

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 26.10.2017 | \_\_\_ Симферополь | № 608 | |

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2017/2018 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2017 № 2538 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2017/2018 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (с изменениями) с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в районе в 2017/2018 учебном году в следующие сроки:

* 6 декабря 2017 года;
* 7 февраля 2018 года;
* 16 мая 2018 года.

1. Использовать в работе, утверждённые приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2017 № 2538:
   1. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2017/2018 учебном году (приложение 1);
   2. Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года (приложение 2);
   3. Места проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет (приложение 3).
2. Методисту МКУ «Центр по обслуживанию МУО в Симферопольском районе» Вокаловой А.А. обеспечить:
   1. Организационное и техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).
   2. Регистрацию обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет на основании поданных участниками комплектов документов.
   3. Контроль за внесением в региональную информационную систему РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).
   4. Рассылку общеобразовательным организациям района:

* **архивов с паролем**, содержащих тексты итогового изложения не позднее, чем за 2 дня до даты проведения изложения;
* **паролей к архивам** за 30 минут до начала проведения итогового изложения.
  1. Рассылку **комплектов тем** итогового сочинения за 15 минут до начала проведения итогового сочинения общеобразовательным организациям района.
  2. Доведение информации о результатах итогового сочинения (изложения) до сведения общеобразовательных организаций района в течение одного рабочего дня с момента получения результатов из РЦОИ.
  3. Размещения данного приказа на официальном сайте управления образования.

1. Руководителям образовательных учреждений:
   1. Регистрацию обучающихся 11-х классов, обучающихся организаций среднего профессионального образования на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

* I этап: с 26 октября 2017 года до 22 ноября 2017 года;
* II этап: с 26 октября 2017 года до 24 января 2018 года;
* III этап: с 26 октября 2017 года до 2 мая 2018 года.
  1. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»).
  2. Предоставление до 17.11.2017 в управление образования информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения).
  3. Назначение ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
  4. Формирование состава комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения).
  5. Ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения от управления образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
  6. Возможности персонального ознакомления участников с образами бланков на информационном портале [check.ege.edu.ru](http://check.ege.edu.ru/).

1. Руководителям МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2» (Богдановой Е.В.), МБОУ «Кольчугинская школа № 1» (Лущик О.А.), МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского» (Федорченко Н.Б.) обеспечить:
   1. Формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения).
   2. Создание материально-технические условий проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.
   3. Проведение итогового сочинения (изложение) в установленные сроки.
   4. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.
   5. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки:

* оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения);
* неиспользованных и испорченных бланков, итогового сочинения (изложения);
* черновиков;
* актов о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
* сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.).
* отчетов о проведении итогового сочинения (изложения).

1. Руководителю МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кирияк Т.Н.) обеспечить:
   1. Формирование состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения).
   2. Организацию и проведение в установленные сроки проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссиями по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) и по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).
   3. Соблюдение режима информационной безопасности при проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.
   4. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки протоколов проверки итогового сочинения (изложения).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника управления О.В. Егорова**

А.А. Вокалова