

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ,
297566, телефон: +7(978)7375962, e-mail: school_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 14 от 30.08.2024 г.



Сосенченко

ПЛАН РАБОТЫ
детского сада «Радуга»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза
Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым
на 2024/2025 учебный год

с. Партизанское, 2024

Содержание

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДООУ за прошедший учебный год (Приложение 1)

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Праздники

1.1.3. Выставки и конкурсы

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями)

1.2.1. Общие мероприятия

1.2.2. Родительские собрания

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися.

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.

1.2.5. План работы Управляющего Совета

1.3. Взаимодействие с МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»

1.4. Взаимодействие с социальными партнерами

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

2.1.2. Педагогические часы

2.1.3. Методоперативки

2.1.4. Методические часы

2.1.5. Работа творческой группы

2.1.6. Консультации для педагогических работников

2.1.7. Семинары для педагогических работников

2.1.8. План педагогических советов.

2.1.9. Внедрение инновационных методик.

2.2. Работа с кадрами.

2.2.1. Аттестация педагогических работников

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

2.2.3. Самообразование педагогов

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

3.1.2. Материально-техническая база

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

3.1.4. Мероприятия по формированию РППС

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

3.2.3. Безопасность на дороге

3.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Приложения 2, 3

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2023/2024

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	5	5	100%	
2.	Недели безопасности	1	1	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практические тренировки	9	9	100%	
5.	Педсовет	4	4	100%	
6.	Проекты	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	2	2	100%	
7.2.	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	1	1	100%	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	-	-		
8.3.	Для родителей	-	-		
9	Консультации для родителей	2	2	100%	

ВЫВОД: план по охране жизни и здоровья воспитанников выполнен в полном объёме.

Травматизм в ДОУ за 2023/2024 учебный год отсутствует.

Травматизм в быту за 2023/2024 учебный год отсутствует.

ВЫВОДЫ: работа по охране жизни и здоровья дошкольников является удовлетворительной. Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу по охране жизни и здоровья воспитанников в 2024/2025 учебном году, качественно планировать физкультурно-оздоровительную работу с детьми, использовать разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, грамотно строить образовательное пространство, привлекать к работе в данном направлении родителей.

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1. «Развитие грамматически связной диалогической и монологической речи дошкольников посредством использования инновационных и развивающих технологий»

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/
---	--------------	------------------------	---------------------------------	--------------	------------------------

					или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	1	1	100%	
3.	Семинар «Развитие речи детей дошкольного возраста»	1	1	100%	
4.	Практикум «Роль дидактической игры для развития речи детей дошкольного возраста»	1	1	100%	
5.	Мастер-класс	-	-		
6.	Деловая игра	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Организация работы по развитию связно- диалогической и монологической речи дошкольников»	1	1	100%	
7.2.	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников «Чтецы сада»	1	1	100%	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс «Лучший голосок»	1	1	100%	
8.3.	Для родителей	-	-	-	
9	Консультации для родителей	2	2	100%	

ВЫВОД: годовая задача «Развитие грамматически связной диалогической и монологической речи дошкольников посредством использования инновационных и развивающих технологий» выполнена на достаточном уровне. Воспитатели уделяют должное внимание развитию речи дошкольников.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжить работу в данном направлении в 2024/2025 учебном году.

Годовая задача 2. «Продолжать укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического удовлетворения организма через систему физкультурно-оздоровительной работы в тесном взаимодействии с родителями воспитанников»

№	Формы работы	Заплани ровано (кол-во)	Фактичес кое проведен ие (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	1	1	100%	

3.	Семинар «Роль воспитателя в системе оздоровления дошкольника»	1	1	100%	
4.	Практикум «Психологические приемы организации дисциплины в группе»	1	1	100%	
5.	Мастер-класс	-	-		
6.	Деловая игра	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей»	1	1	100%	
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	1	1	100%	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс «Лучший уголок здоровья»	1	1	100%	
8.3.	Для родителей	1	1	100%	
9	Консультации для родителей	3	3	100%	

ВЫВОД: годовая задача «Продолжать укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического удовлетворения организма через систему физкультурно-оздоровительной работы в тесном взаимодействии с родителями воспитанников» выполнена в полном объеме. Воспитатели уделяют должное внимание организации подвижных игр в режимные моменты, совместно педагоги и родители пополнили РППС «Уголок здоровья».

РЕКОМЕНДАЦИИ: Продолжить работу по проведению спортивных, физкультурных, оздоровительных, закаливающих мероприятий с детьми согласно плану образовательной деятельности. Применять в своей работе технологии обучения.

3.АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2023 г. Кол-во педагогов	2024 г. Кол-во педагогов
КПК	2	0
Профессиональная переподготовка кадров	0	2
СЗД	0	0
Первая	2	3
Высшая	1	1
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	2	0

ВЫВОД: аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год была аттестована на 1 категорию воспитатель Щетинина И.В. Курсовую подготовку педагоги проходят в срок.

Всего педагогических работников – 11

Прошли аттестацию – 9 %

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	-			
Региональные	-			
Всероссийские	-			
международные	-			

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	«Неопалимая купина» 03.04.2024, № 394	2	1 Щетинина И.В.	-
	«Пасхальная ассамблея» 15.04.2024, №460	3	-	1 Подольян Л.П.
	«Ради жизни на Земле!..» 15.04.2024, №461	4	1 Подольян Л.П.	1 Щетинина И.В.
Региональные	«Ради жизни на Земле!..» 02.05.2024, №200	1	1 Подольян Л.П.	1 Подольян Л.П.
Всероссийские	-			
международные	-			

ВЫВОД: в течение учебного года воспитанники совместно с родителями и педагогами принимали участие в различных конкурсах. Однако не все педагоги проявляли себя.

РЕКОМЕНДАЦИИ: всем педагогам активнее принимать участие в профессиональных конкурсах, стимулировать воспитанников и их родителей к участию в конкурсах различного уровня.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

ОО	Сформирован	Частично сформирован	Не сформирован	примечание

Социально-коммуникативное развитие	66 – 62%	41 – 38%	-	
Познавательное развитие	69 – 64%	38 – 36%	-	
Речевое развитие	48 – 44%	57 – 53%	3 – 3%	1 ребенок с РАС
Художественно-эстетическое развитие	51 – 48%	55 – 51%	1 – 1%	1 ребенок с РАС
Физическое развитие	82 – 77%	25 – 23%	-	

