

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ БЛАНКОВ СОСТОИТ ИЗ 1 БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И 4 БЛАНКОВ ЗАПИСИ С ОДИНАКОВЫМ КОДОМ РАБОТЫ

Код региона:
82

Код образовательной организации.
6 цифр, код школы, в которой обучается участник

Место проведения.
6 цифр, код школы проведения итогового сочинения (изложения)

Дата проведения.
Записывается в формате
07.12.22

Основные правила заполнения бланков

Все бланки заполняются гелевыми ручками с чернилами черного цвета. Цифры и буквы во всех заполняемых полях бланка вписываются в соответствии с образцом. Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить это поле пустым (без прочерков).

Категорически запрещается:

Делать в полях и вне полей заметки, не относящиеся к содержанию бланков. Использовать цветные ручки или простой карандаш. Использовать штрих или ластик для корректировки внесенной в бланк информации. Писать на обратной стороне бланка.

Код вида работы:
20 – сочинение
21 – изложение

Поле «Код работы». Формируется автоматически при печати бланков.

Наименование вида работы – сочинение (изложение)

Номер темы указывается **3 цифры** номера темы итогового сочинения (изложения)

Поле «Количество бланков записи». Заполняется **членом комиссии** по завершении работы (**минимум 4 листа**)



Фамилия, имя, отчество записывается из паспорта в именительном падеже

ВСЕ БЛАНКИ ОДНОСТОРОННИЕ! ПРИ НЕДОСТАТКЕ МЕСТА НА ЛИЦЕВОЙ СТОРОНЕ РАБОТУ МОЖНО ПРОДОЛЖИТЬ **ТОЛЬКО НА СЛЕДУЮЩЕМ БЛАНКЕ ЗАПИСИ**

При заполнении бланков записи информация о коде региона, коде работы, наименовании вида работы, а также номере темы дублируется из бланка регистрации! Лист нумеруется.

ФИО ПИШЕТСЯ ПРОПИСЬЮ

Серия и Номер вносятся арабскими цифрами без пробелов (в соответствии с документом)

В нижнем правом углу участнику необходимо поставить свою **подпись**

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).
Полный учет – место отчета – упр. школы