**Система внутришкольного контроля**

**Организация внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Сроки  | Ктоконтролируется | Виды, формы, методыконтроля | Кто осуществляетконтроль | Где подводится итог | Отметка овыполнении |
| **август** |
| 1 | Готовность классов - кабинетов, паспортизация | Проверка готовности, оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ | Август  | классные руководители | ТекущийСоставление акта приемки | Члены комиссии | Акт приемки |  |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, индивидуальных программ, элективным, факультативным курсам,  | Оценка качества планирования учебного процесса, соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану | до 29.08 | Учителя-предметники,классные руководители,руководители кружков | ТекущийИндивидуальныесобеседования | Руководители ШМО | ШМО, протокол |  |
| 3 | Рассмотрение программ внеурочной деятельности | Оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности | до 29.08 | Педагоги внеурочной деятельности | ТекущийИндивидуальныесобеседования | Руководители ШМО | ШМО, протокол |  |
| 4 | Утверждение рабочих программ по предметам, рабочих программ по внеурочной деятельности | Оценка качества планированияучебного процесса | до 01.09 | Учителя-предметники,классные руководители,руководители кружков | ТекущийИндивидуальныесобеседования | ДиректорЗДВРЗДУВР | Утверждает директор |  |
| 5 | Организация обучения учащихся с особыми потребностями по индивидуальным учебным планам  | Соблюдение законодательства  | Август  | Учителя-предметники | Тематический Документация  | ДиректорЗДУВР | Списки, комплект документо, приказ |  |
| **Сентябрь** |
| №п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Сроки  | Ктоконтролируется | Виды, формы, методыконтроля | Кто осуществляетконтроль | Где подводится итог | Отметка овыполнении |
| 1 | Проверка документации по ТБ в кабинетах;контроль обеспечениясанитарно-гигиенических норм | Предупреждениенарушений по ведению документации | в теч.месяца | Учителя –предметники | Предварит.Собеседование  | ДиректорЗДУВР | СПД |  |
| 2 | Оформление журналов | Культура оформления журналов, заполнения «Листа здоровья», наличие сведений об обучающихся и их родителях, посещаемость школьников | до 09.09 | Классные руководители, учителя -предметники | Тематический Собеседование, проверка документации | ЗДУВР | ПриказСовещание при ЗДУВР |  |
| 3 | Уровень знания учащимися программного материала | Проверка уровня знаний учащихся  | до 30.09 | Учителя-предметники | Предварит.Контр. работы по повторению | ЗДУВР | Приказы ШМО |  |
| 4 | Работа в школе молодых учителей, вновь принятых учителей | Изучение готовности к работе в школе молодых учителей, вновь принятых учителей | 01.09 – 30.09 | Молодые учителя, вновь принятые учителя | ПерсональныйСобеседование  | ДиректорЗДУВРучителя-наставники | собеседование |  |
| 5 | Оформление личных дел | Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму | 11.09 – 15.09 | Классные руководители 1-11 классов | Тематический Собеседование | ДиректорЗДУВР | ПриказСПД |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| №п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок  | Ктоконтролируется | Виды, формы, методыконтроля | Кто осуществляетконтроль | Где подводится итог | Отметка овыполнении |
| 1 | Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении | Изучение состояния организации обучения на дому | 16.10-20.10 | Учителя-предметники | ПерсональныйСобеседованиенаблюдения | ЗДУВРпедагог-психолог | Справкапедсовет |  |
| 2 | Проверка электронных журналов | Наличие системы опроса, накопляемость отметок, содержание, характер, объём д/з., система работы с одарёнными | 26.10 -31.10 | Учителя -предметники | Текущий Проверкадокументации | ЗДУВР | ПриказСПД |  |