ВЫВОД: результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп на конец учебного года показали, что воспитанники успешно освоили образовательную программу: доля воспитанников, усвоивших программу на высоком уровне составляет 67 воспитанников, 63%, на среднем уровне составляет 39 воспитанников - 37%, низкий уровень – 1 воспитанник, 1%.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Чаще проводить индивидуальную работу, продолжать создавать развивающую предметно – пространственную среду для оптимальной двигательной активности детей в ДОУ, уделять особое внимание закреплению основных видов движения, развитию основных физических качеств, созданию здоровьесберегающих факторов (утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика, профилактика плоскостопия и нарушения осанки).
- Повышать популярность принципов здорового образа жизни в семейном воспитании, проводить совместные спортивные мероприятия с родителями.
- Проводить индивидуальную работу, используя дидактические игры, развивать наблюдательность, мыслительную деятельность. Продолжать пополнять развивающую среду, создавать различные коллекции материалов и альбомы с изображениями окружающего мира для свободного доступа, поддерживать детскую инициативу и творчество.
- Продолжать индивидуальные занятия с детьми по речевым заданиям, применять дидактические игры, продолжать читать литературные произведения, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно рассказывать стихи, составлять рассказы по сюжетным картинкам.
- Создавать условия для самостоятельной речевой активности в течение дня; включать коммуникативные игры и упражнения при организации занятий, выполнять пальчиковую и артикуляционную гимнастики в режимных моментах, расширять кругозор детей.
- Проводить выставки продуктивных работ детского творчества на основе изученного программного материала. Обновлять детскую литературу в книжном уголке каждую неделю, опираясь на лексические темы и праздники календаря. Пополнять детскую библиотеку иллюстрациями к литературным произведениям для рассматривания детьми вне занятий.
- Продолжать работу развивающих проблемно-практических и проблемно-игровых ситуаций, связанных с решением социально и нравственно значимых вопросов. Необходимо продолжать уделять внимание формированию культуры общения со взрослыми и сверстниками, учить общаться бесконфликтно.
- Продолжать учить формировать эмоциональную отзывчивость, учить детей понимать себя, определять и называть свое эмоциональное состояние, реагировать на эмоции близких людей и сверстников.

- Учить детей соблюдать элементарные нормы и правила поведения при взаимодействии со взрослыми и сверстниками, прививать правила элементарной вежливости.
- Продолжать работу по формированию представлений о государстве и мире, о себе и своей семье, о природе родного края.
- Уделять внимание обогащению сюжетно – ролевых игр, закреплению вести диалоги, принимать игровые задачи.
- Продолжать совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников. В уголках для творчества предоставить возможность для самостоятельной творческой активности детей. Иметь необходимое оборудование для работы с пластилином, природным материалом, бумагой, красками, следить за их обновлением. Принимать участие в конкурсах и выставках. Продолжать взаимодействие с семьей и организовывать конкурсы совместного с родителями.

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Легкая – 24 человека 75%

Средняя – 6 человек 19%

Тяжелая – 2 человека 6%

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

	Высокий	средний	низкий	примечание
Личностно-Мотивационная готовность	2	2	1	
Интеллектуальная	2	2	2	
Волевая	2	2	1	
Функциональная	2	2	2	
Итоговый результат	8 - 36,6%	8 - 36,6%	6 - 27,2%	

ВЫВОД: По результатам исследования можно сделать выводы, что всего 36,6 % будущих первоклассников готовы к школьному обучению, у них высокий уровень подготовленности.

У 36,6 % средний уровень готовности. Эта группа детей имеет незначительные трудности по некоторым параметрам (умение слышать инструкцию, произвольность психической деятельности и психосоциальной зрелости).

У 27,2 % детей выявился уровень готовности к школе ниже нормы (низкий). Данная категория детей входит в группу риска и имеет недостаточный уровень сформированности психосоциальной зрелости, имеют значительные трудности в овладении навыками письма, нет мотивов учения, недостаточным уровнем развития мелкой моторики, координации движений руки и пространственной ориентации.

Общий вывод: Задачи, поставленные на 2023/2024 учебный год выполнены. В течение года выполнялись все режимные моменты, образовательная деятельность. В группах появилось много новых атрибутов. Все педагоги в течение года занимались самообразованием. Все мероприятия, запланированные на 2023/2024 учебный год, были проведены. Работу, проведенную за учебный год, считать удовлетворительной.

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо

начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Создавать условия для нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.
2. Продолжить развитие грамматически связной диалогической и монологической речи дошкольников посредством использования инновационных и развивающих технологий.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский День	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	ЗД по ДО, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	ЗД по ДО, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	ЗД по ДО, воспитатели

Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	ЗД по ДО, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	ЗД по ДО, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Воспитатель года России-2024»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь 2024	ЗД по ДО, воспитатели
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2025	ЗД по ДО, муз. руководитель
Смотр-конкурс на лучший ДОУ	Август 2024	Администрация УО
«Педагогический дебют»	Сентябрь 2024	Воспитатели, наставники, специалисты.
«Неопалимая купина»	Март 2025	ЗД по ДО, воспитатели
«Пасхальная ассамблея»	Апрель 2025	ЗД по ДО, воспитатели
Конкурс «Лучшая разработка (дидактическая игра, пособие) по формированию предпосылок финансовой грамотности в контексте содержания ФОП ДО, в соответствии с ФГОС ДО»	Февраль	ЗД по ДО, творческая группа педагогов
Муниципальный этап конкурса «Ради жизни на Земле!..»	Апрель 2025	ЗД по ДО, воспитатели
Муниципальный этап конкурса «Первооткрыватель»	Январь 2025	ЗД по ДО, творческая группа педагогов
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
«Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Воспитатели, родители
«Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатели, родители
«Птичья столовая» - кормушки для птиц	Январь	Воспитатели, родители
Изготовление фотогазеты «Спорт – это здорово!»	Февраль	Дети, родители
«Неопалимая купина» (для детей) Воспитатели совместно с родителями	Март	Воспитатели совместно с родителями
Оформление стенгазет «Как я помогаю маме» (трудовое воспитание детей)	Апрель	Воспитатели совместно с родителями
Акции		

Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	ЗД по ДО, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	ЗД по ДО, воспитатели, педагоги
«День улыбки»	1 октября	Воспитатели
«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
«Витаминная корзина»	круглый год	Воспитатели
«Витамины на подоконнике»	Январь	Воспитатели
«Вторая жизнь игрушек»	Март	Воспитатели
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	ЗД по ДО, воспитатели
«Открытка ко Дню Победы»	Май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2025»	Июнь	ЗД по ДО, воспитатели

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями

1.2.1. Общие мероприятия

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание имиджа детского сада	Создание рекламных презентаций МБДОУ	В течение уч. года	ЗД по ДО педагоги, специалисты.	
2.	Повышение имиджа детского сада	Размещение информации на сайте МБОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		ЗД по ДО Ответственный за сайт	
3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)			Воспитатели, ЗД по ДО	
4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей			Воспитатели, специалисты	

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды					
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги ЗД по ДО	
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок логопеда Уголок педагога-психолога, инструктора по физической культуре.	в течение года	педагоги медсестра специалисты	
3	Использование ИК-технологий	Размещение материалов о ДОУ в печати; на сайте МБОУ Компьютерные презентации	В течение года	педагоги дошкольных групп ответственный за сайт	
Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Директор, ЗД по ДО, Специалисты в рабочем порядке Воспитатели Медсестра	
5	Консультации для родителей: Памятки для родителей:		В течение года	Педагоги дошкольных групп и	
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции				
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах		в течение года	воспитатели групп	

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Провести встречи с родителями по сбору:	1.согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Директор, ЗД по ДО, воспитатели, медицинский работник	
2	Банк данных о семьях обучающихся	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для педагогов и родителей; -беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.	1 квартал	ЗД по ДО	
		2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	Август	Педагоги	
		3.Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания.	В течение года	Педагоги	
3	Анкетирование	1.«Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся». 2. «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?» 3. «Ваше мнение о работе детского сада» 4. «Оцените работу ДОУ в	Август. Сентябрь апрель	Директор, ЗД по ДО, педагоги	

	целом за 2024/2025уч.год» 5. «Оценка деятельности ДОУ по результатам учебного года».	Май.		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	------	--	--

