**Система внутришкольного контроля**

**Организация внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Сроки | Кто  контролируется | Виды, формы,  методы  контроля | Кто  осуществляет  контроль | Где  подводится итог | Отметка о  выполнении |
| **август** | | | | | | | | |
| 1 | Готовность классов - кабинетов, паспортизация | Проверка готовности, оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ | Август | классные руководители | Текущий  Составление акта приемки | Члены  комиссии | Акт приемки |  |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, индивидуальных программ, элективным, факультативным курсам, | Оценка качества планирования учебного процесса, соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану | до 29.08 | Учителя-предметники,  классные руководители,  руководители кружков | Текущий  Индивидуальные  собеседования | Руководители ШМО | ШМО, протокол |  |
| 3 | Рассмотрение программ внеурочной деятельности | Оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности | до 29.08 | Педагоги внеурочной деятельности | Текущий  Индивидуальные  собеседования | Руководители ШМО | ШМО, протокол |  |
| 4 | Утверждение рабочих программ по предметам, рабочих программ по внеурочной деятельности | Оценка качества планирования  учебного процесса | до 01.09 | Учителя-предметники,  классные руководители,  руководители кружков | Текущий  Индивидуальные  собеседования | Директор  ЗДВР  ЗДУВР | Утверждает директор |  |
| 5 | Организация обучения  учащихся с особыми  потребностями по  индивидуальным учебным  планам | Соблюдение законодательства | Август | Учителя-предметники | Тематический Документация | Директор  ЗДУВР | Списки, комплект  документо, приказ |  |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| №  п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Сроки | Кто  контролируется | Виды, формы,  методы  контроля | Кто осуществляет  контроль | Где  подводится итог | Отметка о  выполнении |
| 1 | Проверка документации по ТБ в кабинетах;  контроль обеспечения  санитарно-гигиенических норм | Предупреждение  нарушений по ведению документации | в теч.  месяца | Учителя –предметники | Предварит.  Собеседование | Директор  ЗДУВР | СПД |  |
| 2 | Оформление журналов | Культура оформления журналов, заполнения «Листа здоровья», наличие сведений об обучающихся и их родителях, посещаемость школьников | до 09.09 | Классные руководители, учителя -предметники | Тематический  Собеседование, проверка документации | ЗДУВР | Приказ  Совещание при ЗДУВР |  |
| 3 | Уровень знания учащимися программного материала | Проверка уровня знаний учащихся | до 30.09 | Учителя-предметники | Предварит.  Контр. работы по повторению | ЗДУВР | Приказы ШМО |  |
| 4 | Работа в школе молодых учителей, вновь принятых учителей | Изучение готовности к работе в школе молодых учителей, вновь принятых учителей | 01.09 – 30.09 | Молодые учителя, вновь принятые учителя | Персональный  Собеседование | Директор  ЗДУВР  учителя-наставники | собеседование |  |
| 5 | Оформление личных дел | Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму | 11.09 – 15.09 | Классные руководители  1-11 классов | Тематический  Собеседование | Директор  ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| №  п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок | Кто  контролируется | Виды, формы,  методы  контроля | Кто осуществляет  контроль | Где  подводится  итог | Отметка о  выполнении |
| 1 | Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении | Изучение состояния организации обучения на дому | 16.10-  20.10 | Учителя-предметники | Персональный  Собеседование  наблюдения | ЗДУВР  педагог-психолог | Справка  педсовет |  |
| 2 | Проверка электронных журналов | Наличие системы опроса, накопляемость отметок, содержание, характер, объём д/з., система работы с одарёнными | 26.10 -31.10 | Учителя -предметники | Текущий  Проверка  документации | ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| 3 | Материально-техническая база кабинетов (Русский язык и литература  Родной язык, родная литература (русский, крымскотатарский)  Иностранный язык) | Состояние материально-технической базы учебных предметов | 09.10 -13.10 | Учителя -  предметники | Текущий  Проверка МТБ, анализ | Директор  ЗДУВР | Справка  ШМО |  |
