

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
телефон: +7(978)7375962, e-mail: school_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИКАЗ

01 сентября 2022г.

с. Партизанское

№ 482

**Об организации воспитательной работы
в 2022/2023 учебном году**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, оказания помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями при организации воспитательного процесса, повышения творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных особенностей, оказания практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися, изучения и обобщения передового опыта работы классных руководителей
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать воспитательную работу в 2022/2023 учебном году в соответствии с Рабочей программой воспитания на 2021-2026 годы

с 01.09.2022г

2. Утвердить Календарный план воспитательной работы НОО, ООО, СОО на 2022/2023 учебный год (приложение 1).

3. Утвердить план внутришкольного контроля воспитательной работы на 202/2023 учебный год (приложение 2).

4. Заместителю директора по воспитательной работе Квитии О.Н.:

4.1. организовать воспитательную работу согласно Календарному плану воспитательной работы;

4.2. отработать механизм взаимодействия с ПДН, УПД по профилактике правонарушений среди учащихся и по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших закон;

4.3. проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами воспитательной работы и критериями деятельности по окончании полугодия;

4.4. осуществлять контроль за работой классных руководителей по всем направлениям деятельности, результаты контроля отражать в приказах, заслушивать на заседании МО, совещаниях при директоре, педагогическом совете.

5. Назначить руководителем методического объединения классных руководителей учителя начальных классов Ключко И.Н.

6. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2022/2023 учебный год (приложение 3).

7. Руководителю МО классных руководителей Гарничевой А.В.:

7.1. организовать работу методического объединения классных руководителей в 2022/2023 учебном году;

7.2. проанализировать работу МО классных руководителей за 2022/2023 учебный год

до 25.08.2032 г.;

7.3. включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач воспитательной работы;

7.4. координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий;

7.5. содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы школы.

8. Утвердить структуру «Дневника классного руководителя» (приложение 4).

9. Педагогу-психологу Муриной К.Н. оказать практическую помощь классным руководителям в работе с классным коллективом.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. оформить «Дневник классного руководителя» в соответствии с требованиями и структурой, предоставить на согласование

до 19.09.2022г.;

10.2. проводить воспитательную работу с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей учащихся, их наклонностей, интересов, способностей, а также для формирования ученического коллектива;

10.3. сотрудничать с учителями-предметниками, психологом, медицинским работником, ШДО «Солнечная страна», родителями и другими участниками учебно-воспитательного процесса по выполнению заданий обучения и воспитания в ученическом коллективе, социальной защиты учащихся.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Квителию О.Н.

Директор

А.В. Терещенко