

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Партизанская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Сумская, №11а, с.Партизанское, Симферопольский р-н, Республика Крым, РФ, 297566;
телефон: +7 (978) 7375 962, e-mail: partizanskaya@crimeaedu.ru


УТВЕРЖДЕНО
Директор *А.В. Терещенко*

План работы

Управляющего Совета на 2017/2018 учебный год

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Взаимодействие УС с родительским комитетом:

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Утверждение плана работы УС на 2017/2018 учебный год. 2. Организация образовательного процесса в 2017/2018 учебном году. 3. Организация горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся в 2017/2018 учебном году. 4. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год. 5. О согласовании индивидуального учебного плана на 2017/2018 учебный год ученику 1 класса Буре Ярославу.	директор школы, председатель УС	август

2	<p>1. Развитие материально-технической базы школы.</p> <p>2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.</p> <p>3. Внеурочная деятельность в школе.</p> <p>4. Обеспечение Интернет-безопасности.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>ноябрь</p>
3	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2017/2018 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в конкурсах.</p> <p>3. Развитие ученического самоуправления в школе.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2017 году.</p> <p>6. Собеседование с родительскими комитетами классов.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог – организатор зам. директора по ВР</p>	<p>январь</p>
4	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Согласование списка учебников для заказа на 2018/19 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>4. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	<p>март</p>
5	<p>1. Реализация Программы развития школы в школы в 2017/2018 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2018/2019 учебном году.</p> <p>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Подготовка школы к 2018/2019 учебному году.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>май</p>

	<p>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>5. Анализ работы УС за год.</p>		
6.	<p>1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>6. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>в течение года</p>