

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082, ОГРН
1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 20.08.19г. № 11

Локальный акт № 164

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.09.19г. № 354
Директор  А.В.Терещенко



**Положение
об организации детского питания
структурного подразделения детский сад «Радуга»
МБОУ «Партизанская школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения структурное подразделение детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания в структурном подразделении детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа».
- ФЗ № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 10.01.2012г;
 - ФЗ № 52 « О санитарно-эпидемическом благополучии населения»;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
 - Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию, организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13;
 - Контроль за организацией питания в структурном подразделении детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» №4265-87 от 13.03. 1987;
 - другими нормативно методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания»;
 - методическими рекомендациями по организации питания детей в детских дошкольного учреждений.
- 1.3. Ответственность за организацию питания несет руководитель структурного подразделения детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, завхоз, медсестра, воспитатели)

2. Требования к организации питания детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа».

- 2.1. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в структурном подразделении детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа», производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» определяется санитарно-эпидемическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормы и требованиями, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью воспитанников Учреждения.
- 2.2. Воспитанники структурного подразделения детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» получают 3-хразовое питание + второй завтрак, обеспечивающее 75-80% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, обед 35-40%, полдник 15-20% (СИ 2.4.1.3049-130).
- 2.3. Объем пищи и выход блюд должен соответствовать возрасту ребенка.
- 2.4. Питание в структурном подразделении детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» осуществляется в соответствии с пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного директором МБОУ Партизанская школа».

- 2.5. На основе примерного 10-ти дневного меню ежедневно, на следующий день, составляется меню-требование и утверждается директором МБОУ «Партизанская школа».
- 2.6. Для детей в возрасте от 2-х до 3-х и от 3-х до 7 лет требование составляется отдельно. При этом учитываются.
- Среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы.
 - Объем блюд этих групп
 - Нормы физиологических потребностей
 - Нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов.
 - Выход готовых блюд.
 - Нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд.
 - Данные о химическом составе блюд.
 - Требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
 - Сведениями и стоимости наличия продуктов в кладовых.
- 2.7. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у медицинской сестры. На основании данных присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в процессе приготовления блюд учитывать закладку продуктов.
- 2.8. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 2.9. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с директора «Партизанская школа» запрещается.
- 2.10. При необходимости внесения изменений в меню ответственные за организацию детского питания составляют акт.
- 2.11. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче.
- 2.12. Ежедневно медсестрой ведется учет питающихся детей с занесением данных в соответствующе Журналы.
- 2.13. Медицинский работник обязан присутствовать при закладе основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
- 2.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- 2.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медицинского работника, после снятия им пробы и записи в Бракеражном журнале результатов проверки готовых блюд.
- 2.16. Выдача пищи на пищеблоке осуществляется строго по графику, утвержденному директором «Партизанская школа».

3. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.

- 3.1. Оборудование и содержание приборов пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания (СИ 2.4.1.3049-13), а также типовой инструкции по охране труда при работе на пищеблоке.
- 3.2. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующее санитарно-эпидемиологическое заключение.

- 3.3. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.
- 3.4. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.
- 3.5. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия удостоверения качества но продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.
- 3.6. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими требованиями санитарно-эпидемиологических правил.
- 3.7. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Организация питания детей в группах.

- 4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 4.2. Привлекать детей к получению пищи на пищеблоке **строго запрещается**.
- 4.3. Перед раздачей пищи младший воспитатель обязан
 - промыть столы горячей водой со специальным дезинфицирующим раствором
 - тщательно вымыть руки
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи
 - проветрить помещение
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи
- 4.4. К сервировке стола могут привлекаться дети **с 3-х лет**.
- 4.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка.
- 4.6. Во время раздачи пищи **категорически запрещается нахождения детей в обеденной зоне**.
- 4.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
 - во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
 - разливают 3-е блюдо;
 - в салатники согласно меню раскладывают салат;
 - подается первое блюдо;
 - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата;
 - по мере употребления блюд, младший воспитатель убирает со столов салатники;
 - дети приступают к приему второго блюда;
 - по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
 - подается второе блюдо;
 - прием пищи заканчивается после приема 3-го блюда.
- 4.8. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.
- 4.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформировался навык самостоятельного приема пищи докармливают.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в Учреждении.

5.1. Руководитель учреждения

- Создает условия для организации питания детей;
- Несет персональную ответственность за организацию питания детей в структурном подразделении детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа».
- Представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределяет обязанности по организации питания между директором, медицинским персоналом, работниками пищеблока, отражается в их должностных инструкциях.

6. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средства на продукты питания.

6.1. К началу учебного года директор издает приказ о назначении ответственных лиц за питание, определяется его функциональные обязанности.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет учет выполнения натуральных норм в соответствующем Журнале, который учитывается в делопроизводстве структурного подразделения детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа».

6.3. Ежедневно в структурном подразделении детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» составляется меню-раскладка на следующий день.

6.4. На следующий день воспитатели подают сведения о фактическом присутствии детей в группах ответственному за организацию питания, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

6.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания оформляется членами бракеражной комиссии.

6.6. Расчет финансовых расходов на питание детей в структурном подразделении детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

6.7. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый период устанавливается с учетом прогноза численности детей в структурном подразделении детский сад «Радуга» МБОУ «Партизанская школа».

Прошито и пронумеровано
5 (пять) листов

Директор



А. В. Терещенко

