

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082, ОГРН
1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 20.08.19 № 11

Локальный акт № 180

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 20.09.19 № 354
Директор  А.В.Терещенко



**Положение
об установлении единых требований к написанию и
оформлению конспектов непосредственной
образовательной деятельности и воспитательных
мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения детский сад «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа» (далее – ДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.11.2013 № 30384, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет единые требования к написанию и оформлению конспектов непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) и воспитательных мероприятий в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.11.2013 № 30384 (далее – ФГОС)

1.3. Требования предназначены для написания и оформления конспектов воспитателями и специалистами ДОУ.

1.4. Непосредственное руководство и контроль написания и оформления конспектов педагогов осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию.

2. Цели установления единых требований к написанию и оформлению конспектов

2.1. Повышение методической грамотности педагогов.

2.2. Содействие повышению творческого потенциала педагогов в реализации ФГОС.

3. Общие требования к написанию конспекта и титульного листа.

3.1. Оформление и требования к титульному листу и написанию конспекта устанавливается согласно приложения №1 к настоящему Положению.

(титульный лист (полное название учреждения; название образовательной деятельности (ОД), возрастная адресованность, Ф.И.О. педагога, должность, категория, наименование поселка, год написания).

3.2. Схема написания конспекта НОД и воспитательного мероприятия устанавливается согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

3.3. В ходе написания конспекта НОД педагогическому работнику необходимо:

– раскрыть структуру и предметное содержание НОД;

– сформулировать цели и задачи НОД;

– продемонстрировать владение методами и приемами мотивации непосредственно образовательной деятельности;

– проиллюстрировать примерами учет индивидуальных особенностей воспитанников (учёт дифференцированной нагрузки на ребёнка).

3.4. В ходе написания конспекта педагог определяет направление деятельности по основной общеобразовательной программе и конкретную область реализации этой деятельности, тему, цель, программное содержание, интеграцию образовательных областей, словарную работу, предварительную работу, материалы и оборудование, форму проведения НОД.

3.5. В начале конспекта обязательно указывается направление деятельности по программе и конкретная область реализации этой деятельности.

3.6. Тема занятия пишется кратко.

3.7. Цель – конечный результат, то, к чему мы стремимся.

3.8. Программное содержание - то, что требует исполнения, решения, которые необходимо решить в деятельности прописываются развернуто. Соблюдается триединство задач: – обучающие (чему новому воспитатель научит детей);

– развивающие (какие познавательные процессы будут развиваться или совершенствоваться) или коррекционно-развивающие;

– воспитательные (какие социально-значимые личностные качества будут воспитываться или пополняться знания о них).

3.11. Отражаются педагогические средства и оборудование, необходимые для этой деятельности: технические (в т. ч. компьютерные), методические, организационные средства. Указывается демонстрационный материал, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры. Описывая раздаточный материал, обязательно перечисляется, какой берется материал с указанием размера и количества.

3.12. Ход НОД описывается в логике последовательности использования указанных средств, когда и какой слайд будет использован, какие вопросы будут заданы детям, какая игра будет проведена. Если игра составлена автором самостоятельно и не отражена в методических пособиях, следует указать и ход ее проведения, и цель использования на этом этапе занятия.

3.13. Конспект пишется от первого лица, на поставленные вопросы к детям необходимо прописать нужный ответ.

3.14. При составлении конспекта НОД педагог должен учесть:

- определение содержания и структуры НОД;
- соответствие поставленным целям и задачам;
- возраст и индивидуальные особенности детей;
- применение инновационных, нетрадиционных методов и приёмов;
- взаимосвязь частей НОД, их логическую последовательность.

4. Требования для педагогов с опытом работы к написанию конспекта НОД .

4.1. Педагоги с опытом работы более 3 лет имеют право пользоваться методической литературой с указанием номера занятия, страницы и источника.

4.2. Конспект открытых мероприятий обязаны писать в полном объеме, соблюдая требования данного Положения.

4.3. Конспекты НОД, отправляемые для публикации в соц. сети обязаны писать в полном объеме, соблюдая требования данного Положения, иллюстрируя данный конспект фотографиями проведенного мероприятия.