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории с. Партизанское, с. Каштановое.	1 раз в квартал	ЗД по ДО, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	Директор, ЗД по ДО

1.2.2. Родительские собрания

	Общесадовые родительские собрания		
1	«Мы рады Вас приветствовать» (собрание для новых родителей)	Июнь 2024	Педагог-психолог Воспитатели ЗД по ДО Директор Специалисты ДОУ
2	«Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2024/2025 учебном году»	Сентябрь 2024	
3	Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее»	Май 2025	

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1	1 МЛАДШАЯ ГРУППА			
1.1.	Кризис трех лет, как с ним справиться. Задачи воспитания и обучения	Сентябрь	Воспитатели группы	
1.2.	Подготовка к Новому году	Декабрь	Воспитатели группы	
1.3.	Наши успехи за год	Апрель	Воспитатели группы	
2	2 МЛАДШАЯ ГРУППА			
2.1.	Особенности психофизического развития у детей 4 года жизни	Сентябрь	Воспитатели группы	
2.2.	Воспитательное значение труда ребенка	Декабрь	Воспитатели группы	
2.3.	Наши достижения за год	Апрель	Воспитатели группы	
3	СРЕДНЕ-СТАРИШАЯ ГРУППА			
3.1	Задачи воспитания и обучения детей 4-6 лет	Сентябрь	Воспитатели группы	
3.2.	Формируем правильную осанку	Декабрь	Воспитатели группы	
3.3.	Подведем итоги учебного года	Апрель	Воспитатели группы	
4	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА			
4.1.	Год до школы	Сентябрь	Воспитатели группы	
4.2.	Готовим детей к школе.	Декабрь	Воспитатели группы, учителя начальных классов	
4.3.	Наши достижения за год. Семья на пороге школьной жизни	Апрель	Воспитатель группы, учителя начальных классов	

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)	Сентябрь		
«Здоровые дети – здоровая страна! »	Январь		
«Проживем день вместе»	Апрель		

СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

1	1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4.Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников В течение года По мере необходимости	Педагоги Замдиректора. Муз. руководитель Завхоз
2.	КОНКУРСЫ		
	«Как я провел лето» (фотоотчет)	Сентябрь	
	«Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	
	«Папа тоже был солдатом...»	Февраль	
	«Любимое хобби мамы»	Март	
3.	Тематические недели.		
	Неделя семьи	ноябрь	Воспитатели
	Мама, папа, я – наша спортивная семья	апрель	Воспитатели Педагоги

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	ЗД по ДО
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	ЗД по ДО
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в школьный музей по теме: «Родной край»	Декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	ЗД по ДО
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	В преддверии 9 мая	воспитатели групп
----------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1	Онлайн-беседа		Октябрь, май	ЗД по ДО
2	Родительское собрание		Ноябрь	Воспитатели в группах
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации		Декабрь	ЗО по ДО
4	Семейный всеобуч		Январь	ЗД по ДО
5	Подготовка буклетов		В течение года	ЗД по ДО
6	Цикл бесед в родительских чатах		март-май	воспитатели группы

1.2.5. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь школы, детского сада с родителями (законными представителями)			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении обновленного состава УС. 2. Об утверждении плана работы УС на 2024/2024 учебный год. 3. Об организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году. 4. О согласовании учебного плана, школьного компонента учебного плана, режима работы и календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, ООП школы, планов индивидуального обучения на 2024/2025 учебный год. 5. Об организации горячего питания, подвоза, медицинского обслуживания обучающихся в 2024/2025 учебном году. 6. О согласовании локальных актов. 7. Об обеспеченности учащихся учебниками. Пополнение школьного библиотечного фонда. 8. Об организации пропускного режима и осуществлении динамического расписания школы, усиление мер безопасности, антитеррористической защиты. 9. Введение профориентационного минимума и предметов «Руд» и «ОБЖЗР». 10. Участие родителей в реализации курса «Семьеведение». 	Август	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О развитии материально-технической базы школы. 2. Об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 3. О внеурочной деятельности в школе. 4. О реализации программ дополнительного образования. 5. Об обеспечении Интернет-безопасности. 6. Об организации досуговой деятельности учащихся в каникулярное время. 	Ноябрь- Декабрь	

	7. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.		
3	1. О результатах учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие 2024/2025 учебного года. 2. Об итоговых результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Об основных направлениях работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.	Январь	
4	1. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. О профилактической работе по ПДД. 3. О защите прав участников образовательного процесса. 4. О согласовании списка учебников для заказа на 2025/2026 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	март	
5	1. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. 2. О подготовке школы к 2025/2026 учебному году. 3. Об организации отдыха, оздоровления обучающихся, воспитанников в летний период. 4. Анализ работы УС за год. 5. План работы Управляющего совета на 2025/2026 учебный год.	май	
	1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приемной для родителей. 6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7. Проведение рейдов в школьную столовую; на улице в вечернее время; во время перемены.	В течение года	

1.3. Взаимодействие с МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова».

1.4. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями, с которыми с которыми заключены договора

№ п/п	Содержание работы	сроки проведения	Форма отображения	Ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			

1.1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального школьного образования, проживающих на территории муниципального образования.	Май, июнь 2024 г.	Без данных	
1.2	Утверждение и обсуждение общего плана дошкольных групп и начальных классов	До 01.09.2024	План Преемственности	
1.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования. Обзор новой методической литературы, изданий периодической печати	В течение года	Картотека	
1.4.	Беседа-диалог представителей дошкольных групп и учителей 1-го класса на тему «Адаптация детей в 1-ом классе»	Октябрь 2024 г.		
1.5.	Составить списки будущих первоклассников.	Март 2025г.	Списки будущих первоклассников	
2.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Административное совещание при директоре МБОУ -Формирование у детей 6,6-7(8) лет предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими уровня дошкольного образования	По плану МБОУ	Протокол	
	Административное совещание при директоре МБОУ: -Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС-2021	По плану МБОУ	Протокол	
2.2.	Консультация «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начального образования»	август	Конспект	
2.3.	Консультация «Преемственность в работе ДОУ и школы как условие успешной адаптации детей»	сентябрь	Конспект	
2.4.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса.	Сентябрь В течение года	Журнал взаимопосещений	

	Посещение педагогами уроков в 1 классе и в подготовительной группе			
2.5.	Круглый стол: «Проведение диагностики развития ребенка дошкольного младшего школьного возраста»	октябрь	Протокол	
2.6.	Оформить в методическом кабинете выставку метод. литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	октябрь	Выставка	
2.7.	Психолого-педагогический консилиум «По итогам адаптации выпускников ДОУ (первоклассников) к школьному обучению»	ноябрь	Протокол	
2.9.	Проведение совместной диагностики о готовности детей к школе	Декабрь	Материалы диагностики	ЗД по ДО, ЗДУВР, педагоги, педагог-психолог, учитель-логопед
2.10.	Консультация для воспитателей «О развитии учебно-познавательной компетентности детей в период подготовки к школе»	январь	Конспект	
2.11.	Круглый стол: «Преимущество дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы». Обмен опытом	январь	Протокол	
2.12.	Заседание психолого-педагогического консилиума «Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования» (результаты педагогической диагностики)	апрель	Протокол	
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Консультации для родителей: «Ваш ребенок- будущий первоклассник»	октябрь	Конспект	ЗД по ДО, Педагоги
3.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению. Информирование родителей о подготовке ребенка к школе: размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБОУ	Ноябрь	Рекомендации	ЗД по ДО
3.3.	Оформление стендов в дошкольных группах и ОУ «Для родителей будущих первоклассников»	Ноябрь	Информация на стенд	

