

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru  
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 11.05.22 № 5

Локальный акт № 294



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 19.05.22 № 267  
Директор [Signature] А.В.Терещенко

**Положение  
об организации внеурочной деятельности  
по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО**

Внеурочная деятельность – это организованные образовательные мероприятия, представляющие собой целостную часть образовательного процесса, отличную от учебной системы обучения, реализованную для одождия личности в их свободное время.

Внеурочная деятельность может быть использована на ведение учебных курсов для углубления изучения отдельных обязательных предметов, отвечающих различным интересам обучающихся.

Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, учитывается при определении максимальной учебной нагрузки обучающихся при определении объема фиксированных часов на реализацию основной образовательной программы.

Выборные моменты внеурочной деятельности обучающихся формируются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

При организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова» могут использоваться различные формы дополнительного образования, культуры, спорта.

с.Партизанское  
2022

## **I. Общие положения**

Положение о внеурочной деятельности в школе разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (редакция от 07 мая 2013г).
- Федеральный государственный образовательный стандарта начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01 2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 №1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым».
- Инструктивно-методическое письмо Министерства просвещения РФ «Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС НО и ООО» № ТВ-1290/03 от 05.07.2022г..
- Письмо Министерства просвещения РФ от 17.06.2022 № 03-871 ( «Разговор о важном»).
- Методические рекомендации по проекту «Школа Минпросвещения России».
- Примерных основных образовательных программ образования, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 18.03.2022 протокол №1/22. (Реестр примерных основных общеобразовательных программ. <https://fgosreestr.ru>).

Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличную от урочной системы обучения, предназначенную для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное время.

Внеурочная деятельность может быть использована на ведение учебных курсов для углубленного изучения отдельных обязательных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

При организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова» могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

## **1. Основные цели и задачи**

Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) обучающимися, создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, со сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).
- Развитие функциональной грамотности:
  - формирование финансовой грамотности - экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области экономических отношений в семье, формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи;
  - формирование математической грамотности - способности определять и понимать роль математики в мире, в котором они живут, высказывать хорошо обоснованные математические суждения и использовать математику так, чтобы удовлетворять в настоящем и будущем потребности, присущие созидательному, заинтересованному и мыслящему гражданину.
  - формирование читательской грамотности способности учащихся к осмыслению письменных текстов и рефлексии на них, использования их содержания для достижения собственных целей, развития знаний и возможностей для активного участия в жизни общества.
  - формирование естественно-научной грамотности - способности использовать естественно-научные знания для выделения в реальных ситуациях проблем, которые могут быть исследованы и решены с помощью научных методов, для получения выводов, основанных на наблюдениях и экспериментах. Эти выводы необходимы для понимания окружающего мира и тех изменений, которые вносит в него деятельность человека, а также для принятия соответствующих решений.
  - развитие креативного мышления и глобальных компетенций.

## **2. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся**

2.1. Внеурочная деятельность обучающихся может быть организована:

- **по направлениям:**

- 1) Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- 2) Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- 3) Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей

обучающихся;

4) Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;

5) Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности:

- Коммуникативная деятельность.

- **по видам деятельности:**

**Познавательная деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу обучающимися социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

**Художественное творчество.** Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации обучающихся, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

**Проблемно-ценностное общение.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать своё собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

**Туристско-краеведческая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у обучающихся любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности обучающихся, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие обучающихся, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

**Трудовая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей обучающихся, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

**Игровая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала обучающихся, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

- **в формах:** экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований, проектов и т.д.

2.2. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- первый уровень результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- второй уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;

- третий уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды

образовательной организации.

### **3. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности**

#### **3.1. Администрация МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова»:**

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся.

#### **3.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова» регламентируется должностной инструкцией, утвержденной директором, по следующим направлениям:**

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности.

#### **3.3. Классный руководитель:**

- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта;
- составляет общую карту занятости обучающихся во внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

#### **3.4. Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами.**

##### **Педагог внеурочной деятельности:**

- разрабатывает программу внеурочной деятельности;
- обеспечивает ведение документации, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

#### **3.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;

### **4. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся**

4.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ. Рассматриваются на ШМО, согласовываются с заместителем директора по воспитательной

работе, утверждаются директором.

4.2. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся зависит от возраста и вида деятельности В 1-ом классе продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет – 35 мин. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности во 2-7 классах составляет 40 минут с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями. Наполняемость групп 5-24 человек.

4.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности ОО с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

4.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся.

4.5. Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня.

4.6. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. и.

