

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya@crimeaduu.ru,
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 22.06.2017 № 8

Локальный акт № 50

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22.06.17 № 204
Директор  А.В.Терещенко



Положение
о порядке приёма граждан на обучение в
муниципальное бюджетное образовательное
учреждение «Партизанская школа»
Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Симферопольского района, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учреждение).

1.3. Порядок реализации прав на общедоступное и бесплатное образование в ходе приема граждан в общеобразовательные организации, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами « О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403 - ФЗ и др.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

1.6. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Симферопольского района.

1.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. На информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:

- устав;
- лицензия;
- свидетельство о госаккредитации;
- права и обязанности обучающихся;
- распорядительный акт о закрепленной территории до 1 февраля текущего года;
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- примерная форма заявления о приеме;
- правила приема обучающихся.

1.9. Приём в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

1.10. В настоящем Положении используются понятия:

- «иностранный гражданин» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «лицо без гражданства» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «беженец» - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

- «исходная организация» - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

- «принимающая организация» - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

- «зачисление на обучение» - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Правила и условия приема граждан на обучение в Учреждение

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в общеобразовательном учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. При зачислении на обучение родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

1) письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося;

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;

5) медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка).

2.6. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью Учреждения.

2.8. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.9. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Учреждение допускается, с согласия родителей, проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с учащимся.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Симферопольского района вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем или в более позднем возрасте.

В случае не достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев заявление родителей (законных представителей) согласовывается с руководителем Учреждения и подаётся администрацией Учреждения в управление образования администрации Симферопольского района. Кроме того, к заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Симферопольского района о психологической готовности ребенка к обучению в Учреждении.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка на имя начальника управления образования (приложение 1) указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 7).

Заявления подаются не позже чем за 10 дней до начала учебного года. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении (приложение 2) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в Учреждение (приложение 3) доводится до заявителя лично либо через посредство образовательного учреждения.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующего Учреждения.

2.12. При приеме обучающихся во 2-11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

заявление о приеме;

личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;

аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 классов).

2.13. При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

2.14. Учреждение принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

2.15. При приеме выпускников 9-х классов Учреждения в 10 класс, представляются следующие документы:

1) заявление о приеме в 10 класс;

2) аттестат об основном общем образовании;

3) копия паспорта учащегося (или свидетельство о рождении при отсутствии паспорта);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;

5) медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка).

2.16. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. После приема документов для поступления в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) ребенка предоставляется расписка о получении документов (приложение 4).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины

3.1. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в приложении 4.

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

3.3. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Министерства образования и науки России от 14.08.2014 № 08-1081.

3.4. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть

подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

3.5. Порядок перевода отметок, полученных в период обучения в Украине, с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т.ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

| Украина | Россия |
|------------------|-----------------------|
| «12», «11», «10» | «5» |
| «9», «8», «7» | «4» |
| «6», «5», «4» | «3» |
| «3», «2», «1» | «Неудовлетворительно» |

4. Порядок и условия перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другую образовательную организацию

4.1. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.8. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1
к Положению о порядке приема на обучение

Форма заявления

о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Начальнику управления образования
администрации Симферопольского
района _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка _____

_____,
проживающего по адресу _____

_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
контактный телефон
заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____
моего ребенка _____,

Ф.И.О. ребенка

число, месяц, год рождения _____,

проживающего по адресу: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю справкой (наименование медицинского учреждения) от _____.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ _____

ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком РФ.

Дата _____ / _____

Приложение 2
к Положению о порядке приема
на обучение

Форма разрешения на прием детей в 1 класс
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района

Директору МБОУ _____

Разрешение № _____

Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает прием _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ _____ с 01.09.20__ г.

Начальник

_____/_____/

Приложение 3
к Положению о порядке приема
на обучение

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей _____ в
муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения района на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более
позднем возрасте

Директору МБОУ _____

Гр. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение
по образовательным программам начального общего образования _____ в более раннем или
более позднем возрасте

Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление
гр. _____, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче
разрешения на прием _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего
образования по причине _____

(указание причин)

Начальник

_____ / _____

Приложение 4
к Положению о порядке приема
на обучение

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс на _____ уч.г.
МБОУ «Партизанская школа»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ «Партизанская школа», на официальном сайте школы.

Документы принял _____ **Дата** _____

(Ф.И.О., подпись)

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 2- 11 классы на _____ уч.г. МБОУ
«Партизанская школа»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

Приняты следующие документы для зачисления в школу:

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в МБОУ «Партизанская школа», на официальном сайте школы.

Документы принял _____ **Дата** _____

(Ф.И.О., подпись)

Регистрационный номер

Директору МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

гр. _____

№ _____
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

тел _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения (_____),
(место рождения)

в _____ класс по очной форме обучения.

Язык обучения _____

Изучение родного языка _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в Школу ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность **иностранного гражданина в РФ**;
4. Медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей).

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный номер

№ _____

от _____

Директору МБОУ «Партизанская школа»

_____ А.В.Терещенко _____.

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание): _____

_____ ,
адрес регистрации: _____

тел _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения (_____),
(место рождения)

в 10 класс по очной форме обучения.

Профиль обучения _____

Язык обучения _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в Школу ознакомлен(а).

- Приложение:
1. Копия паспорта ребенка (свидетельства о рождении ребенка при отсутствии паспорта);
 2. Аттестат об основном общем образовании;
 3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
 4. Медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей).

Дата _____

Подпись _____

Согласие

на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,

(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о психологической готовности к обучению в школе;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам образовательного учреждения.

Я предоставляю школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна), что школа вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____.
(дата) (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись _____