

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082,
ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1

от «14» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»

Терещенко А.В.

Приказ № 56

от «14» сентября 2020 г.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке ИПБ-011-2020

1. Общие положения инструкции

1.1. Данная инструкция устанавливает требования пожарной безопасности в школьной библиотеке, правила поведения работников и порядок организации работы в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Настоящая инструкция разработана согласно:

- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 30 октября 2018г;
- Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 (ред. от 22.06.2010 г.) «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 31 июля 2018г;
- Постановлению Правительства РФ от 25 апреля 2012г №390 «О противопожарном режиме» с изменениями и дополнениями от 7 марта 2019г.

1.3. Настоящая инструкция является обязательной для исполнения работниками, выполняющими работы в библиотеке, не зависимо от их образования, стажа работы, а так же для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательное учреждение работников.

1.4. Библиотекарь, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения, находящиеся в библиотеке обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещении библиотеки.

1.5. Ответственность за выполнение настоящей инструкции и обеспечение пожарной безопасности в школьной библиотеке несет заведующий библиотекой.

1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в библиотеке, осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в библиотеке школы не допускаются.

1.7. Помещение школьной библиотеки перед началом каждого учебного года должно быть принято комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в школьной библиотеке, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики библиотеки и специфика пожарной опасности

2.1. Особо важным фактором в помещении библиотеки является хранение большого количества книг, школьных учебников, журналов, газет, методической литературы, т.е. большое количество горючих материалов, которые сконцентрированы на маленькой площади.

2.2. Проведение мероприятий с массовым пребыванием людей: различные книжные выставки, лекции, презентации, встречи.

2.3. Имеется читальный зал, в котором размещены столы, стулья, стеллажи с литературой, телевизор, персональный компьютер, принтер, ксерокс.

2.4. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке, и их тушение:

2.4.1. Бумага (книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: весьма горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

2.4.2. Картон и картон гофрированный (книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 сильно горючий. Его важно предохранять от источников нагревания свыше ста градусов.

2.4.3. Поливинилхлорид (мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства – очень горючий материал.

2.4.4. Пластик декоративный бумажно-слоистый, который наклеен на древесно-стружечную мебельную плиту (мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3, то есть, нормально горючий.

2.4.5. Плита древесноволокнистая (мебель). Пожароопасные свойства: это горючий материал, группа горючести Г3; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

2.5. Тушение мебели следует проводить при помощи воды из имеющегося внутреннего пожарного крана или огнетушителей.

2.6. Тушение книг, журналов, документов во избежание порчи – при помощи углекислотных или порошковых огнетушителей.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи.

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в библиотеке назначен заведующая библиотекой.

3.2. Ответственным за эвакуацию особо ценного библиотечного фонда является заведующая библиотекой.

3.3. Ответственными за оказание первой доврачебной помощи в библиотеке являются заведующая библиотекой.

3.4. Ответственным за эвакуацию школьников из библиотеки во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является заведующая библиотекой.

4. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в библиотеке

4.1. Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотеке обеспечивает:

- соблюдение требований пожарной безопасности в библиотеке и выполнение настоящей инструкции, осуществление систематического контроля соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и учащимися, находящимися в библиотеке;
- своевременное сообщение о выявленных нарушениях пожарной безопасности в библиотеке школы ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора;
- проведение противопожарной пропаганды, а также обучение учащихся общеобразовательного учреждения мерам пожарной безопасности в школьной библиотеке;
- размещение и надлежащее состояние плана эвакуации, первичных средств пожаротушения в школьной библиотеке;
- систематический осмотр и закрытие помещения школьной библиотеки после завершения ее работы;
- содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты;
- соблюдение обязательных требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещении школьной библиотеки;
- исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации и эвакуационные выходы;

4.2. Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотеке обязан:

- знать и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;
- выполнять установленные требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
- при обнаружении каких-либо нарушений в работе персонального компьютера и оргтехники немедленно отключить их от электросети, уведомить об этом заместителя директора по административно-хозяйственной работе (ответственного за пожарную безопасность в школе);
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны 01 (101), до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по экстренному спасению людей;
- оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожара;
- выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в школьной библиотеке.