## **5. Требования к структуре программы внеурочной деятельности, оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности обучающихся**

5.1. Программа внеурочной деятельности обучающихся (далее - Программа) включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку (указать образовательный стандарт, примерную или авторскую программу внеурочной деятельности, на основе которой была разработана рабочая программа, электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы, место курса в учебном плане);
- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- формы организации и виды деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, электронные (цифровые) образовательные ресурсы;

5.2 Титульный лист должен содержать наименование образовательного учреждения (с отметками о рассмотрении, согласовании и утверждении программы); наименование курса внеурочной деятельности; указание параллели, на которой изучается курс; год реализации программы, уровень образования, фамилию, имя, отчество учителя.(см.Приложение1)

5.3. Планируемые результаты освоения курса ориентированны на целевые приоритеты, сформулированные в Примерной программе воспитания — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности).

5.4. Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с примерной или авторской программой.

5.5. Тематическое планирование имеет обязательную таблицы:

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Итого			

**6. Календарно-тематическое планирование** составляется в виде таблицы, где отражено: номер занятия, название раздела, темы, количество часов, дата проведения (план, факт). Для работы на уроке учитель оформляет календарно-тематическое планирование; прошивает титульный лист должен содержать наименование образовательного учреждения (с отметками о согласовании); наименование внеурочной деятельности; указание класса, параллели, на которой изучается курс; год реализации программы, уровень образования, фамилию, имя, отчество учителя. (Приложение 2)

6.1. Утверждение Программы предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение Программы на методическом объединении (до начала учебного года);
- согласование Программы заместителем директора (до начала учебного года);
- утверждение Программы руководителем ОО (до начала учебного года).

## **7. Требования к структуре поурочного плана внеурочной деятельности**

7.1. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на занятии внеурочной деятельности.

7.2. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием внеурочной деятельности.

7.3. Поурочный план может быть составлен в рукописном, в печатном виде (на бумажном носителе).

7.4. Допускается использование ранее разработанного плана, а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

7.5. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

7.5.1. Формальная часть конспекта включает следующее:

- порядковый номер занятия;
- дата проведения;
- класс;
- тема;
- цель;
- планируемые результаты;
- оборудование.

7.5.2. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям

### Структура занятия:

1. Организационный момент
2. Самоопределение к деятельности
3. Работа над темой
4. Итог
5. Рефлексия

## **8. Этапы организации внеурочной деятельности**

8.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет ОО.

8.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).

8.3. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.

8.4. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.

8.5. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания последнего урока.

## **9. Документация**

### **9.1. Документация заместителя директора по УВР:**

- учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
- договоры с организациями дополнительного образования о сетевом взаимодействии;
- распорядительные акты:
  - об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 01 сентября)
  - об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
  - об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 11 сентября);
  - о внесении изменений в списки обучающихся (в течение учебного года);
- расписание внеурочной деятельности;
- аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся.

### **9.2. Документация классного руководителя:**

- анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности (приложение 3);
- заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (приложение 4);
- общая карта занятости обучающихся класса.

### **9.3. Документация педагога:**

- программа внеурочной деятельности;
- поурочные планы занятий внеурочной деятельности
- журнал внеурочной деятельности;
- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru  
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

**РАССМОТРЕНО**

МО учителей начальных классов  
(протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_ )

**СОГЛАСОВАНО**

ЗДУВР МБОУ  
«Партизанская школа  
им. А.П.Богданова»  
\_\_\_\_\_  
Ю.В.Когутова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«Партизанская школа  
им. А.П.Богданова»  
\_\_\_\_\_  
А.В. Терещенко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«Крымоведение»**  
**для 1(5)-х классов**  
**на 2022/2023 учебный год**  
**Уровень образования: начальное (основное) общее образование**  
**Составил(и,а): ФИО учителей**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru  
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

**РАССМОТРЕНО**

МО учителей начальных классов  
(протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_ )

**СОГЛАСОВАНО**

ЗДУВР МБОУ  
«Партизанская школа  
им. А.П.Богданова»  
\_\_\_\_\_  
Ю.В.Когутова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«Партизанская школа  
им. А.П.Богданова»  
\_\_\_\_\_  
А.В. Терещенко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**курса внеурочной деятельности**

**«Крымоведение»**

**для 1(5) класса**

**на 2022/2023 учебный год**

**Уровень образования: начальное (основное) общее образование**

**Составил(а): ФИО**

с. Заречное 2022

АНКЕТА

«Ваши запросы и пожелания

по организации внеурочной деятельности обучающихся»

Цель: изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, класс обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя обучающегося))

- Выделите интересующие направления и занятия внеурочной деятельности

Направления	Названия кружков и секций	Количество часов в неделю
Информационно просветительские занятия		
Занятия по формированию функциональной грамотности		
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся		
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся		
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии		
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся		

Будем рады вашим предложениям:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022год

расшифровка

Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Партизанская школа им А.П.Богданова»  
Симферопольского района Республики Крым  
Терещенко А.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать для моего (моей) сына, (дочери) обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_ класса МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

занятия по внеурочной деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«    »

202    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



