

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya@crimeaduu.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 22.06.2017 № 8

Локальный акт № 57

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22.06.2017 № 207
Директор А.В.Терещенко



Положение о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ «Партизанская школа» далее – «Школа») является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.2. Положение о Совете по питанию, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым.

2. Цели, задачи работы, компетенция Совета по питанию

2.1. Задачами Совета по питанию являются:

- реализация государственно-общественного контроля за обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

2.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в Школе;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе;
- участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

3. Структура и организация работы Совета по питанию

3.1. Совет по питанию является выборным органом самоуправления образовательного учреждения. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

3.2. Председателем Совета по питанию является представитель администрации - заместитель директора, курирующий вопросы организации и осуществления питания в Школе.

3.3. В состав Совета по питанию входят: заместитель директора по ВР, медицинский работник, представитель педагогического коллектива, представитель родительского комитета.

3.4. Состав Совета по питанию и его председатель утверждаются ежегодно приказом.

3.5. Для ведения протоколов заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

3.6. Совет по питанию работает совместно с администрацией, педагогическим коллективом, органами самоуправления Школы, организатором социального питания, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

3.8. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

3.9. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и представители Школы.

4. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Школе;

- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- проводить информационно-просветительскую работу по вопросам обеспечения учащихся здоровым качественным питанием.

4.2. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в Школе действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав, обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием.
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся посредством доступных информационных ресурсов об организации питания учащихся и требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором.

5.2. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждается директором.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.