| 3 | Материально-техническая база кабинетов (Русский язык и литератураРодной язык, родная литература (русский, крымскотатарский)Иностранный язык) | Состояние материально-технической базы учебных предметов  | 09.10 -13.10 | Учителя -предметники | ТекущийПроверка МТБ, анализ | ДиректорЗДУВР | СправкаШМО |  |
| 4 | Педагогический консилиум по 1-м классам | Психологическая готовностьучащихся к обучению в школе | 31.10 | Учителя -предметникиклассные руководители | Классно -обобщающийПосещение уроков диагностика | Администрация,психолог | заседание ПМПК,протокол |  |
| 5 | Ведение тетрадей по русскому языку, математике во 2 – 4-х классах | Единый орфографическийрежим | 23.10 -27.10 | Учителя –предметники | Текущий Взаимопроверка  | Руководитель ШМО | Протокол ШМО |  |
| 6 | Работа с одарёнными детьми.Проведение школьного этапа олимпиад | Эффективность организации работы с одарёнными детьми | в теч. месяца | Учителя -предметники | Тематический Посещение индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам  | ЗДУВРЗДВР | ПриказШМО |  |
| 7 | Преемственность в учебно-воспитательном процессе уч-ся 5, 10 классов.  | Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.  | в теч. месяца | Учителя -предметникиклассные руководители | ТематическийПосещение уроков | ЗДУВР ЗДВРпсихолог | СправкаШМО |  |
| 8 | Обучение на дому. Посещение занятий. | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ  | Октябрь  | Учителя -предметники | Текущий проверка документации | ЗДУВР | СправкаШМО |  |
| **НОЯБРЬ** |
| №п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок  | Ктоконтролируется | Виды, формы, методыконтроля | Кто осуществляетконтроль | Где подводится итог | Отметка овыполнении |
| 1 | Ведение тетрадей по предметам в 5-11-х классах | Единый орфографическийрежим | в теч.месяца | Учителя –предметники | Текущий Взаимопроверка  |  МО | ПротоколШМО |  |
| 2 | Проверка электронных журналов | Объективность выставления оценок за 1 четверть | в теч.месяца | Учителя -предметники | ПерсональныйСобеседование  | ЗДУВР | ПриказСПД |  |
| 3 | Соблюдение норм пожарной безопасности в школе | Организация ТБ и ОТ | в теч.месяца | Все работники школы | Предупредитель.Собеседование проверка документации | ДиректорЗДУВР | СПД |  |
| 4 | Санитарно-гигиенический режим. Соблюдение техники безопасности. Антитеррор | Своевременное проведение учебных занятий, инструктажей. | в теч.месяца | Все работники школы | Предупред.Собеседование проверка документации | ДиректорЗДУВР | СправкаСПД |  |
| 5 | Проверка ЗУН по изобразительному искусству, музыке, математике | УУДУ в 5-11 кл. | 24.11-30.11 | Учителя -предметники | ТекущийСрезы, контр. работы | ЗДУВР | ПриказыШМО |  |
| 6 | Сбор базы данных учащихся выпускников 2024 года, для получения документов | Достоверность и своевременностьсбора данных | в теч.месяца | Классные руководители 9,11 классов | Персональныйпроверка документациисобеседование | ЗДУВР | индивид.собеседование |  |
| 7 | Объём классных и домашних заданий во 2-4-х классах | Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия уч-ся начальных классов | 13.11-17.11 | Учителя-предметники 2-4 классов | Тематическийпосещение уроковпроверка документации | ЗДУВР | Протокол заседания ШМО |  |
| 8 | Предметная неделя учителей социально-гуманитарного цикла (неделя русского язык, крымскотатарского языка,иностранных языков) | Организация внеклассной работы | 13.11-17.11 | учителя  | Фронтальный Посещение открытых внеклассных мероприятий | ЗДВРЗДУВР | ПриказПротокол заседания МО |  |
| 9 | Использование инновационных технологий  | Эффективность использования инновационных технологий в обучении | в теч.месяца | Учителя  | ФронтальныйПосещение уроков, занятий внеурочной деятельности | ЗДВРЗДУВР | Справка, ШМО |  |