| 4 | Педагогический консилиум по 1-м классам | Психологическая готовность  учащихся к обучению в школе | 31.10 | Учителя -  предметники  классные руководители | Классно -  обобщающий  Посещение уроков диагностика | Администрация,  психолог | заседание ПМПК,  протокол |  |
| 5 | Ведение тетрадей по русскому языку, математике во 2 – 4-х классах | Единый  орфографический  режим | 23.10 -27.10 | Учителя –  предметники | Текущий  Взаимопроверка | Руководитель ШМО | Протокол ШМО |  |
| 6 | Работа с одарёнными детьми.  Проведение школьного этапа олимпиад | Эффективность  организации работы с одарёнными детьми | в теч. месяца | Учителя -  предметники | Тематический  Посещение индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам | ЗДУВР  ЗДВР | Приказ  ШМО |  |
| 7 | Преемственность в учебно-воспитательном процессе уч-ся 5, 10 классов. | Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи. | в теч. месяца | Учителя -  предметники  классные руководители | Тематический  Посещение уроков | ЗДУВР  ЗДВР  психолог | Справка  ШМО |  |
| 8 | Обучение на  дому. Посещение занятий. | Контроль выполнения  индивидуальных планов и  рабочих программ | Октябрь | Учителя -предметники | Текущий проверка документации | ЗДУВР | Справка  ШМО |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| №  п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок | Кто  контролируется | Виды, формы,  методы  контроля | Кто осуществляет  контроль | Где  подводится  итог | Отметка о  выполнении |
| 1 | Ведение тетрадей по предметам в 5-11-х классах | Единый  орфографический  режим | в теч.  месяца | Учителя –  предметники | Текущий  Взаимопроверка | МО | Протокол  ШМО |  |
| 2 | Проверка электронных журналов | Объективность выставления оценок за 1 четверть | в теч.  месяца | Учителя -  предметники | Персональный  Собеседование | ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| 3 | Соблюдение норм пожарной безопасности в школе | Организация ТБ и ОТ | в теч.  месяца | Все работники школы | Предупредитель.  Собеседование проверка документации | Директор  ЗДУВР | СПД |  |
| 4 | Санитарно-гигиенический режим. Соблюдение техники безопасности. Антитеррор | Своевременное проведение учебных занятий, инструктажей. | в теч.  месяца | Все работники школы | Предупред.  Собеседование проверка документации | Директор  ЗДУВР | Справка  СПД |  |
| 5 | Проверка ЗУН по изобразительному искусству, музыке,  математике | УУДУ в 5-11 кл. | 24.11-30.11 | Учителя -предметники | Текущий  Срезы, контр. работы | ЗДУВР | Приказы  ШМО |  |
| 6 | Сбор базы данных учащихся выпускников 2024 года, для получения документов | Достоверность и своевременность  сбора данных | в теч.  месяца | Классные руководители 9,11 классов | Персональный  проверка документации  собеседование | ЗДУВР | индивид.  собеседование |  |
| 7 | Объём классных и домашних заданий во 2-4-х классах | Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия уч-ся начальных классов | 13.11-17.11 | Учителя-предметники  2-4 классов | Тематический  посещение уроков  проверка документации | ЗДУВР | Протокол заседания ШМО |  |
| 8 | Предметная неделя учителей социально-гуманитарного цикла (неделя русского язык, крымскотатарского языка,иностранных языков) | Организация внеклассной работы | 13.11-17.11 | учителя | Фронтальный  Посещение открытых внеклассных мероприятий | ЗДВР  ЗДУВР | Приказ  Протокол заседания МО |  |
| 9 | Использование инновационных технологий | Эффективность использования инновационных технологий в обучении | в теч.  месяца | Учителя | Фронтальный  Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности | ЗДВР  ЗДУВР | Справка, ШМО |  |
