

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

30.09.2024 г

с. Партизанское

№544

О ведении официальной страницы (госпаблика) в социальной сети

В соответствии с частью 1.1. статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р, в целях повышения информационной открытости дошкольного образовательного учреждения, а также обеспечения соблюдения установленных правил и требований к размещению и обновлению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренной законодательством Российской Федерации, широкого информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за ведение официальной страницы (госпаблика) в социальной сети «ВКонтакте» заместителя директора по воспитательной работе Квителию О.Н. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями Васильеву С.С.
2. Утвердить Положение о ведении официальной страницы (госпаблика) в социальной сети «ВКонтакте» (приложение).
3. Ответственным Квителию О.Н., Васильевой С.С.:
 - 3.1. обеспечить размещение информации на постоянной основе о деятельности МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» (далее – Школа);
 - 3.2. изучить Положение о ведении официальной страницы (госпаблика) в социальной сети «ВКонтакте» (далее- Положение);
 - 3.3. размещать информацию в соответствии с Положением;
 - 3.4. не допускать размещение на официальной странице (госпаблика) в социальной сети «ВКонтакте» любой противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, а также информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Терещенко

Положение о ведении официальной страницы (госпаблика) в социальной сети «ВКонтакте»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования сообщества МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» в социальной сети ВКонтакте (далее – сообщество) и ее официальной страницы в сети Интернет.
- 1.2. Официальная страница сообщества является иллюстративной базой о деятельности образовательного учреждения, а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся деятельностью школы и виртуальным консультационным пунктом.
- 1.3. Адрес официальной страницы сообщества: <https://vk.com/public205452571>
- 1.4. Информационные материалы, размещенные на официальной странице Сообщества, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью школы.
- 1.5. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации в группе.
- 1.6. Положение о ведении официальной страницы (госпаблика) в социальной сети «ВКонтакте» принимается на неопределенный срок.
- 1.7. Положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560;
 - Распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р.

2. Задачи официальной страницы сообщества

- 2.1. Оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях школьного, районного, регионального всероссийского и международного уровней.
- 2.2. Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), учащимися, коллегами-педагогами, создание основы для международного сотрудничества.
- 2.3. Мониторинг проблемных вопросов, обучающихся в процессе обучения, а также деятельности первичной организации «Движение Первых» школы.
- 2.4. Отчетность о реализации мероприятий плана воспитательной работы школы.

3. Разделы официальной страницы социальной группы.

3.1. На главной странице размещены:

1. Описание сообщества
2. Обсуждения актуальных тем
3. Новости
4. Список участников
5. Фотоальбомы
6. Ссылки
7. Видеозаписи
8. Документы
9. Администраторы
10. Стена (обмен мнениями и фотоматериалами)

3.2. Доступ ко всем разделам: все участники.

4. Функции ответственных за администрирование официальной страницы сообщества

4.1. Функции администратора:

- 4.1.1. Обеспечивает техническое обслуживание сообщества.
- 4.1.2. Управляет структурой официальной страницы, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы.
- 4.1.3. Регистрирует в установленном порядке сообщество.
- 4.1.4. Обеспечивает технический доступ участников к официальной странице сообщества.
- 4.1.5. Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице сообщества.
- 4.1.6. Оперативно доводит до сведения администрации школы содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами техподдержки.
- 4.1.7. Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы (искажение посторонними лицами информации и т.д.).
- 4.1.8. Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций.
- 4.1.9. Размещает (публикует) на официальной странице сообщества информацию, полученную для публикации.
- 4.1.10. Контролирует содержимое опубликованных материалов.
- 4.1.11. Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке.
- 4.1.12. Несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис при написании постов, новостей, сообщений и т.д.
- 4.1.13. Обеспечение наполняемости и обновление материалов официальной страницы не реже двух раз в неделю.
- 4.1.14. Предоставление теоретической и практической информации для размещения и обеспечения наполняемости официальной страницы социальной группы.
- 4.1.15. Внесение предложений о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы сообщества; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.2. Функции редактора.

- 4.2.1. Редакторы должны составлять план постов в социальной сети на каждый месяц.
- 4.2.2. Редакторы обязаны соотносить контент план с текущими дополнениями плана воспитательной работы школы на текущий учебный год.
- 4.2.3. Творчески обрабатывать поступающие фото и видео, четко соблюдать рубрикацию группы.
- 4.2.4. Анализировать информационные потребности посетителей социальной сети, оптимизировать и адаптировать материалы страниц под поисковые системы.
- 4.2.5. Редакторами контента официальной страницы сообщества ВКонтакте выступают:
 - Администраторы группы, назначенные приказом из числа педагогов;
 - Советник директора по воспитательной работе;
 - Куратор первичного отделения «Движение Первых»
 - Президент школы и Министерство информации (до 6-ти человек);
 - Лидер первичного отделения «Движения Первых»

5. Права и обязанности участников сообщества

5.1. Права:

- 5.1.1. Просматривать информацию.
- 5.1.2. Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.
- 5.1.3. Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию.

- 5.1.4. Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения.
- 5.1.5. Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).
- 5.1.6. Право состоять в группе имеют: учащиеся 5-11 классов, педагоги, родители (официальные представители), выпускники школы и иные лица, заинтересованные в контенте сообщества школы.

5.2. Обязанности:

- 5.2.1. Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.
- 5.2.2. К размещению в социальной группе ВКонтакте запрещены:
 - Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
 - Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
 - Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
 - Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
 - В текстовой информации не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.