| 10 | Состояние преподавания Изобразительное искусство, музыка,математика | Качество преподавания, степень обученности | в теч. месяца | Учитель  | Фронтальный Посещение уроков, проверка документации, контрольные работы | ЗДВРЗДУВР | Приказпедсовет |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| №п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок  | Ктоконтролируется | Виды, формы, методыконтроля | Кто осуществляетконтроль | Где подводится итог | Отметка овыполнении |
| 1 | Посещение уроков, мероприятий аттестуемых педагогических работников | Изучение системы работы аттестуемыхпедагогических работников | 05.12- 15.12 | Аттестуемыепедагогические работники | Персональный Посещение уроков, мероприятий, проверка документации | ЗДУВРЗДВР | Протокол заседания МС |  |
| 2 | Подготовка и проведение методической недели | Изучение проблемы | декабрь | Методический совет  | Текущий Открытые уроки | руководителиМО, ЗДУВР | Протокол заседания МС |  |
| 3 | Проверка электронныхжурналов | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за II четверть, I | 26.12 – 29.12 | Учителя -предметники | Оперативный Собеседование  | ЗДУВР | Приказ СПД |  |
| 4 | Проведениеадминистративныхконтрольных работ по основным предметам | Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие  | 01.12 – 25.12 | Учителя -предметники | Тематический Анализ контрольных работ | ЗДУВР | Приказ ШМО |  |
| 5 | Проверка техники чтения в 1-5-х классах | Выявление пробелов и способы их ликвидации | 01.12 – 08.12 |  Учащиеся 1-5-х классов | индивид.проверка тех.чтения | ЗДУВРРуководитель ШМО | ПриказШМО |  |
| 6 | Учебно - воспитательный процесс в 9-11 классах (уровень знаний) | Проверка уровня знаний, подготовка к итоговой аттестации. | 01.12 – 29.12 | Учителя-предметники,учащиеся | ТематическийКонтрольно-диагностические работы | ЗДУВР | ПриказШМО |  |
| 7 | Внеурочная деятельность | Эффективность организации внеурочной деятельности | 05.12-29.12 | Педагоги внеурочной деятельности | ТематическийПосещение занятий, проверка документации | ЗДУВР | Приказпедсовет |  |
| **ЯНВАРЬ** |
| №п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок  | Ктоконтролируется | Виды, формы, методыконтроля | Кто осуществляетконтроль | Где подводится итог | Отметка овыполнении |
| 1 | Проверка календарно-тематических планов (предметы, индивид. обучение, внеурочная деятельность) | Оценка качества планированияучебного процесса (коррекция планов) | до 19.01 | Учителя-предметники,классныеруководители, | Персональный Собеседование  | ЗДВРЗДУВР | ПриказСПД |  |
| 2 | Работа со слабоуспевающими детьми  | Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми | 09.01 -31.01 | Учителя-предметники | ТематическийПосещение уроков, проверка документации | ЗДУВР | Приказ  |  |
| 3 | Организация работы по ГО | Выявление недостатков в организации работы по ГО | 09.01 -31.01 | Учителя  | Предварит.проверка документ. | директор ЗДУВР | СПД |  |
| 4 | Проведение предметной недели учителей естественно-математического цикла | Организация внеклассной работы | январь | руководитель МОучителя  | тематическийПосещение открытых внеклассных мероприятий | ЗДУВР ЗДВР | ПриказПротокол заседанияМО |  |
| 5 | Организация государственной итоговой аттестации  | Проверка готовности к ГИА выпускников школы | 09.01 -31.01 | все работники | ПерсональныйПроверка документации, собеседование | ДиректорЗДУВР | справкаСПД |  |
| 6 | Проведение педконсилиума в 10 классе | Психологическая готовностьучащихся к обучению в 10 классе | 31.01 | Учителя -предметникиклассные руководители | Классно -обобщающийПосещение уроковдиагностика | Администрация,психолог | заседание ПМПК,протокол |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| №п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок  | Ктоконтролируется | Виды, формы, методыконтроля | Кто осуществляетконтроль | Где подводится итог | Отметка овыполнении |