5. Содержание помещений библиотеки и путей эвакуации.

5.1. Общие правила содержания помещений библиотеки.

5.1.1. Во всех помещениях школьной библиотеки запрещается:

- загромождать и закрывать имеющиеся проходы к местам расположения средств пожаротушения;
- осуществлять хранение и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- проводить уборку помещений библиотеки, чистку одежды с применением спирта, бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на них книги, газеты, журналы, а также иные предметы;

5.1.2. В помещениях библиотеки школы необходимо:

- вовремя выносить мусор, отработанную бумагу и картон;
- систематически осуществлять влажную уборку.

5.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей.

5.2.1. При эксплуатации эвакуационных путей из библиотеки запрещается:

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, которые будут препятствовать свободной эвакуации из библиотеки школы, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками книг и журналов, различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и прочими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.
- изменять существующее направление открывания дверей.

6. Пожарная безопасность при эксплуатации электрооборудования

6.1. Общие меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

6.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в школьной библиотеке, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

6.1.2. Во время эксплуатации электрооборудования в библиотеке строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы в помещении библиотеки, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители;

6.2. Меры пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в библиотеке

6.2.1. В помещении библиотеки запрещается:

- размещать на компьютере, принтере и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональный компьютер и оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
- размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;

6.2.2. Необходимо немедленно отключить оборудование при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

6.2.3. Строго соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы, а также инструкцию по охране труда при работе с персональным компьютером, ксероксом, принтером.

7. Требования пожарной безопасности перед началом и во время работы в библиотеке.

7.1. Требования пожарной безопасности перед началом работы в библиотеке.

7.1.1. Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, выключателей, розеток, кабелей питания электрооборудования.

7.1.2. Проверить работоспособность компьютера, принтера, ксерокса. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по

административно-хозяйственной работе и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

7.1.3. Проверить наличие и срок эксплуатации первичных средств пожаротушения (огнетушителей). При необходимости замены, сообщить заместителю директора по АХР и произвести замену огнетушителя на новый (прошедший перезарядку).

7.1.4. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее комплектацию.

7.2. Требования пожарной безопасности во время работы в библиотеке

7.2.1. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка.

7.2.2. Не приступать к работе с персональным компьютером и оргтехникой влажными руками.

7.2.3. Не оставлять компьютер, принтер, ксерокс без присмотра.

7.2.4. Не класть предметы на системный блок или монитор.

7.2.5. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети персональный компьютер и оргтехнику.

7.2.6. Хранение и расположение книг, журналов вблизи батарей, персонального компьютера, оргтехники, нагревательных приборов запрещается.

7.2.7. Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.

7.2.8. При выполнении работ в школьной библиотеке необходимо строго соблюдать требования настоящей инструкции, правила охраны труда и пожарной безопасности.

8. Порядок осмотра и закрытия библиотеки по окончании занятий.

8.1. Работник, последним покидающий помещение школьной библиотеки (ответственный за пожарную безопасность в библиотеке), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети;
- позаботиться о выносе мусора из библиотеки, отработанной бумаги, картона.
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить помещение;
- освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

8.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заведующая хозяйством) при его отсутствии – иное должностное лицо.

8.3. Заведующему библиотекой (библиотекарю), проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

8.4. После полного устранения (при необходимости) недочетов работник школьной библиотеки должен закрыть помещение и сдать ключи вахтёру или сторожу.

9. Пожарная безопасность в библиотеке при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (экскурсии, лекции, презентации, встречи).

9.1. Требования к подготовке помещения библиотеки к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей:

- в библиотеке должны находиться необходимые первичные средства пожаротушения, аптечка первой помощи.

