

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082,
ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1
от «14» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

Приказ № 56
от «14» января 2020 г.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинетах ИПБ – 009-2020

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования пожарной безопасности в кабинетах общеобразовательного учреждения, правила поведения работников и порядок организации работы в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Настоящая инструкция разработана согласно:

- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 30 октября 2018г;
- Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 (ред. от 22.06.2010 г.) «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 31 июля 2018г;
- Постановлению Правительства РФ от 25 апреля 2012г №390 «О противопожарном режиме» с изменениями и дополнениями от 7 марта 2019г.

1.3. Данная инструкция является обязательной для исполнения сотрудниками школы, выполняющими работы в кабинетах, не зависимо от их образования и стажа работы, а так же для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в учреждение работников.

1.4. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения, находящиеся в кабинете обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в кабинете.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете и выполнение настоящей инструкции несет сотрудник, непосредственно работающий в нем.

1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в кабинете, осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих

выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в кабинете не допускаются.

1.7. Кабинеты перед началом каждого учебного года должны быть приняты комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в кабинетах школы, и виновные в нарушении (невыполнении или ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики кабинета и специфика пожарной опасности

2.1. В кабинете находится персональный компьютер, принтер и другая оргтехника, подключённая к электрической сети.

2.2. В кабинете размещены столы и стулья согласно нормам проекта общеобразовательного учреждения, шкафы для хранения документов, методической и учебной литературы.

2.3. Кабинет имеет один эвакуационный выход, решеток на окнах нет.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи.

3.1. Лицами, ответственными за пожарную безопасность в кабинетах назначены сотрудники школы из числа учебно-вспомогательного персонала

3.2. Ответственными за оказание первой доврачебной помощи в кабинетах являются сотрудники школы, непосредственно находящиеся в кабинетах.

3.3. Ответственными за эвакуацию из кабинетов во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации являются сотрудники школы из числа учебно-вспомогательного персонала.

4. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в кабинете

4.1. Сотрудник, ответственный за пожарную безопасность в кабинете, обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в кабинете, выполнение настоящей инструкции и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете по устранению выявленных недостатков ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;

- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора;

- проводить противопожарную пропаганду;

- обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации, первичных средств пожаротушения в кабинете;

- обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения рабочего дня;

- обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты;

- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в кабинет;

- обеспечивать оперативное сообщение по телефону 101 в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете;

- запрещать курение и использование открытого огня в помещении;

- проходить инструктаж по пожарной безопасности в школе;

- обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из кабинета;

- обеспечивать своевременную очистку кабинета от горючих отходов, мусора.

5. Содержание помещений кабинета и путей эвакуации.

5.1. Общие правила содержания помещений кабинета.

5.1.1. В кабинете запрещено:

- совершать перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход из кабинета на эвакуационные лестницы;
- хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- применять кипятильники, электрочайники, а также не сертифицированные удлинители;
- осуществлять уборку помещений с использованием бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оставлять без присмотра включенный в сеть персональный компьютер, принтер, ксерокс и любые другие электроприборы.

5.1.2. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

5.1.3. Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации и свободному подходу к средствам пожаротушения.

5.1.4. Ключи от кабинета необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

5.1.5. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в кабинете не допускается.

5.2. Требования пожарной безопасности во время работы в кабинете

5.2.1. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

5.2.2. Не прикасаться к электроприборам влажными руками.

5.2.3. Не оставлять компьютер, принтер, ксерокс без присмотра.

5.2.4. Не класть предметы на системный блок или монитор.

5.2.5. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети персональный компьютер.

5.3. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей.

5.3.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей строго запрещено:

- загромождать эвакуационные пути и выходы из кабинета различными материалами, плакатами, оборудованием, мусором и любыми другими предметами;

6. Пожарная безопасность при эксплуатации электрооборудования

6.1. Общие меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

6.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в кабинете, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

6.1.2. Во время эксплуатации электрооборудования (электроприборов) строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- размещать на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в

разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);

- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать не сертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

6.2. Меры пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в кабинете

6.2.1. Сотрудник при работе с персональным компьютером должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасной при ее эксплуатации.