3.4.	Тематическая выставка: Поступление в школу — важное событие в жизни детей.	Январь	Выставка	
3.5.	Консультации для родителей: «Знания, умения, необходимые будущим первоклассникам»	Март	Конспект	
3.6.	Анкетирование родителей будущих первоклассников Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	Май	Аналитическая справка	Педагоги
3.7.	Интернет-общение через официальный сайт МБОУ в сети Интернет	в течение года	Информация на Сайте	
3.8.	Презентация детских достижений (продукт детского творчества)	В течение года	Выставка	
3.9.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	В течении уч.года.	Памятки	
4.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ			
4.1.	Проведение психолого-педагогического проекта «Готовимся к школе»	В течении уч. года.	Проект	
4.2.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ и воспитанников подготовительной группы на линейке в школе	1 сентября	фоторепортаж	
4.3.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь, апрель	фоторепортаж	
4.4.	Посещение «Праздника Букваря»	по плану	Фоторепортаж	
4.5.	<i>Дни открытых дверей:</i> для будущих первоклассников Цель: ознакомление с работой воспитателей по подготовке детей к школе.	Январь	План проведения мероприятия	
4.6.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь	Конспекты	
4.7.	Комплекс образовательных ситуаций, направленных на повышение интереса к получению школьного образования: - Цикл бесед: правила первоклассника - чтение литературных произведений о школе; выставка книг о школе - ОД; - знакомство с правилами поведения в	в течение года	План	педагоги

	школе; - Викторина «Что такое школа?» - сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.			
4.8.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	В течении уч.года.	Аналитическая справка	воспитатели подг. к школе группы, учитель нач.кл.
5.	РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
5.1.	Разговор с психологом	По запросу	рекомендации	Педагог-психолог
5.2.	Психолого-педагогическая диагностика «Будущий первоклассник. Динамика развития»	В течение года	Материалы по итогам	Педагог-психолог
5.3.	Мониторинг: - анализ процесса адаптации учеников 1 класса к обучению в школе и установление уровня дезадаптации первоклассников к школьному обучению - уровень готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Октябрь, Апрель	Материалы по итогам проведения	Педагог-психолог

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	ЗД по ДО, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	ЗД по ДО, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в селе)	По плану библиотеку	ЗД по ДО, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИПО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	Ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	ЗД по ДО
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	ЗД по ДО
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИПО	ЗД по ДО

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформить и приобрести			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	ЗД по ДО
2.	Оформить подписку периодических изданий на 2024 год	Ноябрь	Директор Контрактный управляющий
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Директор, ЗД по ДО
Пополнить методический кабинет			
1.	Пополнение карточек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	ЗД по ДО
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	ЗД по ДО
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	ЗД по ДО
Составить			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	ЗД по ДО
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	ЗД по ДО
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	ЗД по ДО
4.	План работы консультационного пункта на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	ЗД по ДО
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2024 год	Август 2024	ЗД по ДО
Разработать			
1.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	ЗД по ДО

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.	Август	ЗД по ДО
2.	Ознакомление с планом работы на месяц. Об организации аттестации на СЗД в ДОУ	Сентябрь	ЗД по ДО
3.	О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.	Сентябрь	ЗД по ДО
4.	Подготовка к проведению мониторинга развития воспитанников на начало учебного года. Составление индивидуального маршрута воспитанников.	Сентябрь	ЗД по ДО
5.	Организация и проведение осенней выставки.	Сентябрь	ЗД по ДО
6.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Октябрь	ЗД по ДО
7.	Организация и проведение осенних развлечений.	Октябрь	

8.	Подготовка к тематическому педагогическому совету. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	
9.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Ноябрь	ЗД по ДО
10.	Обсуждение итогов проведенных осенних развлечений.	Ноябрь	ЗД по ДО
11.	<i>Тематический педагогический час «Исправляем речевые нарушения посредством театрализованной деятельности»</i>	Ноябрь	ЗД по ДО
12.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	ЗД по ДО
13.	Организация новогодней выставки в группах.	Декабрь	ЗД по ДО
14.	Ознакомление с планом работы на месяц. Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.	Январь	ЗД по ДО
15.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества	Февраль	ЗД по ДО
16.	Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	ЗД по ДО
17.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к педагогическому совету. Обзор методической литературы.	Март	ЗД по ДО
18.	Подведение итогов весенних праздников	Март	ЗД по ДО
19.	Ознакомление с планом работы на месяц	Апрель	ЗД по ДО
20.	Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	ЗД по ДО
21.	Подготовка к педагогическому совету. Помощь в подготовке презентаций результатов работы за 2024/2025 учебный год.	Апрель	ЗД по ДО
22.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка к Дню защиты детей.	Май	ЗД по ДО
23.	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	ЗД по ДО
24.	Подготовка к работе ДОУ в летний оздоровительный период	Май	ЗД по ДО

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля.	По плану	Директор, ЗД по ДО
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Директор, ЗД по ДО

3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в библиотеке	По плану	Директор, ЗД по ДО
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Годового плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Директор, ЗД по ДО

2.1.4. Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Учитель-логопед
2.	«Развитие речи и мелкой моторики дошкольников с помощью игр на липучках»	Январь	Воспитатель
3.	«Использование кубиков Блума при закреплении знаний дошкольников о профессиях»	Март	Воспитатель
4.	«Интеллектуальная викторина как форма работы с детьми и родителями»	Май	Педагог-психолог

2.1.5. Работа творческой группы ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Директор, ЗД по ДО
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель творческой группы
3.	Отчет членов творческой группы за первое полугодие.	Январь	Руководитель творческой группы
4.	Отчет членов творческой группы за второе полугодие.	Май	Руководитель творческой группы

2.1.6. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Зачем создавать портфолио интересов ребенка	Август	ЗД по ДО
2.	Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей. Культура речи.	Сентябрь	Учитель-логопед
3.	Советы нейропсихолога	Октябрь	Педагог-психолог
4.	Как научить ребенка задавать познавательные вопросы	Ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
5.	Инновационные формы взаимодействия детского сада и семьи как условие создания единого образовательного пространства	Январь	ЗД по ДО
6.	Как сделать летний оздоровительный период для детей увлекательным и познавательным	Май	ЗД по ДО

2.1.7. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Семинар-практикум Тема: <i>«Развиваем речь дошкольников»</i> Теоретическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программные задачи развития речи дошкольников. 2. Речевые проблемы дошкольников. 3. Методы и приемы речевого развития детей. 4. Подготовка к обучению грамоте в детском саду <p>Практическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работы со звуками и буквами. 2. Работа с предложениями и рассказами. 	Октябрь	ЗД по ДО Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатель средне-старшей группы
<p>Семинар-практикум Тема: <i>«Современный подход к развитию нравственно-патриотического потенциала дошкольников»</i> Теоретическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение нравственно-патриотического развития дошкольников. 2. Современные методы и формы нравственно-патриотического развития детей. 3. Взаимодействие с родителями по направлению нравственно-патриотического развития дошкольников. <p>Практическая часть Составления плана мастер-класса для родителей по нравственно-патриотическому развитию дошкольников.</p>	Декабрь	ЗД по ДО Воспитатель подготовительной группы
<p>Семинар-практикум Тема: <i>«Роль дидактической игры для развития речи детей дошкольного возраста»</i> Теоретическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение дидактических игр для развития речи дошкольников 2. Систематизирование и углубление знаний педагогов по теме «Дидактическая игра, как средство развития речи детей дошкольного возраста». <p>Практическая часть Поделиться с педагогами своими разработками по данной теме.</p>	Февраль	ЗД по ДО Воспитатель 1 младшей группы

