится итог	Отметка о выполнении
1	Проверка документации по ТБ в кабинетах; контроль обеспечения санитарно-гигиенических норм	Предупреждение нарушений по ведению документации	в теч. месяца	Учителя – предметники	Предварит. Собеседование	Директор ЗДУВР	СПД	

2	Оформление журналов	Культура оформления журналов, заполнения «Листа здоровья», наличие сведений об обучающихся и их родителях, посещаемость школьников	до 09.09	Классные руководители, учителя - предметники	Тематический Собеседование, проверка документации	ЗДУВР	Приказ Совещание при ЗДУВР	
3	Уровень знания учащимися програм- много материала	Проверка уровня знаний учащихся	до 30.09	Учителя-предметники	Предварит. Контр. работы по повторению	ЗДУВР	Приказы ШМО	
4	Работа в школе молодых учителей, вновь принятых учителей	Изучение готовности к работе в школе молодых учителей, вновь принятых учителей	01.09 – 30.09	Молодые учителя, вновь принятые учителя	Персональный Собеседование	Директор ЗДУВР учителя-наставники	собеседование	
5	Оформление личных дел	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	12.09 – 16.09	Классные руководители 1-11 классов	Тематический Собеседование	Директор ЗДУВР	Приказ СПД	

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Срок	Кто контролируется	Виды, формы, методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводится итог	Отметка о выполнении
1	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Изучение состояния организации обучения на дому	17.10-21.10	Учителя-предметники	Персональный Собеседование наблюдения	ЗДУВР педагог-психолог	Справка педсовет	
2	Проверка электронных журналов	Наличие системы опроса, накопляемость отметок, содержание, характер, объём д/з., система работы с одарёнными	24.10 - 28.10	Учителя - предметники	Текущий Проверка документации	ЗДУВР	Приказ СПД	
3	Материально-техническая база кабинетов (изобразительное искусство ,музыка,математика)	Состояние материально-технической базы учебных предметов	06.10 - 14.10	Учителя - предметники	Текущий Проверка МТБ, анализ	Директор ЗДУВР	Справка ШМО	
4	Педагогический консилиум по 1-м классам	Психологическая готовность учащихся к обучению в школе	31.10	Учителя - предметники классные руководители	Классно - обобщающий Посещение уроков диагностика	Администрация, психолог	заседание ПМПК, протокол	
5	Ведение тетрадей по русскому языку, математике во 2 – 4-х классах	Единый орфографический режим	17.10 - 21.10	Учителя – предметники	Текущий Взаимопроверка	Руководитель ШМО	Протокол ШМО	

6	Работа с одарёнными детьми. Проведение школьного этапа олимпиад	Эффективность организации работы с одарёнными детьми	в теч. месяца	Учителя - предметники	Тематический Посещение индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	ЗДУВР ЗДВР	Приказ ШМО	
7	Преимственность в учебно-воспитательном процессе уч-ся 5, 10 классов.	Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	в теч. месяца	Учителя - предметники классные руководители	Тематический Посещение уроков	ЗДУВР ЗДВР психолог	Справка ШМО	
8	Обучение на дому. Посещение занятий.	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Октябрь	Учителя - предметники	Текущий проверка документации	ЗДУВР	Справка ШМО	
НОЯБРЬ								
№ п\п	Объекты контроля	Цели контроля	Срок	Кто контролируется	Виды, формы, методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводится итог	Отметка о выполнении
1	Ведение тетрадей по предметам в 5-11-х классах	Единый орфографический режим	в теч. месяца	Учителя – предметники	Текущий Взаимопроверка	МО	Протокол ШМО	
2	Проверка электронных журналов	Объективность выставления оценок за 1 четверть	в теч. месяца	Учителя - предметники	Персональный Собеседование	ЗДУВР	Приказ СПД	
3	Соблюдение норм пожарной безопасности в школе	Организация ТБ и ОТ	в теч. месяца	Все работники школы	Предупредитель. Собеседование проверка документации	Директор ЗДУВР	СПД	
4	Санитарно-гигиенический режим. Соблюдение техники безопасности. Антитеррор	Своевременное проведение учебных занятий, инструктажей.	в теч. месяца	Все работники школы	Предупред. Собеседование проверка документации	Директор ЗДУВР	Справка СПД	
5	Проверка ЗУН по русскому языку, литературе, родному языку, родной литературе, иностранному языку	УУДУ в 5-11 кл.	23.11-30.11	Учителя - предметники	Текущий Срезы, контр. работы	ЗДУВР	Приказы ШМО	
6	Сбор базы данных учащихся выпускников 2021 года, для получения документов	Достоверность и своевременность сбора данных	09.11-30.11	Классные руководители 9,11 классов	Персональный проверка документации собеседование	ЗДУВР	индивид. собеседование	