| 10 | Состояние преподавания Изобразительное искусство, музыка,  математика | Качество преподавания, степень обученности | в теч. месяца | Учитель | Фронтальный  Посещение уроков, проверка документации, контрольные работы | ЗДВР  ЗДУВР | Приказ  педсовет |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| №  п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок | Кто  контролируется | Виды, формы,  методы  контроля | Кто осуществляет  контроль | Где  подводится  итог | Отметка о  выполнении |
| 1 | Посещение уроков, мероприятий аттестуемых педагогических работников | Изучение системы  работы аттестуемых  педагогических работников | 05.12- 15.12 | Аттестуемые  педагогические работники | Персональный  Посещение уроков, мероприятий, проверка документации | ЗДУВР  ЗДВР | Протокол заседания МС |  |
| 2 | Подготовка и проведение методической недели | Изучение проблемы | декабрь | Методический совет | Текущий  Открытые уроки | руководители  МО, ЗДУВР | Протокол заседания МС |  |
| 3 | Проверка электронных  журналов | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за II четверть, I | 26.12 – 29.12 | Учителя -предметники | Оперативный  Собеседование | ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| 4 | Проведение  административных  контрольных работ по основным предметам | Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие | 01.12 – 25.12 | Учителя -предметники | Тематический  Анализ контрольных работ | ЗДУВР | Приказ  ШМО |  |
| 5 | Проверка техники чтения в 1-5-х классах | Выявление пробелов и способы их ликвидации | 01.12 – 08.12 | Учащиеся 1-5-х классов | индивид.  проверка тех.  чтения | ЗДУВР  Руководитель ШМО | Приказ  ШМО |  |
| 6 | Учебно - воспитательный процесс в 9-11 классах (уровень знаний) | Проверка уровня знаний, подготовка к итоговой аттестации. | 01.12 – 29.12 | Учителя-предметники,  учащиеся | Тематический  Контрольно-диагностические работы | ЗДУВР | Приказ  ШМО |  |
| 7 | Внеурочная деятельность | Эффективность организации внеурочной деятельности | 05.12-29.12 | Педагоги внеурочной деятельности | Тематический  Посещение занятий, проверка документации | ЗДУВР | Приказ  педсовет |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| №  п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок | Кто  контролируется | Виды, формы,  методы  контроля | Кто осуществляет  контроль | Где  подводится  итог | Отметка о  выполнении |
| 1 | Проверка календарно-тематических планов (предметы, индивид. обучение, внеурочная деятельность) | Оценка качества планирования  учебного процесса  (коррекция планов) | до 19.01 | Учителя-предметники,  классные  руководители, | Персональный  Собеседование | ЗДВР  ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| 2 | Работа со слабоуспевающими детьми | Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми | 09.01 -31.01 | Учителя-предметники | Тематический  Посещение уроков, проверка документации | ЗДУВР | Приказ |  |
| 3 | Организация работы  по ГО | Выявление недостатков в организации работы по ГО | 09.01 -31.01 | Учителя | Предварит.  проверка документ. | директор  ЗДУВР | СПД |  |
| 4 | Проведение предметной недели учителей естественно-математического цикла | Организация внеклассной работы | январь | руководитель МО  учителя | тематический  Посещение открытых внеклассных мероприятий | ЗДУВР  ЗДВР | Приказ  Протокол заседания  МО |  |
| 5 | Организация государственной итоговой аттестации | Проверка готовности к ГИА выпускников школы | 09.01 -31.01 | все работники | Персональный  Проверка документации, собеседование | Директор  ЗДУВР | справка  СПД |  |
| 6 | Проведение педконсилиума в 10 классе | Психологическая готовность  учащихся к обучению в 10 классе | 31.01 | Учителя -  предметники  классные руководители | Классно -  обобщающий  Посещение уроков  диагностика | Администрация,  психолог | заседание ПМПК,  протокол |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | |
| №  п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок | Кто  контролируется | Виды, формы,  методы  контроля | Кто осуществляет  контроль | Где  подводится  итог | Отметка о  выполнении |
