

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: [partizanskaya.shkola@mail.ru](mailto:partizanskaya.shkola@mail.ru), ОКПО 00827082, ОГРН  
1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 16.02.21г. № 3

Локальный акт № 254



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 16.02.21г. № 169

Директор

А.В. Терещенко

**Порядок пользования лечебно-оздоровительной  
инфраструктурой, объектами культуры и объектами  
спорта (в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ)  
в детском саду «Радуга»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения (далее Порядок) устанавливает правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры детского сада «Радуга» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – ДОУ) участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом и локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры**

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ ДОУ, а также для оздоровления детей и проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают воспитанникам возможность достижения установленных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. ДОУ обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

2.4. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет логопеда (психолога).

2.5. К объектам культуры и спорта ДОУ относятся:

- музыкально - физкультурный зал;
- прогулочные площадки.

2.6. Для осуществления образовательной деятельности и оздоровления детей ДОУ может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Объекты культуры и спорта, указанные в пп. 2.5, 2.6 Порядка, используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, реализации дополнительных образовательных программ, проведения внутриучрежденческих межучрежденческих мероприятий, мероприятий муниципального, регионального значения.

## **3. Порядок использования объектов инфраструктуры**

3.1. Время пользования объектами инфраструктуры ДОУ определяется режимом работы ДОУ, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в ДОУ.

3.2. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ДОУ в присутствии воспитателя или иного ответственного лица.

3.3. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией ДООУ могут устанавливаться требования к одежде и обуви участников образовательного процесса.

3.4. Медицинский и процедурный кабинеты используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ.

3.5. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, осуществляют медицинские работники ГБУЗ РК «Симферопольская центральная районная клиническая больница Партизанская амбулатория общей практики семейной медицины» (обследование детей, прививки). Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

3.6. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребёнок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

3.7. Кабинет логопеда (психолога) предназначены для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- проведения диагностического обследования особенностей речевого и психического развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

3.8. Сопровождение воспитанника или группы воспитанников из группы в кабинеты (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет специалист.

3.9. Обучающиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
- без сопровождения ответственных лиц.

3.10. Специалисты устанавливают правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Права, обязанности и ответственность при пользовании объектов инфраструктуры**

4.1. Участники образовательного процесса посещают объекты инфраструктуры ДООУ в соответствии с расписанием занятий и планами ДООУ.

4.2. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной работы, должны:

- предупреждать о недопустимости нарушения порядка пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ДООУ;

- ставить в известность администрацию ДООУ о нарушении участниками образовательного процесса настоящего Порядка;

- эвакуировать участников образовательного процесса в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;

- обращаться в администрацию ДООУ о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с участниками образовательного процесса, а также о содействии в организации и проведении такой работы;

- обеспечивать организацию образовательной деятельности, профилактику заболеваний, осуществление лечебно-оздоровительной, физическое и психологическое развитие участников образовательного процесса;

- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;

- проводить с участниками образовательного процесса инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;

- сообщать администрации ДОУ о повреждениях используемого оборудования и инвентаря;

4.3. Во время пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ДОУ запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;

- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и работы;

- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- засорять и загрязнять сооружения и оборудование ДОУ;

- препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами;

- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры ДОУ;

- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ДОУ без разрешения ответственных лиц;

- проводить на объекты лиц, не являющихся участниками образовательного процесса ДОУ, без письменного разрешения администрации.

4.4. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ДОУ может осуществляться видеонаблюдением с видеозаписью.

## **5. Порядок пользования объектами культуры и спорта ДОУ**

5.1. В ДОУ имеется спортивный (музыкальный зал), содержащий оборудование для организации музыкальных и физкультурных занятий.

5.2. Пользование спортивными и культурными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

5.3. Пользоваться объектами спорта и культуры ДОУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

5.4. Занятия по физическому развитию, художественно-эстетическому развитию с детьми организуются педагогами в соответствии с расписанием НОД.

5.5. При пользовании спортивными и социальными объектами педагог следит за выполнением воспитанниками правил посещения специализированных помещений.

5.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пунктах 2.4, 5.5 настоящего Порядка разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

5.6. Ежегодно перед началом учебного года приказом директора назначается комиссия по приемке спортивного зала, которая обследует оборудование в спортивном зале и составляет акт приемки.

Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

5.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сотрудник ДОУ обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект, заведующему хозяйством, директору.

5.8. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья, разработанными и утвержденными в ДОУ.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.





Директор

А. В. Терещенко

Пронито и пронумеровано  
*5 (пять)* листов