7	Объём классных и домашних заданий во 2-4-х классах	Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия уч-ся начальных классов	14.11-18.11	Учителя-предметники 2-4 классов	Тематический посещение уроков проверка документации	ЗДУВР	Протокол заседания ШМО	
8	Предметная неделя учителей социально-гуманитарного цикла (неделя иностранных языков)	Организация внеклассной работы	14.11-18.11	учителя	Фронтальный Посещение открытых внеклассных мероприятий	ЗДВР ЗДУВР	Приказ Протокол заседания ШМО	
9	Использование инновационных технологий	Эффективность использования инновационных технологий в обучении	в теч. месяца	Учителя	Фронтальный Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	ЗДВР ЗДУВР	Справка, ШМО	
11	Состояние преподавания русскому языку, литературе, родному языку, родной литературе, иностранному языку	Качество преподавания, степень обученности	в теч. месяца	Учитель	Фронтальный Посещение уроков, проверка документации, контрольные работы	ЗДВР ЗДУВР	Приказ педсовет	

ДЕКАБРЬ

№ п\п	Объекты контроля	Цели контроля	Срок	Кто контролируется	Виды, формы, методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводится итог	Отметка о выполнении
1	Посещение уроков, мероприятий аттестуемых педагогических работников	Изучение системы работы аттестуемых педагогических работников	06.12-16.12	Аттестуемые педагогические работники	Персональный Посещение уроков, мероприятий, проверка документации	ЗДУВР ЗДВР	Протокол заседания МС	
2	Подготовка и проведение методической недели	Изучение проблемы	декабрь	Методический совет	Текущий Открытые уроки	руководители МО, ЗДУВР	Протокол заседания МС	
3	Проверка электронных журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за II четверть, I	27.12 – 30.12	Учителя - предметники	Оперативный Собеседование	ЗДУВР	Приказ СПД	
4	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	19.12-23.12	Педагоги внеурочной деятельности	Оперативный Собеседование	ЗДУВР	Приказ Заседания ШМО	
5	Проведение административных контрольных работ по основным предметам	Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие	01.12 – 23.12	Учителя - предметники	Тематический Анализ контрольных работ	ЗДУВР	Приказ ШМО	

6	Проверка техники чтения в 1-5-х классах	Выявление пробелов и способы их ликвидации	01.12 – 09.12	Учащиеся 1-5-х классов	индивид. проверка тех. чтения	ЗДУВР Руководитель ШМО	Приказ ШМО	
7	Учебно - воспитательный процесс в 9-11 классах (уровень знаний)	Проверка уровня знаний, подготовка к итоговой аттестации.	01.12 – 23.12	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический Контрольно-диагностические работы	ЗДУВР	Приказ ШМО	
8	Внеурочная деятельность	Эффективность организации внеурочной деятельности	05.12-23.12	Педагоги внеурочной деятельности	Тематический Посещение занятий, проверка документации	ЗДУВР	Приказ педсовет	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Срок	Кто контролируется	Виды, формы, методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводится итог	Отметка о выполнении
1	Проверка календарно-тематических планов (предметы, индивид. обучение, внеурочная деятельность)	Оценка качества планирования учебного процесса (коррекция планов)	до 13.01	Учителя-предметники, классные руководители,	Персональный Собеседование	ЗДВР ЗДУВР	Приказ СПД	
2	Работа со слабоуспевающими детьми	Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми	09.01 - 31.01	Учителя-предметники	Тематический Посещение уроков, проверка документации	ЗДУВР	Приказ	
3	Организация работы по ГО	Выявление недостатков в организации работы по ГО	09.01 - 31.01	Учителя	Предварит. проверка документ.	директор ЗДУВР	СПД	
4	Проведение предметной недели учителей естественно-математического цикла	Организация внеклассной работы	январь	руководитель МО учителя	тематический Посещение открытых внеклассных мероприятий	ЗДУВР ЗДВР	Приказ Протокол заседания ШМО	
5	Организация государственной итоговой аттестации	Проверка готовности к ГИА выпускников школы	09.01 - 31.01	все работники	Персональный Проверка документации, собеседование	Директор ЗДУВР	справка СПД	
6	Проведение педконсилиума в 10 классе	Психологическая готовность учащихся к обучению в 10 классе	27.01	Учителя - предметники классные руководители	Классно - обобщающий Посещение уроков диагностика	Администрация, психолог	заседание ПМПК, протокол	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Срок	Кто контролируется	Виды, формы, методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводится итог	Отметка о выполнении
-------	------------------	---------------	------	--------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------	----------------------