2.1.8. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола Тема: <i>«Перспективы работы на 2024/2025 учебный год».</i> Цель: подведение итогов работы ДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение</p>	Август	Директор, ЗД по ДО, Председатель ПК

<p>документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений итогового педагогического совета. 2. Итоги августовской конференции руководителей и педагогов Симферопольского района. 3. Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года. 4. Подведение итогов летнего оздоровительного сезона. 5. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги контроля готовности групп к новому учебному году. 6. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - комплектования групп педагогами и детьми; - годового плана ДОУ; - ОП ДОУ; - АОП ДОУ; - дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Волшебная пластилинография» и «Весёлый оркестр»; - расписание занятий на 2024/2025 учебный год; - формы планирования образовательной деятельности; - состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год; - состава консультационного пункта ДОУ; - состава творческой группы на учебный год. 7. Разработка решений педагогического совета. 		
<p>2. Тематический педагогический совет в форме круглого стола Тема: <i>«Развитие связной речи дошкольников через внедрение педагогами ДОУ инновационных технологий».</i> Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников в рамках реализации ФГОС и внедрения инновационных технологий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Тематический контроль «Создание условий по речевому развитию дошкольников» 3. Актуальность проблемы речевого развития. 4. Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами проектной деятельности. 5. Развитие речи дошкольников посредством проведения различных видов игр. 6. Деловая игра «Стимулирование речи детей». 7. Разработка решений педагогического совета. 	Декабрь	ЗД по ДО Учитель-логопед Воспитатели подготовительных групп
<p>3. Тематический педагогический совет в форме конференции</p>	Март	ЗД по ДО Педагог-психолог Воспитатели старших групп

<p>Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Блиц-опрос «Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников» 3. Доклад из опыта работы «Влияние семьи на формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников» 4. Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 5. Разработка решений педагогического совета. 		
<p>4. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год».</p> <p>Цель: анализ результатов деятельности коллектива ДОУ за 2024/2025 учебный год, прогнозирование деятельности на 2025/2026 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 4. 2. Видеопрезентация «Достижения нашего детского сада». 3. Результаты усвоения детьми основной образовательной программы. 4. Готовность выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе. 5. Перспективы развития детского сада в следующем учебном году. 6. Разработка решений педагогического совета. 	Май	Директор, ЗД по ДО, Педагоги

2.1.9. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ	В течение года	ЗД по ДО Педагоги
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Педагоги
3.	Опытно-исследовательская деятельность с дошкольниками	В течение года	Педагоги
4.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
6.	Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников	В течение года	Педагоги

7.	Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с современным миром профессий	В течение года	Педагоги
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График прохождения аттестации на категорию

№	Ф.И.О.	должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Подольян Л.П. (первая)	воспитатель				А 11.02	
2.	Щетинина И.В. (первая)	воспитатель	А 04.12				

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№	Ф.И.О.	Должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Лопатина А.В.	Воспитатель		А декабрь				
2.	Лукашенко А.В.	Учитель- логопед	А декабрь					
3.	Лукашенко А.В.	Педагог- психолог	А декабрь					
4.	Духно В.П.	Тьютор			А январь			
5.	Гуменюк Л.А.	Воспитатель	А декабрь					
6.	Угня П.В.	Воспитатель			А 2026			

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	ЗД по ДО	
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь		
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	Сентябрь	ЗД по ДО	

4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ЗД по ДО	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	ЗД по ДО	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры»	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	ЗД по ДО	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	Январь	ЗД по ДО	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по занятиям, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	ЗД по ДО, аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	ЗД по ДО	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных ОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	ЗД по ДО, аттестуемый педагог	
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Гуменюк Л.А.	воспитатель					К до июня
2.	Духно В.П.	Тьютор					К до января
3.	Лукашенко А.В.	Учитель-логопед			К до 07.11		
4.	Лукашенко А.В.	Педагог-психолог		К сентябрь			К до сентября
5.	Лопатина А.В.	Воспитатель				К до 16.01	
6.	Подольян Л.П.	Воспитатель			К		

					до 14.11		
7.	Угня П.В.	воспитатель	Студентка-заочница до 2027 г.				
8.	Федорец Т.В.	ЗД по ДО			К до 14.03		
9.	Щетинина И.В.	Воспитатель					К до 24.04

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	ЗД по ДО
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	ЗД по ДО
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Директор ЗД по ДО
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Директор ЗД по ДО
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ЗД по ДО
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: - «Форум «Педагоги Крыма» - «Форум педагога России» - «Иновации в образовании».	Август, апрель	Воспитатели, Директор, ЗД по ДО, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	ЗД по ДО, педагогиче- наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	ЗД по ДО
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	ЗД по ДО

2.2.3 Самообразование педагогов. План работы по самообразованию

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	примечание
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.1	- Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	август-сентябрь	Воспитатели, ЗД по ДО	
1.2	Оформление информационно-методической выставки в методическом кабинете «В помощь самообразованию педагогов»	сентябрь	ЗД по ДО, воспитатели-наставники	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2.1	«Педагогический час»- Изучение ФОП и ФАОП ДО, инновационных методик технологий в области дошкольного образования.	октябрь	Воспитатели, ЗД по ДО, педагог-психолог.	
2.2	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение уч. года	ЗД по ДО, наставники	
2.3	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	1 раз в квартал	Педагог-наставники	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.				
3.1	-Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Активно участвовать в методической работе ДООУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, ЗД по ДО	
3.2	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования аттестуемых педагогов «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»		Аттестуемые педагоги	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4.1	Мастер-класс по теме самообразования «Моя педагогическая находка»	апрель	Воспитатели, ЗД по ДО	
5 этап - контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5.1	Выставка наработанного дидактического и практического материала по теме самообразования	Итоговый педсовет Май	Воспитатели, ЗД по ДО	

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога
1.	Использование нейроупражнений в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста	Лукашенко А.В., учитель-логопед
2.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок	Гуменюк Л.А., воспитатель
3.	Дидактические игры на липучках как форма обучения дошкольников 6-7 лет. Игры для развития мелкой моторики рук с использованием нестандартного оборудования	Щетинина И.В., воспитатель
4.	Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра	Подольян Л.П., Воспитатель
5.	Развитие творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности	Лопатина А.В., воспитатель
6.	Тьюторское сопровождение ребенка с РАС	Духно В.П., тьютор
7.	Роль загадки в развитии дошкольника	Угня П.В., воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>Информация</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь август	Директор, ЗД по ДО, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный <i>Информация</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	ЗД по ДО
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>Справка</i>	Наблюдение	Сентябрь	ЗД по ДО
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный <i>карты контроля</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ЗД по ДО
Организация проведения прогулок на воздухе	Оперативный <i>Карты контроля</i>	Наблюдение	Ежемесячно	ЗД по ДО
Организация питания в группе. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный <i>карты контроля</i> <i>Справка</i>	Посещение кухни	Ежемесячно 2 раза в год	Медработник, завхоз
Подготовка воспитателя к проведению занятий	Оперативный <i>карты контроля</i>	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	