9.2. Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотеке при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей обязано:

- не допускать размещение демонстрационных стендов с книгами на путях эвакуации при проведении различных книжных выставок.
- не допускать нахождения в помещении библиотеки детей сверх нормы, установленной проектом;
- проводить проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, которые находятся в помещении школьной библиотеки, работу системы пожарной сигнализации;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещения библиотеки.

9.3. В библиотеке при проведении массовых мероприятий запрещается:

- осуществлять использование открытого огня, свечей, бенгальских огней для проведения и открытия выставок, экспозиций и др.;
- применять для украшения помещений библиотеки иллюминацию;
- подключать имеющееся электрооборудование через удлинитель;
- полностью гасить свет во время проведения мероприятий;
- стоять в дверных проемах эвакуационных выходов.

10. Обязанности и порядок действий работников библиотеки при пожаре и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС.

10.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в школьной библиотеке, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

10.2. При возникновении возгорания работнику школьной библиотеки необходимо:

- оповестить о пожаре при помощи кнопки оповещения или подать сигнал голосом;
- исключить условия, которые способствуют возникновению и нарастанию паники;
- согласно плану эвакуации из библиотеки, эвакуировать детей в безопасное место;
- немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу);
- при отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

10.3. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, работники библиотеки закрывают окна, выключают электрооборудование и организованно, без паники, согласно плану эвакуации из библиотеки и порядку действий при эвакуации, выводят детей из помещения. Проверяют помещение библиотеки на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

11. Первичные средства пожаротушения и пожарная автоматика

11.1. Помещение библиотеки должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

11.2. Места расположения первичных средств пожаротушения в библиотеке должны быть указаны в планах эвакуации, обязательно наличие указательных знаков для определения мест расположения первичных средств пожаротушения.

11.3. Ручные огнетушители должны быть размещены:

а) путем навески на вертикальные конструкции на высоте, не превышающей 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя.

б) путем установки в специальные тумбы.

11.4. Огнетушители должны быть установлены таким образом, чтобы был хорошо виден находящийся на его корпусе текст инструкции по эксплуатации. Конструкции и внешнее оформление тумб для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

11.5. Огнетушители должны быть размещены в строго определенных и легкодоступных местах, где должно быть полностью исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов. После размещения огнетушителей не должны быть ухудшены условия эвакуации людей.

11.6. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

11.7. Для тушения твердых горючих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, электропроводки (до 1000 вольт) следует использовать имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

11.8. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда общеобразовательного учреждения.

11.9. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

11.10. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и иных нужд, не связанных с ликвидацией пожаров, категорически запрещено.

11.11. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

11.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11.13. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в библиотеке и в процессе их эксплуатации;
- наносить физические повреждения.

12. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на пожаре.

12.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

12.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую неотложную доврачебную помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

12.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар;
- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;

- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую доврачебную помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

12.4. Основные действия при оказании первой доврачебной помощи в библиотеке:

12.4.1. При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов;
- дать пострадавшему обезболивающий препарат.

12.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

12.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

12.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку, смоченную спиртом;
- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.
- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку, ввести обезболивающие препараты (анальгин, баралгин и т. п.).

12.4.5. При обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
- ввести обезболивающие препараты;
- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

Если транспортировка пострадавшего задерживается или длится долго, ему дают пить щелочно-солевую смесь (1 ч. ложку поваренной соли и 1/2 ч. ложки пищевой соды, растворить в двух стаканах воды).

12.4.6. При ранении необходимо:

- смазать края раны йодом или спиртом, не прикасаться к ране руками;
- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране;

12.4.7. При сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;
- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

12.4.8. При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;
- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
- придать травмированной конечности возвышенное положение;
- приложить к месту перелома холодный компресс;
- ввести обезболивающие средства;
- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

12.4.9. При удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- дать понюхать пострадавшему нашатырный спирт;
- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

12.4.10. Приступая к оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Ответственный за пожарную безопасность _____ /Бесталанная О.В./

С инструкцией ознакомлен (а)

_____ 20__ г. _____ / _____ /
_____ 20__ г. _____ / _____ /