1	Состояние преподавания иностранному языку	Качество преподавания, степень обученности	в теч. месяца	Учитель	Фронтальный Посещение уроков, проверка документации, контр. работы	ЗДВР ЗДУВР	Приказ педсовет	
2	Подготовка и проведение методической недели	Изучение проблемы	06.02 – 10.02	Методический совет	Текущий Открытые уроки	Руководитель МС, руководители МО, ЗДУВР	Протокол МС	
3	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ 5-11 кл.	Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение орфографического режима	в теч. месяца	Учителя - предметники	Текущий Взаимопроверка	руководители ШМО	Протокол заседания ШМО	
4	Работа с одаренными детьми	Результативность работы с одарёнными детьми	в теч. месяца	Учителя - предметники	Текущий Собеседование , посещение уроков, внеклассных мероприятий	руководители МО ЗДВР ЗДУВР	Справка ШМО	
5	Предметная неделя учителей русского языка и литературы, крымско-татарского языка и литературы	Организация внеклассной работы	февраль	Учителя	Фронтальный Посещение открытых внеклассных мероприятий	ЗДВР ЗДУВР	Приказ ШМО	
6	Проверка электронных журналов	Своевременность выставления оценок, работа со слабоуспевающими	20.02 – 24.02	Учителя - предметники	Оперативный Собеседование	ЗДУВР	Приказ СПД	
7	Курсы по выбору	Результативность работы курсов по предметам	в теч. месяца	Учителя- предметники	Тематический посещение уроков, проверка документации	ЗДУВР	Справка СПД	
МАРТ								
№ п/п	Объекты контроля	Цели контроля	Срок	Кто контролируется	Виды, формы, методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводится итог	Отметка о выполнении
1	Проверка журналов	Организация повторения в рамках подготовки к ГИА, накопляемость оценок, своевременность заполнения журнала	20.03 - 31.03	учителя- предметники	анализ документации тематический	ЗДУВР	Приказ ШМО	
2	Проверка рабочих тетрадей по предметам	Выполнение ЕОР, результативность проверки	в теч. месяца	учителя- предметники	Фронтальный проверка тетрадей	МО взаимопровер	справка СПД	

3	Предметная неделя начальной школы.	Развитие личности ребёнка на занятиях внеурочной деятельности	март	Руководитель МО учителя нач. школы	Тематический посещение внеклассных мероприятий	ЗДУВР ЗДВР	ШМО справка	
4	Соблюдение пожарной безопасности	выполнение государственных норм	в теч. месяца	учителя	Тематический проверка документации	Директор ЗДУВР	СПД	
5	Дифференцированный подход в обучении (технология, информатика, физика, астрономия)	Использование дифференцированного подхода в обучении	06.03 – 10.03	Учителя	Фронтальный Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	ЗДВР ЗДУВР	протокол ШМО	
6	Организация государственной итоговой аттестации	Проверка готовности к ГИА выпускников школы	13.03-17.03	все работники	Персональный Проверка документации, собеседование	Директор ЗДУВР	справка СПД	
7	Предметная неделя учителей художественно-эстетического цикла	Организация внеклассной работы	март	Учителя	Фронтальный Посещение открытых внеклассных мероприятий	ЗДВР ЗДУВР	Приказ ШМО	
8	Пробные работы по ГИА в 9, 11 классах	Подготовка к ЕГЭ, ГИА	в теч. месяца	учителя-предметники	Предупредит. контрольные работы	ЗДУВР	Приказ ШМО	
9	Посещение уроков в классах, где внедряется ФГОС	Контроль реализации программы ООО, СООО	в теч. месяца	учителя-предметники	Фронтальный	Посещение уроков, занятий внеур. деятел.	ЗДВР ЗДУВР	Справка, ШМО

