

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru,
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.20 № 16

Локальный акт № 231

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.08.20 № 456
Директор А.В. Терещенко



Положение о педагоге тьюторе

Целью тьюторской деятельности является создание условий для успешной реализации образовательных программ, повышение качества образования, формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы, развитие познавательных интересов, формирование гражданской ответственности, развитие личности обучающегося.

Тьюторская деятельность осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Контроль за деятельностью педагогов-тьюторов осуществляет директор по УО.

2. Основными задачами деятельности педагога-тьютора являются:
- создание условий для социального, образовательного, культурного и профессионального саморазвития обучающихся 10-11-х классов;
 - оказание помощи обучающимся в поисках возможностей для совершенствования и развития личности, развития познавательного и профессионального интереса, в организации формирования и освоения новых знаний и навыков;
 - оказание помощи обучающимся относительно способов приобретения нового образовательного содержания, управленческого и коммуникативного опыта;
 - оказание помощи в организации и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ, включающих тьюторскую и внешкольную деятельность старшеклассников;
 - оказание помощи обучающимся в рамках сформированной им индивидуальной образовательной программы.

3. Функциональные обязанности педагога-тьютора:
- 3.1 организует взаимодействие с педагогическим коллективом с целью осуществления мониторинга индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся, необходимого для выстраивания адаптивного образовательного режима прохождения учебных программ и взаимодействия с педагогами-предметниками;
- 3.2 осуществляет сбор данных о жизни и интересах обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах из образовательной деятельности, совместно с педагогическим коллективом выявляет потребности в помощи и социально- профессиональному самоопределению;
- 3.3 проводит собеседование с родителями обучающихся с целью выявления индивидуальных особенностей их ребенка;

Положение о педагоге-тьюторе, осуществляющем индивидуальное педагогическое сопровождение учащихся старшей школы в пространстве формального и неформального образования (далее - Положение), разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым.

Позиция педагога-тьютора вводится в целях оказания квалифицированной педагогической помощи и поддержки обучающимся 10-11 -х классов в проектировании и реализации ими индивидуальных образовательных программ. Основные направления и порядок деятельности педагога-тьютора определяются настоящим Положением.

Под педагогом-тьютором понимается наставник, обеспечивающий индивидуализацию образовательных траекторий обучающихся старшей ступени, сопровождающий их индивидуальное образование и развитие в пространстве формального и неформального образования.

Предметом работы педагога-тьютора являются процессы самоопределения, самоорганизации, самоизменения, самореализации учащихся 10 - 11 классов.

Позицию тьютора может занимать педагог третьей ступени обучения, обладающий успешным опытом организации самостоятельной работы учащихся, прежде всего научно-исследовательской и проектной, подтверждённым признанными достижениями на конференциях, конкурсах и олимпиадах различного уровня, прошедший соответствующую подготовку в рамках повышения квалификации.

Педагог-тьютор назначается приказом директора школы по представлению научно-методического совета и выполняет свои обязанности до момента завершения обучения учащимся в школе.

Число тьюторов устанавливается в зависимости от числа обучающихся 10-11 -х классов, из расчёта один педагог-тьютор на 16 обучающихся.

Контроль за деятельностью педагогов-тьюторов осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий обучение на старшей ступени.

2. Основными задачами деятельности педагога-тьютора являются:

- создание условий для социального, образовательного, культурного и профессионального самоопределения обучающихся 10-11 -х классов;
- оказание помощи обучающимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личностно значимого предметного и профессионального интереса в пространстве формального и неформального образования школьников;
- ориентирование обучающихся относительно способов приобретения нового образовательного, социального, управленческого и коммуникативного опыта;
- оказание помощи в проектировании и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ, включающих внеурочную и внешкольную деятельность старшеклассников;
- отслеживание продвижения ученика в рамках сформированной им индивидуальной образовательной программы.

3. Функциональные обязанности педагога-тьютора.