Создание условий по речевому развитию дошкольников	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный <i>карты контроля</i>	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный <i>карты контроля</i>	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	
Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Наблюдение, посещение групп	Февраль	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый <i>Справка, приказ</i>	Анализ документации	Май	
Организация оздоровительной работы с детьми	Оперативный <i>Карты контроля</i>	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	ЗД по ДО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	ЗД по ДО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор, ЗД по ДО
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации		ЗД по ДО
Анализ участия педагогов в конкурсном движении		ЗД по ДО
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте школы	В течение года	Директор, ЗД по ДО

Направление	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	ЗД по ДО, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	ЗД по ДО, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, ЗД по ДО
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, ЗД по ДО
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	август	Воспитатели подготовительной группы, ЗД по ДО
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	ЗД по ДО
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, ЗД по ДО
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	ЗД по ДО, воспитатели
Реализация Плана работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда	В течение года	Педагоги, обучающиеся, медицинская сестра
Реализация Плана физкультурно-оздоровительной работы на год	В течение года	Воспитатели, ЗД по ДО

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	ЗД по ДО, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	ЗД по ДО, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	ЗД по ДО, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	ЗД по ДО, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	ЗД по ДО, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Текущий ремонт	Июль	Директор Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Директор Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена шкафа для постельного белья в прачечной	декабрь	Заведующий хозяйством
Пополнение материально-технической базы		
Закупка канцтоваров	май	Заведующий хозяйством
Закупка игрушек	июнь	ЗД по ДО
Приобретение методических пособий и методической литературы	июль	ЗД по ДО

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством

Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством ЗД по ДО
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Директор Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Медицинская сестра

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	ЗД по ДО Специалисты ДОУ
Оформление музея в коридоре на 2 этаже	До января	ЗД по ДО Педагоги ДОУ
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Посадка цветов на клумбах	Апрель, май	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели
Разработка и проведение мини проекта «Домик для птиц»		Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатель и/инструктор по физ.культуре
Пополнение центров физического развития в группах	декабрь	Воспитатели
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели

Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	ЗД по ДО Воспитател и
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитател и
Пополнение атрибутики к сюжетно-ролевым играм	Декабрь	Воспитател и
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	ЗД по ДО Воспитател и
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитател и

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответствен ный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Директор
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор Заведующий хозяйством
Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Директор
Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Директор ЗД по ДО
Работа с воспитанниками		

Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Директор ЗД по ДО Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Директор
Проведение эвакуационной тренировки по действиям при возникновении пожара	2 раза в год	Директор Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения» .	В течение года	Директор
Работа с воспитанниками		
Беседы: «Почему горят леса?», «Огонь - друг, огонь - враг!», «Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому»....	В течение года	ЗД по ДО Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный».....	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: « Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные».....	В течение года	Воспитатели

Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки».....	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает».....	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге» ...	В течении года	ЗД по ДО
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки : «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом о пожара»		Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Директор
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Директор
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	ЗД по ДО
Работа с воспитанниками		
Проведение спортивного развлечения по обучению детей дошкольного возраста ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ «Нерегулируемый перекресток на улице Победы с практической тренировкой перехода»;	Сентябрь, октябрь, март	ЗД по ДО Воспитатели

«Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» (улицы Победы, Школьная); «Транспорт на улицах нашего села».		
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	ЗД по ДО Воспитатели
Дидактические игры : «Красный, желтый, зеленый» , «Угадай знак»	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры : «Пешеходный переход», «Мы – шоферы»	Ежемесячно	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села»...	Ежемесячно	Воспитатели
Работа с родителями		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	ЗД по ДО Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечении, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	ЗД по ДО Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	ЗД по ДО Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности»...	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» ...	В течение года	Воспитатели

3.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Ежемесячно	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 2

к годовому плану работы

Календарно-тематическое планирование

на 2024/2025 учебный год

Календарно-тематическое планирование 1 младшая группа

Месяц	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	02.09-20.09		Здравствуй, детский сад! АДАПТАЦИЯ
	23.09-27.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Наши игрушки
Октябрь	30.09-04.10	04.10 – День защиты животных	Лесные животные
	07.10-11.10		День осенний на дворе
	14.10-18.10		Овощи
	21.10-25.10		Фрукты
	28.10-01.11		Я в мире человек
Ноябрь	05.11-08.11		Одежда и обувь
	11.11-15.11	12.11 – День синички	Птицы
	18.11-22.11	24.11.24 – День матери в России	Моя семья
	25.11-29.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные
Декабрь	02.12-06.12		Мой дом
	09.12-13.12	13.12 – День первых снежинок	Зимушка-зима к нам пришла сама
	16.12-20.12		На пороге Новый год
	23.12-27.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	В гости елочка пришла
Январь	08.01-10.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Что такое хорошо и что такое плохо
	13.01-17.01	18.01 - Всемирный день снеговиков	Зимние забавы
	20.01-24.01		Мебель
	27.01-31.01	29.01 – День рождение автомобиля	На чем мы ездим
Февраль	03.02-07.02		Устное народное творчество

	10.02-14.02		Народная игрушка
	17.02-21.02	23.02 – День защитника Отечества	Я и мой папа
	25.02-28.02	02.03.25 – Масленица	Посуда
Март	04.03-07.03	08.03 – Международный женский день	Мамин день
	11.03-14.03		Весна идет
	17.03-21.03	22.03 – Международный день воды	Кто живет в воде?
	24.03-28.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	Играем в сказку
Апрель	31.03-04.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Растем здоровыми
	07.04-11.04		Знакомимся с профессиями
	14.04-18.04		В мире музыки
	21.04-25.04	22.04 - Международный день Земли	Домашние птицы
	28.04-30.05	30.04 - День пожарной охраны	Неделя безопасности
Май	05.05-08.05		Разноцветный мир
	12.05-16.05	13.05 - Всемирный день одуванчика	Цветы
	19.05-23.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Насекомые
	26.05-30.05		Вот какие мы большие

Календарно-тематическое планирование 2 младшая группа

Месяц	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	02.09-06.09		Я в детском саду!
	09.09-13.09		Мои игрушки
	16.09-20.09	21.09 - Всемирный день мира	Мои друзья
	23.09-27.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Кто о нас заботится в детском саду?
Октябрь	30.09-04.10	04.10 – День защиты животных	Дикие животные

