Приложение 4 к
приказу №431
от 31.08.2020г.

Структура «Дневника классного руководителя»

Содержание дневника классного руководителя имеет единую структуру и обязательно для заполнения классными руководителями 1-11 классов:

1. Титульный лист.
2. Справочная информация о классном руководителе.
3. Анализ воспитательной работы класса.
4. Психолого-педагогическая характеристика класса.
5. Сведения о учащихся и родителях.
6. Актив класса, поручения.
7. Внеурочная деятельность.
8. Анализ здоровья учащихся.
9. Личная карточка индивидуальной работы с учащимися, нуждающимся в педагогической поддержке.
10. Личная карточка индивидуальной работы с родителями учащегося, нуждающегося в педагогической поддержке.
11. Индивидуальные беседы с учащимися.
12. Индивидуальные беседы с родителями учащихся.
13. Работа с одаренными.
14. Работа с родителями (Планирование, протоколы родительских собраний).
15. Лист рекомендаций.
16. Программа воспитательной работы класса.
17. Годовой план воспитательной работы класса.
18. Результативность участия в мероприятиях (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)