| 1 | Подготовка и проведение методической недели | Изучение проблемы | 05.02 – 10.02 | Методический совет  | Текущий Открытые уроки | Руководитель МС,руководителиМО, ЗДУВР | Протокол МС |  |
| 2 | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ 5-11 кл. | Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение орфографического режима | в теч. месяца | Учителя -предметники | Текущий Взаимопроверка  | руководители ШМО | Протокол заседанияШМО |  |
| 3 | Работа содареннымидетьми  | Результативность работы с одарёнными детьми | в теч. месяца | Учителя -предметники | Текущий Собеседование, посещение уроков, внеклассных мероприятий | руководители МО ЗДВР ЗДУВР | СправкаШМО |  |
| 4 | Проверка электронных журналов | Своевременность выставления оценок, работа со слабоуспевающими  | 26.02 – 29.02 | Учителя -предметники | Оперативный Собеседование  | ЗДУВР | Приказ СПД |  |
| 5 | Курсы по выбору | Результативность работы курсов по предметам | в теч. месяца | Учителя-предметники | Тематическийпосещение уроков, проверка документации | ЗДУВР | Справка СПД |  |
| **МАРТ** |
| №п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок  | Ктоконтролируется | Виды, формы, методыконтроля | Кто осуществляетконтроль | Где подводится итог | Отметка овыполнении |
| 1 | Проверка журналов | Организация повторения в рамках подготовки к ГИА, накопляемость оценок, своевременность заполнения журнала | 20.03 -29.03 | учителя-предметники  | анализ документациитематический | ЗДУВР | ПриказШМО |  |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей по предметам | Выполнение ЕОР,результативность проверки | в теч. месяца | учителя-предметники | Фронтальный проверка тетрадей | МО взаимопровер | справка СПД |  |
| 3 | Предметная неделя начальной школы.  | Развитие личности ребёнка на занятиях внеурочной деятельности | март | Руководитель МО учителя нач. школы | Тематический посещениевнеклассныхмероприятий | ЗДУВР ЗДВР | МОсправка |  |
| 4 | Соблюдение пожарной безопасности | выполнение государственных норм | в теч. месяца | учителя  | Тематический проверка документации | ДиректорЗДУВР | СПД |  |
| 5 | Дифференцированный подход: историяобществознаниефизическая культураОБЖ | Использование дифференцированного подхода в обучении | 11.03 – 15.03 | Учителя  | Фронтальный Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности | ЗДВРЗДУВР | протоколШМО |  |
| 6 | Организация государственной итоговой аттестации  | Проверка готовности к ГИА выпускников школы | 18.03-22.03 | все работники | ПерсональныйПроверка документации, собеседование | ДиректорЗДУВР | справкаСПД |  |
| 7 | Предметная неделя учителей художественно-эстетического цикла  | Организация внеклассной работы | март | Учителя  | Фронтальный Посещение открытых внеклассных мероприятий | ЗДВРЗДУВР | ПриказШМО |  |
| 8 | Пробные работы по ГИА в 9, 11 классах | Подготовка к ЕГЭ, ГИА | в теч. месяца | учителя-предметники | Предупредит. контрольные работы | ЗДУВР | ПриказШМО |  |
| 9 | Посещение уроков в классах, где внедряется ФГОС -21 | Контроль реализации программы НОО.ООО, СОО | в теч. месяца | учителя-предметники | Фронтальный  | Посещение уроков, занятий внеур. деятел. | ЗДВРЗДУВР | Справка, ШМО |
| **АПРЕЛЬ** |
| №п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок  | Ктоконтролируется | Виды, формы, методыконтроля | Кто осуществляетконтроль | Где подводится итог | Отметка овыполнении |
| 1 | Внеурочная деятельность | Система оценки результатов обучающихся в рамках В/Д (портфолио достижений обучающихся 1-11-х кл.) | 22.04 – 26.04 | Педагоги внеурочной деятельности | ПерсональныйПроверка документации | ЗДУВР | СправкаСовещание при ЗДУВР |  |
| 2 | Состояние работы по предупреждению травматизма | ОрганизацияТБ и ОТ | в теч. месяца | все работники | Предупред.собеседованиепроверкадокументации | ЗДУВР | СПД |  |
