

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦІЯ**  **СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**  **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СИМФЕРОПОЛЬСКОГО**  **РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СИМФЕРОПОЛЬ**  **БОЛЮГИНИНЬ**  **ИДАРЕСИ** |

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Павленко, 1, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295000, тел./факс: (3652) 272-632

Е-mail: simfroo@simfmo.rk.gov.ru

От\_\_15.12.2017\_\_\_ №\_2126/01-14

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководителям МБОУ**

Управление образования администрации Симферопольского района в соответствии с письмами ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» от 04.12.2017 № 919/05-07, от 05.12.2017 № 926/05-07, во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района от 27.11.2017 № 694 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Симферопольском районе в 2017/2018 учебном году» просит провести I этап регистрации участников на государственную итоговую аттестацию в срок **до 19 декабря.**

Ответственным за базу «Планирование ГИА (ЕГЭ)» необходимо:

**18 декабря** **до 10:00** получить в управлении образования (г. Симферополь, ул. Павленко, 1, 3-й этаж, каб. 309) на флеш-накопитель ***дистрибутив и ключ РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)*** ***2018» (версия 15.01)***, при помощи которого зарегистрировать на экзамены участников ГИА-11, согласно их заявлениям.

Для каждого учащегося следует предусмотреть:

1. Выбор формы ГИА: ЕГЭ, ГВЭ, Другое (Родной язык, Родная литература) на вкладке «Параметры». Возможно сочетание форм (например, Русский язык в форме ЕГЭ, а Математика в форме ГВЭ).
2. Допуск к ГИА «галочку» **не ставим**, так как его ещё нет у выпускников текущего года.
3. «Галочку» в пункт «Участник с ОВЗ» проставляем всем лицам, которые являются детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами. При этом необходимо предоставить копии подтверждающих документов (рекомендации ПМПК, справка, подтверждающая факт установления инвалидности) и сводную ведомость (согласно Приложению 1). В случае отказа участника с ОВЗ от специализированных условий необходимо предоставить заявление об отказе от создания условий с подписью родителей (законных представителей).
4. Для участников ГВЭ-11 необходимо выбрать форму сдачи экзамена: по русскому языку (сочинение или изложение), для детей с нарушениями аутистического спектра – диктант, для детей с нарушением зрения – устная, по математике (письменная), для детей с нарушением зрения – устная. Выбор формы следует прописать в заявлениях (например, возле названия экзамена по русскому языку прописать «С» или «И», а по математике – «П»).

Также необходимо внести информацию о членах ГЭК (Приложение 2), руководителях ППЭ, организаторах в/вне аудитории, технических специалистах, которых планируется привлекать для работы в пунктах проведения ГИА-11 в 2018 году (Приложение 3). Те школы, которые не прописаны в Приложении 2, будут задействованы для проведения ГИА-9.

Обращаем внимание, что при внесении в РИС «Планирование ГИА» информации о работниках ППЭ, поля «Телефон(ы)», «E-mail» обязательны к заполнению с указанием действующей электронной почты и номера мобильного телефона. Вносить сведения в базу данных о персонале необходимо на основании заявлений работников и письменного согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).

Также при подборе работников ППЭ следует учесть:

1. Количество привлекаемых работников для школ-ППЭ должно составлять не менее 80%; для остальных школ – не менее 50%, не учитывая технический персонал.
2. Отношение количества организаторов в аудитории к количеству организаторов вне аудитории должно составлять 3:1.
3. Отдельные категории педагогических работников могут быть задействованы в качестве экспертов предметных комиссий ЕГЭ/ОГЭ.

**19 декабря 2017 года до 12:00** базу данных РИС «Планирование ГИА» (экспортируемый ключ), отчёт по **форме СБ-04**, заверенный печатью учреждения и подписью руководителя, сканкопии заявлений и согласий на обработку данных предоставить в управление образования администрации Симферопольского района методисту Вокаловой А.А.

Для формирования ключа, необходимо зайти на вкладку «Обмен данными», выбрать пункт «Экспорт», указать папку, в которую нужно данный ключ сохранить. Чтобы сформировать отчёт по форме СБ-04, необходимо зайти на вкладку «Отчёты», выбрать пункт «Сбор РБД»; в открывшемся окне выбрать МСУ, АТЕ, ОО, этап (Основной), тип тестирования (ГИА), не разбивать сформированный отчёт (поставить «галочку»).

Сканкопии заявлений и согласий на обработку данных представлять в виде файлов с расширением **.pdf**. Таким образом, от школы предоставляется одна папка (например, 120001), в которой на каждого участника по **одному** сканированному файлу (3 страницы в файле) с его фамилией, в который входит само заявление и согласие (например, Иванов.pdf).

Участникам ГИА-11 необходимо выдать уведомления со штампом вашей организации.

Напоминаем, база данных сдается только на флешке!

Ответственность за достоверность информации, а также за своевременное предоставление базы и отчета СБ-04 возлагается на руководителя ОУ.

Приложение 1: на 1 л. в 1 экз.

Приложение 2: на 2 л. в 1 экз.

Приложение 3: на 1 л. в 1 экз.

Приложение 4: на 2 л. в 1 экз.

**Начальник управления образования С.В. Дмитрова**

А.А. Вокалова

+79788352165