Педагог-тьютор:

3.1 организует взаимодействие с психологом школы с целью осуществления всестороннего исследования индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся, необходимого для выстраивания адекватного образовательного режима прохождения учебных программ и взаимодействия с педагогами- предметниками;

3.2 осуществляет сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах их образовательной деятельности, совместно с психологом школы выявляет готовность в целом к социально- профессиональному самоопределению;

3.3 проводит собеседование с родителями обучающихся с целью выявления индивидуальных

особенностей их ребёнка;

3.4 оказывает помощь в проектировании и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ с учётом возможности получения образования в разных формах (очной, очно-заочной с использованием технологий дистанционного обучения, заочной, в форме экстерната), в составлении индивидуальных учебных планов и их последующей коррекции, в составлении индивидуальных планов перехода к профессиональной деятельности;

3.5 выявляет возможности и ресурсы для преодоления имеющихся у обучающихся проблем; разрабатывает средства и процедуры тьюторского сопровождения социальнопрофессионального самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующие индивидуальным особенностям старшеклассников;

3.6 проводит групповые семинары (тьюториалы) и индивидуальные консультации с обучающимися;

3.7 взаимодействуя с учителями-предметниками, сетевыми педагогами, педагогами дополнительного образования выявляет уровень успешности и эффективности учебной и внеучебной деятельности старшеклассников, систематически осуществляет наблюдение за ходом текущей работы обучающихся, координирует проведение дополнительных консультаций, согласовывая их график с педагогами-наставниками;

3.8 отслеживает продвижение обучающихся в индивидуальном или групповом (в том числе и сетевом) проекте или исследовании, оказывает помощь в оформлении портфолио учеников;

3.9 осуществляет учёт посещаемости и успеваемости обучающихся, качество обучения старшеклассников по индивидуальному расписанию

3.10 поддерживает форумы (связь с учениками и их родителями) с целью оказания помощи в прохождении учебных предметов, в т.ч. в очно-заочной форме, и обеспечения учащегося всеми необходимыми материалами и рекомендациями.

Права педагога-тьютора.

Педагог-тьютор имеет право:

- принимать участие в работе малых педагогических советов, педагогических консилиумов, рассматривающих вопросы успеваемости обучающихся 10-11-х классов, эффективности реализации ими индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ, включая программы профессионального самоопределения и внеурочной деятельности;
- контролировать своевременную подготовку и наличие всех методических материалов, необходимых для обучения старшеклассников по индивидуальным образовательным программам;
- проверять выполнение педагогами, преподающими в данных классах, текущего, промежуточного и итогового контроля по всем учебным предметам;
- исходя из потребностей конкретных учеников, самостоятельно разрабатывать программы тьюториалов, либо использовать имеющиеся программы с учетом необходимых изменений и корректив.
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса на основе индивидуальных образовательных программ в научно-методический совет, администрации школы;
- принимать участие в работе творческих и проблемных групп по вопросам прохождения профессиональных проб, самоопределения обучающихся старшей школы
- ступени, дальнейшего развития индивидуализации образовательного процесса в школе.

1.4. ...
1.5. ...
1.6. ...
1.7. ...
1.8. ...
1.9. ...
1.10. ...
1.11. ...
1.12. ...
1.13. ...
1.14. ...
1.15. ...
1.16. ...
1.17. ...
1.18. ...
1.19. ...
1.20. ...
1.21. ...
1.22. ...
1.23. ...
1.24. ...
1.25. ...
1.26. ...
1.27. ...
1.28. ...
1.29. ...
1.30. ...
1.31. ...
1.32. ...
1.33. ...
1.34. ...
1.35. ...
1.36. ...
1.37. ...
1.38. ...
1.39. ...
1.40. ...
1.41. ...
1.42. ...
1.43. ...
1.44. ...
1.45. ...
1.46. ...
1.47. ...
1.48. ...
1.49. ...
1.50. ...
1.51. ...
1.52. ...
1.53. ...
1.54. ...
1.55. ...
1.56. ...
1.57. ...
1.58. ...
1.59. ...
1.60. ...
1.61. ...
1.62. ...
1.63. ...
1.64. ...
1.65. ...
1.66. ...
1.67. ...
1.68. ...
1.69. ...
1.70. ...
1.71. ...
1.72. ...
1.73. ...
1.74. ...
1.75. ...
1.76. ...
1.77. ...
1.78. ...
1.79. ...
1.80. ...
1.81. ...
1.82. ...
1.83. ...
1.84. ...
1.85. ...
1.86. ...
1.87. ...
1.88. ...
1.89. ...
1.90. ...
1.91. ...
1.92. ...
1.93. ...
1.94. ...
1.95. ...
1.96. ...
1.97. ...
1.98. ...
1.99. ...
2.00. ...

Пронумеровано
и прошнуровано

ниже
3

листов
Директор
А.В.Терещенко