АПРЕЛЬ

№ п\п	Объекты контроля	Цели контроля	Срок	Кто контролируется	Виды, формы, методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводится итог	Отметка о выполнении
1	Внеурочная деятельность	Система оценки результатов обучающихся в рамках В/Д (портфолио достижений обучающихся 1-11-х кл.)	03.04 – 07.04	Педагоги внеурочной деятельности	Персональный Проверка документации	ЗДУВР	Справка Совещание при ЗДУВР	
2	Состояние работы по предупреждению травматизма	Организация ТБ и ОТ	в теч. месяца	все работники	Предупред. собеседование проверка документации	ЗДУВР	СПД	
3	Проведение Недели Охраны труда	Организация внеклассной работы по ОТ	апрель	Учителя предметники	Тематический Открытые внеклассные мероприятия	ЗДУВР	СПД	

4	Неделя молодого учителя	Состояние и качество преподавания предметов, изучение системы работы	апрель	Молодые учителя	Персональный Посещение уроков, проверка документации	ЗДУВР ЗДВР	ШМО	
5	Проверка электронных журналов	выполнение программ, объективность выставления оценок за 3 четверть, выполнение практической части	24.04-28.04	учителя-предметники	Оперативный проверка документации	ЗДУВР	Приказ СПД	
6	Проверка тетрадей	выполнение практической части программы	11.04 - 22.04	учителя-предметники	фронтальный проверка тетрадей	ЗДУВР	Справка ШМО	
7	Работа с одарёнными детьми(география, биология, химия)	Эффективность организации работы	10.04 – 14.04	учителя	Фронтальный Посещение внеклассных мероприятий	ЗДВР ЗДУВР	Справка, СПД	
8	Предметная неделя истории и обществознания	Организация внеклассной работы	24.04-28.04	Учителя-предметники	Персональный Посещение внеклассных мероприятий	ЗДУВР ЗДВР	Приказ Заседания ШМО	

МАЙ

№ п\п	Объекты контроля	Цели контроля	Срок	Кто контролируется	Виды, формы, методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводится итог	Отметка о выполнении
1	Состояние материально-технической базы учебных кабинетов	Состояние материально-технической базы учебных кабинетов	10.05 – 13.05	Учителя-предметники	Текущий Проверка МТБ	ЗДУВР ЗДВР	Справка СПД	
2	Внеурочная деятельность	Эффективность организации внеурочной деятельности	10.05.- 25.05	Педагоги внеурочной деятельности	Тематический проверка документации	ЗДУВР	Приказ педсовет	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	10.05 - 15.05	Педагоги внеурочной деятельности	Оперативный Собеседование	ЗДУВР	Приказ Заседания ШМО	
4	Административные контрольные работы за учебный год	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Апрель-май	учителя-предметники	Текущий срезы, контр. работы	ЗДУВР	Приказы СПД	
5	Проверка электронных журналов	Система работы учителей с журналом, выполнение программ, объективность выставления оценок за 4 четверть, 2 полугодие, выполнение рекомендаций	16.05 – 23.05	учителя-предметники	Оперативный Проверка документации	ЗДУВР	Приказ СПД	

ИЮНЬ

1	Уровень знаний уч-ся 9,11 классов	Изучение результативности обучения Итоговая аттестация	01.06 – 26.06	учащиеся	Оперативный Анализ результатов экзаменов	ЗДУВР	Приказ педсовет	
2	Планирование работы школы на 2023/2024 учебный год	Коррекция перспективного планирования	01.06 – 26.06	ШМО, МС	Предварит. Проверка документации	Администрация	СПД	
3	Проверка журналов	объективность выставления итоговых оценок, перевода учащихся в следующий класс	01.06 – 26.06	учителя-предметники	Оперативный проверка документации	ЗДУВР	Приказ СПД	
4	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 год	Выявить проблемы, наметить задачи на следующий учебный год	до 20.06	учителя-предметники, учащиеся	Тематический Анализ результатов работы	ЗДУВР	Приказ СПД	
5	Оформление личных дел	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	01.06 – 26.06	Классные руководители 1-11 классов	Тематический Собеседование	ЗДУВР	Приказ СПД	
6	Анализ работы по созданию условий обучения детей на дому 2022/2023 год	Выявить проблемы, наметить задачи на следующий учебный год	до 20.06	учителя-предметники, учащиеся	Тематический Проверка документации	ЗДУВР	Приказ СПД	