6.2.2. В кабинете запрещается:

- складывать на оргтехнику горючие вещества и материалы (, бумагу, одежду и пр.);
- эксплуатировать компьютер в разобранном виде, со снятой крышкой.
- размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;

6.2.3. Необходимо немедленно отключить оборудование и электроприборы при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

7. Требования пожарной безопасности перед началом работы в кабинете

7.1. Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, розеток, выключателей электрооборудования и кабелей питания. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по АХР (заведующей хозяйством), специалисту по охране труда и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

7.2. Проветрить помещение кабинета, проверить наличие первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи.

8. Порядок осмотра и закрытия кабинета по окончании занятий.

8.1. Работник, последним покидающий кабинет (ответственный за противопожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети и аккумуляторов;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить кабинет;
- закрыть все окна и фрамуги;
- освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

8.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заведующую хозяйством), при его отсутствии – иное должностное лицо.

8.3. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

8.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть кабинет и сдать ключ вахтеру или сторожу.

9. Обязанности и порядок действий работников при пожаре и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС.

9.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в кабинете, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности, эвакуацию и спасение.

9.2. При возникновении возгорания в кабинете школы сотруднику необходимо, оповестить о пожаре при помощи кнопки оповещения или подать сигнал голосом, немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

9.3. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

9.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, сотрудник, находящийся в кабинете, закрывает окна и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинета и порядку действий при эвакуации, выходят из помещения.

10. Первичные средства пожаротушения

10.1. Кабинет должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

10.2. Места расположения первичных средств пожаротушения в кабинете должны быть указаны в планах эвакуации, обязательно наличие указательных знаков для определения мест расположения первичных средств пожаротушения.

10.3. Ручные огнетушители должны быть размещены:

а) путем навески на вертикальные конструкции на высоте, не превышающей 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя.

б) путем установки в специальные тумбы.

10.4. Огнетушители должны быть установлены таким образом, чтобы был хорошо виден находящийся на его корпусе текст инструкции по эксплуатации. Конструкции и внешнее оформление тумб для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

10.5. Огнетушители должны быть размещены в строго определенных и легкодоступных местах, где должно быть полностью исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов. После размещения огнетушителей не должны быть ухудшены условия эвакуации людей.

10.6. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

10.7. Для тушения твердых горючих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, электропроводки (до 1000 вольт) следует использовать имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

10.8. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда общеобразовательного учреждения.

10.9. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

10.10. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и иных нужд, не связанных с ликвидацией пожаров, категорически запрещено.

10.11. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на пожаре.

11.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

11.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую неотложную доврачебную помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

11.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар;
- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую доврачебную помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

11.4. Основные действия при оказании первой доврачебной помощи в кабинете:

11.4.1. При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов;
- дать пострадавшему обезболивающий препарат.

11.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

11.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

11.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку, смоченную спиртом;
- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.
- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку, ввести обезболивающие препараты (анальгин, баралгин и т. п.).

11.4.5. При обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
- ввести обезболивающие препараты;
- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

Если транспортировка пострадавшего задерживается или длится долго, ему дают пить щелочно-солевую смесь (1 ч. ложку поваренной соли и 1/2 ч. ложки пищевой соды, растворить в двух стаканах воды).

11.4.6. При ранении необходимо:

- смазать края раны йодом или спиртом, не прикасаться к ране руками;
- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране;

11.4.7. При сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;
- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

11.4.8. При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;
- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
- придать травмированной конечности возвышенное положение;
- приложить к месту перелома холодный компресс;
- ввести обезболивающие средства;
- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

11.4.9. При удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- дать понюхать пострадавшему нашатырный спирт;
- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

11.4.10. Приступая к оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Ответственный за пожарную безопасность _____ /Бесталанная О.В./

С инструкцией ознакомлен (а)

_____ 20__ г.	_____ / _____ /
_____ 20__ г.	_____ / _____ /
_____ 20__ г.	_____ / _____ /