

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ. 297566  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: [partizanskaya@crimeaedu.ru](mailto:partizanskaya@crimeaedu.ru), ОКПО 00827082, ОГРН  
1159102023134. ИНН 9109009671 / КПП 910901001

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2017 г.

с.Партизанское

№ 208

**О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
в 1 полугодии 2017/2018 учебного года**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»; постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», приказа управления образования Симферопольского района Республики Крым №451 от 31.08.2017г. «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в 1 полугодии 2017/2018 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания (далее - Совет по питанию) в составе:  
председатель комиссии, ответственная за организацию питания – Квития О.Н;  
члены комиссии:  
Саповушек В.П. – сестра медицинская,  
Яцухненко Г.В.. – председатель родительского комитета,  
Бесталанная О.В. – завхоз,  
Кокосьян Е.П. - член родительского комитета,  
Иванник А.Н. – педагог-организатор.
2. Утвердить план – график контроля за организацией и качеством питания на 1 полугодие 2017/2018 учебного года (приложение).
3. Комиссии осуществлять контроль за организацией и качеством питания. в соответствии с Положением о Совете по питанию.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Квитию О.Н.

Директор



А.В. Терещенко

Квития  
+79787376140

С приказом от «01» 09. 2017 г. № 268 ознакомлены:

Квития О.Н.

01.09.17

Бесталанная О.В.

01.09.17

Саповушек В.П.

01.09.17

Яцухненко Г.В.

01.09.17

Иванник А.Н.

01.09.17

Кокосьян Е.П.

01.09.17

**План – график контроля  
за организацией и качеством питания на 1 полугодие 2017/2018 учебного года**

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные  | Сроки                | Форма подведения итогов               |
|-------|---|--|----------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Уточнение списка учащихся учетных категорий   | ЗДВР<br>Квития О.Н.                                  | До<br>05.09.2017     | Списки учащихся<br>учетных категорий  |
| 2.    | Контроль за питанием в школьной столовой детей льготных категорий, индивидуальная работа с родителями и опекунами | Классные<br>руководители                             | Ежемесячно           | Административное<br>совещание         |
| 3.    | Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой   | Директор,<br>медсестра, отв.<br>за питание           | До<br>15.09.2017     | Бракераж готовой<br>продукции         |
| 4.    | Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню   | Директор,<br>медсестра,<br>отв. за питание           | Ежедневно            | Бракераж готовой<br>продукции         |
| 5.    | Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием                                 | Директор, завхоз                                     | 1 раз в<br>полугодие | Акт                                   |
| 6.    | Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока, буфета   | Медсестра  | Ежедневно            |                                       |
| 7.    | Проверка медицинских документов у работников пищеблока  | Медсестра  | Сентябрь             |                                       |
| 8.    | Организация работы бракеражной комиссии и оформления бракеражных журналов   | Медсестра, отв.<br>за питание, зав.<br>производством | Сентябрь             | Журналы                               |
| 9.    | Организация и проведение мониторинга питания  | Отв. за питание                                      | 2 раза в год         | Справка                               |
| 10.   | Проверка соответствия веса отпускаемой продукции при раздаче меню   | Отв. за питание,<br>дежурный адм.,<br>медсестра      | Постоянно            | Журнал бракеража<br>готовой продукции |
| 11.   | Проверка условий хранения поставленной продукции  | Медсестра,<br>отв. за питание                        | Постоянно            | Журнал контроля                       |
| 12.   | Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов  | Медсестра,<br>отв. за питание                        | Ежедневно            | Бракеражный<br>журнал                 |
| 13.   | Контроль за качеством готовой продукции   | Медсестра,<br>отв. за питание                        | Ежедневно            | Бракеражный<br>журнал                 |
| 14.   | Контроль суточной пробы и условий хранения  | Медсестра  | Ежедневно            | Бракеражный<br>журнал                 |
| 15.   | Проверка технологии приготовления кулинарной продукции  | Дежурный<br>админ.,<br>медсестра                     | 1 раз в<br>четверть  | Акт при<br>нарушениях                 |
| 16.   | Контроль за своевременным вывозом отходов, тары   | Завхоз,<br>медсестра                                 | Постоянно            | Акт при<br>нарушениях                 |

|     |   |                                      |             |                                 |
|-----|---|--------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 17. | Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования | Завхоз, зав. производ.               | Август      | Акт проверки                    |
| 18. | Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря         | Завхоз, отв. за питание              | 2 раз в год | Акт при нарушениях              |
| 19. | Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся  | Администрация, классные руководители | Постоянно   | Протоколы родительских собраний |
| 20. | Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания  | Кл. руков.                           | Постоянно   | План воспитательной работы      |

Составила заместитель директора по воспитательной работе

Квити́я О.Н.