| 3 | Проведение Недели Охраны труда  | Организациявнеклассной работы по ОТ | апрель | Учителяпредметники | ТематическийОткрытыевнеклассныемероприятия | ЗДУВР | СПД |  |
| 4 | Неделя молодого учителя | Состояние и качество преподавания предметов, изучение системы работы | апрель | Молодые учителя | Персональный Посещение уроков, проверка документации | ЗДУВРЗДВР | ШМО |  |
| 5 | Проверка электронных журналов | выполнение программ, объективность выставления оценок за 3 четверть, выполнение практической части | 25.04-27.04 | учителя-предметники | Оперативный проверка документации | ЗДУВР | ПриказСПД |  |
| 6 | Проверка тетрадей | выполнение практической части программы | 24.04 -27.04 | учителя-предметники | фронтальныйпроверка тетрадей | ЗДУВР | СправкаШМО |  |
| 7 | Работа с одарёнными детьми (Технология,Информатика, физика, астрономия) | Эффективность организации работы | 10.04 – 14.04 | учителя  | Фронтальный Посещение внеклассных мероприятий | ЗДВРЗДУВР | Справка, СПД |  |
| 8 | Предметная неделя истории и обществознания | Организация внеклассной работы | 22.04-26.04 | Учителя-предметники | Персональный Посещение внеклассных мероприятий | ЗДУВРЗДВР | ПриказЗаседания ШМО |  |
| **МАЙ** |
| №п\п | Объекты контроля | Цели контроля | Срок  | Ктоконтролируется | Виды, формы, методыконтроля | Кто осуществляетконтроль | Где подводится итог | Отметка овыполнении |
| 1 | Состояние материально-технической базы учебных кабинетов  | Состояние материально-технической базы учебных кабинетов | 13.05 – 17.05 | Учителя-предметники | ТекущийПроверка МТБ | ЗДУВР ЗДВР | Справка СПД |  |
| 2 | Внеурочная деятельность | Эффективность организации внеурочной деятельности | 02.05.-20.05 | Педагоги внеурочной деятельности | Тематическийпроверка документации | ЗДУВР | Приказпедсовет |  |
| 3 | Административные контрольные работы за учебный год | Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения | Апрель-май | учителя-предметники | Текущий срезы,контр. работы | ЗДУВР | ПриказыСПД |  |
| 4 | Проверка электронных журналов | Система работы учителей с журналом, выполнение программ, объективность выставления оценок за 4 четверть, 2 полугодие, выполнение рекомендаций  | 16.05 – 20.05 | учителя-предметники | Оперативный Проверка документации | ЗДУВР | ПриказСПД |  |
| 5 | Работа с тетрадями: биология, география, химия | Эффективность организации работы | в теч. месяца | учителя-предметники | Тематическийпроверка | ЗДУВР | СправкаМО |  |
| **ИЮНЬ** |
| 1 | Уровень знаний уч-ся 9,11 классов | Изучение результативности обучения Итоговая аттестация | 01.06 – 26.06 | учащиеся | Оперативный Анализ результатов экзаменов | ЗДУВР | Приказпедсовет |  |
| 2 | Планирование работы школы на 2024/2025учебный год | Коррекция перспективного планирования | 01.06 – 26.06 | ШМО, МС | Предварит.Проверка документации | Администрация | СПД |  |
| 3 | Проверка журналов | объективность выставления итоговых оценок, перевода учащихся в следующий класс | 01.06 – 26.06 | учителя-предметники | Оперативный проверка документации | ЗДУВР | ПриказСПД |  |
| 4 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 год | Выявить проблемы, наметить задачи на следующий учебный год | до 20.06 | учителя-предметники, учащиеся | Тематический Анализ результатов работы | ЗДУВР | ПриказСПД |  |
| 5 | Оформление личных дел | Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму | 01.06 – 26.06 | Классные руководители 1-11 классов | Тематический Собеседование | ЗДУВР | ПриказСПД |  |
| 6 | Анализ работы по созданию условий обучения детей на дому 2023/2024 год | Выявить проблемы, наметить задачи на следующий учебный год | до 20.06 | учителя-предметники, учащиеся | ТематическийПроверка документации | ЗДУВР | ПриказСПД |  |