	07.10-11.10		Что нам осень принесла? Овощи
	14.10-18.10	15.10 – День собирания осенних листьев 20.10.24 – День отца в России	Вот она какая осень золотая!
	21.10-25.10	21.10 – Всемирный день яблок	Что нам осень принесла? Фрукты
	28.10-01.11		Город, в котором я живу
Ноябрь	05.11-08.11		Одежда. Обувь. Головные уборы
	11.11-15.11	12.11 – День синички	Птицы
	18.11-22.11	24.11.24 – День матери в России	Моя семья
	25.11-29.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные
Декабрь	02.12-06.12	08.12 – Международный день художника	Кем быть?
	09.12-13.12	13.12 – День первых снежинок	Что подарит нам зима, чем она порадует?
	16.12-20.12		Новый год настает
	23.12-27.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	Украшаем елку
Январь	08.01-10.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Неделя вежливости.
	13.01-17.01	15.01 - День зимующих птиц в России 18.01 - Всемирный день снеговиков	Зимние забавы
	20.01-24.01		Мой дом. Мебель
	27.01-31.01	29.01 – День рождение автомобиля	Какой бывает транспорт
Февраль	03.02-07.02	08.02 – День российской науки	Хотим все знать (свойства и материалы)
	10.02-14.02		Народные игрушки
	17.02-21.02	23.02 – День защитника Отечества	Наша армия сильна
	25.02-28.02	02.03.25 – Масленица	Масленица идет, весну за руку ведет
Март	03.03-07.03	08.03 – Международный женский день	Мамин праздник
	11.03-14.03		Посуда

	17.03-21.03	22.03 – Международный день воды	Волшебница-вода
	24.03-28.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	В гостях у сказки
Апрель	31.03-04.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Я расту здоровым
	07.04-11.04		Светит солнышко в окошко
	14.04-18.04	18.04 - Международный день памятников и выдающихся мест	Достопримечательности нашего города
	21.04-25.04	22.04 - Международный день Земли	Земля – наш общий дом
	28.04-30.04	30.04 - День пожарной охраны	Бытовые приборы. ОБЖ
Май	05.05-08.05	09.05 – День Победы	Праздники мая
	12.05-16.05	13.05 - Всемирный день одуванчика	Цветы
	19.05-23.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Насекомые
	26.05-30.05		Скоро лето

Календарно-тематическое планирование средне-старшая группа

Месяц	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	02.09-06.09	01.09 – День знаний 08.09 – международный день распространения грамотности	День знаний. Детский сад
	09.09-13.09	15.09 – Российский день леса	Осень ранняя пришла – мы ее встречаем
	16.09-20.09	21.09 - Всемирный день мира	Я и мои друзья
	23.09-27.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Все про детский сад
Октябрь	30.09-04.10	04.10 – День защиты животных	Животный мир России и его охрана
	07.10-11.10	07.10 – День осеннего пейзажа	Какого цвета осень? Осенние дары
	14.10-18.10	16.10 – Всемирный день хлеба 20.10.24 – День отца в России	Откуда хлеб пришел
	21.10-25.10	24.10 – день русской избы	Мой дом. Мебель. Бытовая техника
	28.10-01.11	04.11 – День народного единства	Мой город. День народного единства

Ноябрь	05.11-08.11		Профессии. Инструменты
	11.11-15.11	16.11 – Всемирный день толерантности	Неделя толерантности. Народы России
	18.11-22.11	24.11.24 – День матери в России	Семья и семейные традиции
	25.11-29.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные. Их роль в жизни человека.
Декабрь	02.12-06.12	09.12 – День Героев Отечества	Зимушка-зима
	09.12-13.12	12.12 – День Конституции Российской Федерации	Моя страна. Государственные символы России
	16.12-20.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	Новогодние традиции
	23.12-27.12		Новый год – встали дети в хоровод
Январь	08.01-11.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Уроки вежливости и этикета
	13.01-17.01	15.01 – День зимующих птиц в России 18.01 - Всемирный день снеговиков	Птицы зимой
	20.01-24.01	21.01 – Всемирный день снега	Зимняя олимпиада
	27.01-31.01	29.01 – День рождения автомобиля	Такой разный транспорт
Февраль	03.02-07.02	08.02 – День российской науки	Путешествие в страну Науки
	10.02-14.02	16.02 - День русского валенка	Народные промыслы
	17.02-21.02	23.02 – День защитника Отечества	Наша армия
	25.02-28.02	02.03.25 – Масленица	Традиции и обычаи нашего народа
Март	03.03-07.03	08.03 – Международный женский день	Праздник бабушек и мам
	11.03-14.03		Животные жарких и холодных стран
	17.03-21.03	22.03 – Международный день воды	Живой мир морей и океанов
	24.03-28.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	Неделя книги
Апрель	31.03-04.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Неделя здоровья
	07.04-11.04	12.04 - День космонавтики	Космические дали
	14.04-18.04		Одежда. Обувь. Головные уборы

	21.04-25.04	22.04 - Международный день Земли	Земля – наш общий дом. Охрана природы.
	28.04-30.04	30.04 - День пожарной охраны	Неделя безопасности
Май	08.05-08.05	09.05 – День Победы	Великий День Победы
	12.05-16.05	13.05 - Всемирный день одуванчика 18.05 – Международный день сирени	Цветущий май
	19.05-23.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Мир насекомых
	26.05-30.05		Лето! Ах, лето!

Календарно-тематическое планирование подготовительная группа

Месяц	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	02.09-06.09	01.09 – День знаний 08.09 – Международный день распространения грамотности	День знаний. Скоро в школу
	09.09-13.09	15.09 – Российский день леса	Лес
	16.09-20.09	21.09 - Всемирный день мира	Я и мои друзья
	23.09-27.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Детский сад – мой второй дом
Октябрь	30.09-04.10	04.10 – День защиты животных	Животный мир нашей планеты и его охрана
	07.10-11.10	15.10.23 – День собирания осенних листьев	Разнообразие растительного мира России
	14.10-18.10	16.10 – Всемирный день хлеба 20.10.24 – День отца в России	От зернышка до хлебушка
	21.10-25.10		Такие разные профессии
	28.10-01.11	04.11 – День народного единства	Родная страна. День народного единства
Ноябрь	05.11-08.11		Полезные ископаемые России
	11.11-15.11	16.11 – Всемирный день толерантности	Дети разных стран – друзья
	18.11-22.11	24.11.24 – День матери в России	Семья и семейные традиции. День матери

	25.11-29.11	30.11 – Всемирный день домашних животных 30.11 – День государственного герба РФ	Домашние животные
Декабрь	02.12-06.12	09.12 – День Героев Отечества	Герои нашей родины
	09.12-13.12	12.12 – День Конституции Российской Федерации	История моей страны.
	16.12-20.12	29.12 - День пушистой елочки	Новогодние традиции мира
	23.12-27.12	30.12 - День ёлочных игрушек 31.12 – Новый год	Все встречают Новый год – дружно встали в хоровод
Январь	08.01-10.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Этикет и его история
	13.01-17.01	18.01 - Всемирный день снеговиков 21.01 – Всемирный день снега	Зимние виды спорта
	20.01-24.01	27.01 – День снятия блокады Ленинграда	Город-герой Ленинград
	27.01-31.01	29.01 – День рождения автомобиля	В мире транспорта. Безопасность на транспорте
Февраль	03.02-07.02	08.02 – День российской науки	Великие ученые и их изобретения
	10.02-14.02	16.02 - День русского валенка	Город мастеров (народные промыслы)
	17.02-21.02	23.02 – День защитника Отечества	День защитника Отечества
	25.02-28.02	02.03.25 – Масленица	Народная культура и обычаи
Март	03.03-07.03	08.03 – Международный женский день	Праздник бабушек и мам
	11.03-14.03		Путешествие на Северный и Южный полюсы
	17.03-21.03	22.03 – Международный день воды	Живой мир морей и океанов
	24.03-28.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	Давай пойдём в театр
Апрель	31.03-04.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Неделя здоровья
	07.04-11.04	12.04 - День космонавтики	Космические просторы
	14.04-18.04	19.04 - День рождения подснежника 20.04.25 – Пасха	Природа проснулась – весне улыбнулась
	21.04-25.04	22.04 - Международный день Земли	Дом под крышей голубой

	28.04-30.05	30.04 - День пожарной охраны	Неделя безопасности
Май	05.05-08.05	09.05 – День Победы	Великий день – Победы день
	12.05-16.05	18.05 - Международный день музеев в России.	Неделя музея
	19.05-23.05	24.05 - День славянской письменности и культуры	Скоро в школу
	26.05-30.05		До свидания, детский сад!