| 1 | Подготовка и проведение методической недели | Изучение проблемы | 05.02 – 10.02 | Методический совет | Текущий  Открытые уроки | Руководитель  МС,  руководители  МО, ЗДУВР | Протокол МС |  |
| 2 | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ 5-11 кл. | Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение орфографического режима | в теч. месяца | Учителя -предметники | Текущий  Взаимопроверка | руководители  ШМО | Протокол заседания  ШМО |  |
| 3 | Работа с  одаренными  детьми | Результативность работы с одарёнными детьми | в теч. месяца | Учителя -предметники | Текущий  Собеседование, посещение уроков, внеклассных мероприятий | руководители МО  ЗДВР  ЗДУВР | Справка  ШМО |  |
| 4 | Проверка электронных журналов | Своевременность выставления оценок, работа со слабоуспевающими | 26.02 – 29.02 | Учителя -предметники | Оперативный  Собеседование | ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| 5 | Курсы по выбору | Результативность работы курсов по предметам | в теч. месяца | Учителя-предметники | Тематический  посещение уроков, проверка документации | ЗДУВР | Справка  СПД |  |
| **МАРТ** | | | | | | | | |
| №  п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок | Кто  контролируется | Виды, формы,  методы  контроля | Кто осуществляет  контроль | Где  подводится  итог | Отметка о  выполнении |
| 1 | Проверка журналов | Организация повторения в рамках подготовки к ГИА, накопляемость оценок, своевременность заполнения журнала | 20.03 -29.03 | учителя-предметники | анализ документации  тематический | ЗДУВР | Приказ  ШМО |  |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей по предметам | Выполнение ЕОР,  результативность проверки | в теч. месяца | учителя-предметники | Фронтальный  проверка тетрадей | МО взаимопровер | справка  СПД |  |
| 3 | Предметная неделя начальной школы. | Развитие личности ребёнка на занятиях внеурочной деятельности | март | Руководитель МО учителя нач. школы | Тематический  посещение  внеклассных  мероприятий | ЗДУВР  ЗДВР | МО  справка |  |
| 4 | Соблюдение пожарной безопасности | выполнение государственных норм | в теч. месяца | учителя | Тематический  проверка документации | Директор  ЗДУВР | СПД |  |
| 5 | Дифференцированный подход: история  обществознание  физическая культура  ОБЖ | Использование дифференцированного подхода в обучении | 11.03 – 15.03 | Учителя | Фронтальный  Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности | ЗДВР  ЗДУВР | протокол  ШМО |  |
| 6 | Организация государственной итоговой аттестации | Проверка готовности к ГИА выпускников школы | 18.03-22.03 | все работники | Персональный  Проверка документации, собеседование | Директор  ЗДУВР | справка  СПД |  |
| 7 | Предметная неделя учителей художественно-эстетического цикла | Организация внеклассной работы | март | Учителя | Фронтальный  Посещение открытых внеклассных мероприятий | ЗДВР  ЗДУВР | Приказ  ШМО |  |
| 8 | Пробные работы по ГИА в 9, 11 классах | Подготовка к ЕГЭ, ГИА | в теч. месяца | учителя-предметники | Предупредит.  контрольные работы | ЗДУВР | Приказ  ШМО |  |
| 9 | Посещение уроков в классах, где внедряется ФГОС -21 | Контроль реализации программы НОО.ООО, СОО | в теч. месяца | учителя-предметники | Фронтальный | Посещение уроков, занятий внеур. деятел. | ЗДВР  ЗДУВР | Справка, ШМО |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | |
| №  п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок | Кто  контролируется | Виды, формы,  методы  контроля | Кто осуществляет  контроль | Где  подводится  итог | Отметка о  выполнении |
| 1 | Внеурочная деятельность | Система оценки результатов обучающихся в рамках В/Д (портфолио достижений обучающихся 1-11-х кл.) | 22.04 – 26.04 | Педагоги внеурочной деятельности | Персональный  Проверка документации | ЗДУВР | Справка  Совещание при ЗДУВР |  |
| 2 | Состояние работы по предупреждению травматизма | Организация  ТБ и ОТ | в теч. месяца | все работники | Предупред.  собеседование  проверка  документации | ЗДУВР | СПД |  |
