

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya@crimeaedu.ru, ОКПО 00827082, ОГРН
1159102023134, ИНН 9109009671 / КПП 910901001

ПРИКАЗ

« 01 сентября 2017 г. »

с.Партизанское

№ 204

**Об организации работы бракеражной комиссии
в 1 полугодии 2017/2018 учебного года**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»; постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», приказа управления образования Симферопольского района Республики Крым №451 от 31.08.2017г. «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в 1 полугодии 2017/2018 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию с 05.09.2017 г. в составе:

Председатель комиссии – заместитель директора по воспитательной работе Квития О.Н.,
члены комиссии:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Картышева Н.В.,
сестра медицинская - Саповушек В.П.

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 1 полугодие 2017/2018 учебного года (приложение).

3. В своей работе бракеражной комиссии руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

4. Сестре медицинской Саповушек В.П. результаты бракеражной комиссии ежедневно вносить в журнал бракеража готовой продукции.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Терещенко

Квития
+79787376140

План работы бракеражной комиссии на 1 полугодие 2017/2018 учебного года

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учётно-отчётная форма
1.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Медсестра школы, ответственная по питанию	
2.	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно	Медсестра школы	Температурная карта холодильного оборудования
3.	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Сертификаты
4.	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Перечень продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	Члены бракеражной комиссии	Акты проверки
5.	Контроль суточной нормы	Специальные контейнеры, температура хранения.	Ежедневно	Медсестра школы	Бракеражный журнал
6.	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Бракеражный журнал
7.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приёмом пищи	Холл перед столовой	Ежедневно	Дежурный учитель, кл.руководители	
8.	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Накладные, журнал учёта отпущенной продукции	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Журнал бракеража
9.	Разъяснительная работа с педагогами		2 раза в год	Ответственна за питание	СПД
10.	Работа с родителями		2 раза в год	Ответственная за питание	Протокол родительского собрания