Приложение 3
к годовому плану работы
План работы
на летний оздоровительный период

№	содержание работы	Сроки	ответственные
1.	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ		
1.1	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в месяц согласно планам музыкального руководителя совместно с воспитателем	в течение ЛОП	музыкальный руководитель, воспитатели
1.2	Игровая деятельность согласно требованиям программ	в течение ЛОП	Воспитатели
1.3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии	в течение ЛОП	Воспитатели
1.4	Этические беседы: - «Внешность может быть обманчива» (контакты с незнакомыми людьми) - «Предметы, требующие осторожного обращения» (пожароопасные предметы, балконы, открытые окна); - «Заботимся о своем здоровье»; - «Игры во дворе и дома»; - «Что такое витамины?»	в течение ЛОП	Воспитатели, Медсестра
1.5	Экологическое воспитание детей: - беседы; - эксперименты с живой и неживой природой; - труд на участке, в цветнике и т.д.	в течение ЛОП	воспитатели
1.6	Театрализованная деятельность: -изготовление атрибутов для театральных представлений; -игры-драматизации; -показ детьми старших групп спектаклей для малышей	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель
1.7	Викторины: - «Знаешь ли ты грибы и ягоды?» - «Безопасное поведение на воде»	в течение ЛОП	Воспитатели
2.	ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ		

2.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	в течение ЛОП	воспитатели
2.2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Июнь	директор, ЗД по ДО, завхоз
2.3.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня <u>Закаливание водой:</u> - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание рта прохладной водой; - хождение по мокрой дорожке. <u>Закаливание воздухом:</u> - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны; - воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, велосипеды, игротека на улице); - солнечные ванны (головной убор обязателен); - сон с доступом свежего воздуха. <u>Рефлексотерапия:</u> - стопотерапия (самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, «Дорожке здоровья»)	в течение ЛОП	медицинская сестра, воспитатели
2.4.	Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	в течение ЛОП	Воспитатели
2.5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков. - второй завтрак на свежем воздухе (соки, фрукты); - салат из свежих овощей; - свежие фрукты		Повар
3.	ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
3.1	<i>Беседы с сотрудниками:</i> - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках» -«О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»; - «Типовые правила пожарной безопасности»; - «О предупреждении детского травматизма»; -«О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»; -«О мерах предупреждения кишечных инфекций»; -«Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте»; -«Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе».	конец мая, июнь	Директор, медицинская сестра завхоз медицинская сестра завхоз медицинская сестра
3.2	<i>Беседы с детьми:</i> «Болезни грязных рук»; «Ядовитые грибы и растения»; «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор»;	июнь – август	Воспитатели

	«Закаляйся, если хочешь быть здоров!»; «Внешность может быть обманчива» (контакты с незнакомыми людьми); «Предметы, требующие осторожного обращения» (пожароопасные предметы, балконы, открытые окна); «Заботимся о своем здоровье»; «Игры во дворе и дома»; «Что такое витамины»		
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
4.1.	Покраска спортивного оборудования	до 01.08.25 г.	Директор, завхоз
4.2.	Оформление газонов, очистка участков от сухостоя, подрезка кустов и деревьев	до 01.08.25 г.	
4.3.	Приобретение игрового инвентаря, оборудования	до 01.09.25 г.	
4.4.	Строго соблюдать график отпусков воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей возрастных групп	В течение ЛОП	
5. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ			
5.1.	Смотр-конкурс по подготовке групп и участков в ЛОП	Май – июнь	члены жюри
5.2.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка)	в течение ЛОП	ЗД по ДО, медицинская сестра
5.3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала	в течение ЛОП	Завхоз
5.4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарных правил содержания помещений и детских площадок в ДОУ	в течение ЛОП	медицинская сестра
5.5.	Организация питания: - документация по питанию, перспективное меню; - витаминизация, контроль калорийности пищи.	в течение ЛОП	Директор, медицинская сестра
5.6.	Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями	в течение ЛОП	медицинская сестра
5.7.	Обеспечение закаливания детского организма: хождение босиком, водные процедуры, воздушные ванны, головные уборы, сменное белье. Проведение физкультурных игр и развлечений	в течение ЛОП	Воспитатели, медицинская сестра
5.8.	Организация воспитательно-оздоровительного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и программными требованиями с детьми в летний период. Планирование и организация познавательной деятельности	Ежедневно в течение ЛОП	ЗД по ДО, завхоз, воспитатели
5.9.	Организация работы по изучению ПДД	в течение ЛОП	ЗД по ДО, воспитатели
5.10	Работа с родителями: Организация безопасного летнего отдыха	в течение ЛОП	ЗД по ДО, воспитатели
6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			

6.1.	Консультации для воспитателей: -«Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»; -«Организация прогулок в теплое время года»; -«Организация работы по развитию движений на прогулке»; -«Охрана жизни и здоровья детей на прогулке»	Май июнь июнь	воспитатели
6.2.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	май - август	творческая группа
6.3.	Оформление методических рекомендаций по организации и проведению прогулок летом	Май – июнь	Воспитатели
6.4.	Подборка методической литературы, разработка всевозможных картотек к планируемым видам деятельности, разработка перспективных планов	Июнь	Воспитатели
6.5.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	в течение ЛОП	ЗД по ДО
7.	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
7.1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах по темам: - режим дня; - рекомендации по воспитанию детей летом; - рекомендации по познавательному развитию. - рекомендации по питанию - рекомендации по летнему отдыху с детьми;	июнь август	воспитатели всех групп
7.2.	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих мероприятий	Июнь	воспитатели, медицинская сестра
7.3.	Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Июнь август	воспитатели, медсестра
7.4.	Консультации для родителей «Как организовать летний отдых ребенка»	Июнь	воспитатели
7.5.	Санбюллетень: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний»	Июнь	медицинская сестра
7.6.	Памятка для родителей: «Как одевать ребенка летом»	Июнь	медицинская сестра
7.7.	Участие родителей в озеленении и благоустройстве территории ДОУ	в течение ЛОП	ЗД по ДО, завхоз, воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы детского сада «Радуга» МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором
« ____ » _____ 2024 года, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Федорец Т.В.	ЗД по ДО		
2.	Щетинина И.В.	Воспитатель		
3.	Подольян Л.П.	Воспитатель		
4.	Гуменюк Л.А.	Воспитатель		
5.	Лопатина А.В.	Воспитатель		
6.	Угня П.В.	Муз. руководитель		
7.	Лукашенко А.В.	Учитель-логопед		
8.	Духно В.П.	Тьютор		
9.	Король Л.Т.	Завхоз		