| 3 | Проведение Недели Охраны труда | Организация  внеклассной работы по ОТ | апрель | Учителя  предметники | Тематический  Открытые  внеклассные  мероприятия | ЗДУВР | СПД |  |
| 4 | Неделя молодого учителя | Состояние и качество преподавания предметов, изучение системы работы | апрель | Молодые  учителя | Персональный  Посещение уроков, проверка документации | ЗДУВР  ЗДВР | ШМО |  |
| 5 | Проверка электронных журналов | выполнение программ, объективность выставления оценок за 3 четверть, выполнение практической части | 25.04-27.04 | учителя-предметники | Оперативный  проверка документации | ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| 6 | Проверка тетрадей | выполнение практической части программы | 24.04 -27.04 | учителя-предметники | фронтальный  проверка тетрадей | ЗДУВР | Справка  ШМО |  |
| 7 | Работа с одарёнными детьми (Технология,  Информатика, физика, астрономия) | Эффективность  организации работы | 10.04 – 14.04 | учителя | Фронтальный  Посещение внеклассных мероприятий | ЗДВР  ЗДУВР | Справка, СПД |  |
| 8 | Предметная неделя истории и обществознания | Организация внеклассной работы | 22.04-26.04 | Учителя-предметники | Персональный  Посещение внеклассных мероприятий | ЗДУВР  ЗДВР | Приказ  Заседания ШМО |  |
| **МАЙ** | | | | | | | | |
| №  п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок | Кто  контролируется | Виды, формы,  методы  контроля | Кто осуществляет  контроль | Где  подводится  итог | Отметка о  выполнении |
| 1 | Состояние материально-технической базы учебных кабинетов | Состояние материально-технической базы учебных кабинетов | 13.05 – 17.05 | Учителя-предметники | Текущий  Проверка МТБ | ЗДУВР  ЗДВР | Справка  СПД |  |
| 2 | Внеурочная деятельность | Эффективность  организации внеурочной деятельности | 02.05.-20.05 | Педагоги внеурочной деятельности | Тематический  проверка документации | ЗДУВР | Приказ  педсовет |  |
| 3 | Административные контрольные работы за учебный год | Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения | Апрель-май | учителя-предметники | Текущий  срезы,  контр. работы | ЗДУВР | Приказы  СПД |  |
| 4 | Проверка электронных журналов | Система работы учителей с журналом, выполнение программ, объективность выставления оценок за 4 четверть, 2 полугодие, выполнение рекомендаций | 16.05 – 20.05 | учителя-предметники | Оперативный  Проверка документации | ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| 5 | Работа с тетрадями: биология, география, химия | Эффективность  организации работы | в теч. месяца | учителя-предметники | Тематический  проверка | ЗДУВР | Справка  МО |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | |
| 1 | Уровень знаний уч-ся 9,11 классов | Изучение результативности обучения  Итоговая аттестация | 01.06 – 26.06 | учащиеся | Оперативный  Анализ результатов экзаменов | ЗДУВР | Приказ  педсовет |  |
| 2 | Планирование работы школы на 2024/2025учебный год | Коррекция перспективного планирования | 01.06 – 26.06 | ШМО, МС | Предварит.  Проверка документации | Администрация | СПД |  |
| 3 | Проверка журналов | объективность выставления итоговых оценок, перевода учащихся в следующий класс | 01.06 – 26.06 | учителя-предметники | Оперативный  проверка документации | ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| 4 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 год | Выявить проблемы, наметить задачи на следующий учебный год | до 20.06 | учителя-предметники, учащиеся | Тематический  Анализ результатов работы | ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| 5 | Оформление личных дел | Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму | 01.06 – 26.06 | Классные руководители 1-11 классов | Тематический  Собеседование | ЗДУВР | Приказ  СПД |  |
| 6 | Анализ работы по созданию условий обучения детей на дому 2023/2024 год | Выявить проблемы, наметить задачи на следующий учебный год | до 20.06 | учителя-предметники, учащиеся | Тематический  Проверка документации | ЗДУВР | Приказ  СПД |  |