4.4. Конспекты НОД, вкладываемые в аттестационное портфолио аттестуемого педагога, обязаны писать в полном объеме, соблюдая требования данного Положения, иллюстрируя данный конспект фотографиями проведенного мероприятия, вкладывая в бумажном виде и на электронном носителе подготовленные педагогом презентации, и полное описание и фото материалы дидактического сопровождения НОД.

5. Требования для молодых педагогов с опытом работы от 0 до 3 лет.

5.1. Молодые педагоги пишут конспект НОД подробно от руки или печатном варианте.

5.2. Конспекты НОД, отправляемые для публикации в соц. сети обязаны писать в полном объеме, соблюдая требования данного Положения, иллюстрируя данный конспект фотографиями проведенного мероприятия.

Конспект хранится 1 учебный год.

Требования к оформлению титульного листа и конспекта НОД:

1. Размеры полей титульного листа: по умолчанию (левое – 3 см; правое – 1.5см; верхнее и нижнее – 2 см)
2. Вверху титульного листа указывается полное название учреждения (шрифт – 12 кегль, обычный, по середине листа)
3. Примерно посередине листа идет надпись названия и темы конспекта (шрифт – 22 кегль, обычный, жирный)
4. Ниже названия конспекта справа указывается фамилия автора конспекта, его должность, имеющаяся квалификационная категория (шрифт – 12 кегль, жирный курсив)
5. Внизу титульного листа, в центре, пишется название поселка, строкой ниже – год составления конспекта (шрифт - 12 кегль, обычный)

Образец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082, ОГРН
1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

**Конспект
непосредственной образовательной деятельности
по познавательному развитию
«ПУТЕШЕСТВИЕ В ОСЕННИЙ ЛЕС»**

Подготовил: Ф.И.О.воспитателя,
категория (1, высшая)

с. Партизанское
20__г.

Схема написания конспекта

Образовательная область: «Познавательное развитие»

Цель: систематизировать знания детей об осени, осенних явлениях.

Программные задачи:

- **Образовательные:**

Учить детей отгадывать загадки об осенних изменениях в природе; составлять логические цепочки;

Учить составлять описательный рассказ, используя мнемотехнику (о предметах, явлениях).

Учить детей беречь окружающую среду.

- **Развивающие:**

-Формировать грамматически правильную речь и звукопроизношение.

-Развивать навыки свободного общения с взрослыми и детьми.

-Развивать эмоциональную отзывчивость, логическое мышление.

-Совершенствовать навыки нетрадиционного изображения листопада методом прима кивания сухим осенним листом

- **Воспитательные:**

учить внимательно слушать педагога и ответы других детей, не перебивать товарища.

Воспитывать любовь к родной природе.

- **Словарная работа:** листопад, лес роняет свой наряд, осенние хлопоты жителей леса и др.
- **Предварительная работа:** целевые прогулки, ежедневные наблюдения, рассматривание иллюстраций об осени и осенних явлениях, разучивание стихов об осени, пальчиковой гимнастики, чтение произведений об осени.
- **Демонстрационный материал:** посылочка с осенними листочками, картина Левитана «Золотая осень», музыкальное сопровождение «Ах какая Осень, ах какая» (автор), видеопрезентация «Хлопоты в осеннем лесу» (автор).
- **Раздаточный материал:** сухие осенние листочки, схемы подсказки и т.д.
- **Форма проведения:** интегрированное НОД на основе сюжетно-ролевой игры «Путешествие в осенний лес».
- **Ход деятельности...**

Вступительная часть. Игровой момент организации НОД. (получение письма, приход сказочного персонажа или др.)

Обсуждение на каком виде транспорта отправимся в осенний лес.

Распределение ролей между детьми,

Основная часть. (дидактические игры, рассматривание картины, ответы на вопросы воспитателя, просмотр видеопрезентации, музыкальное сопровождение, физминутка, игры малой подвижности, осенний хоровод)

Заключительная часть. Подведение итога НОД.

Пролито и пронумеровано
5 (пять) листов

Директор
[Signature]
А. В. Терещенко

