

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: [partizanskaya.shkola@mail.ru](mailto:partizanskaya.shkola@mail.ru), ОКПО 00827082,  
ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1  
от «24» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»  
Терещенко А.В.

Приказ № 56  
от «27» января 2020 г.

## Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению эвакуации в случае возникновения пожара

**ИПБ – 003 - 2020**

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные действия персонала МБОУ «Партизанская школа» по эвакуации людей при пожаре из здания школы.
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации учащихся и сотрудников школы при пожаре.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации учащихся и сотрудников школы из здания школы в случае пожара.
- 1.4. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.
- 1.5. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на руководителя. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном и учебном помещении возлагается на учителей и сотрудников, работающих в данных помещениях. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:
  - обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима в школе;
  - следить за исправностью технического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;
  - следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка учебных классов и других помещений школы, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;
  - обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.
- 1.6. Каждый работник независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или возгоранию.

1.7. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Практические тренировки по эвакуации персонала в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже 1 раза в полугодие.

## **2. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ**

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации организации.

2.2. Немедленно оповестить персонал о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

2.3. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.4. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей.

2.5. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.6. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

2.7. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЖАРЕ**

3.1. Каждый работник организации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону "101" (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.2. При проведении эвакуации персонал организации обязан:

- определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и воспитанников, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники.

3.3. Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

## **4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА**

4.1. В случае возникновения пожара действия персонала школы и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

4.2. Все работники организации должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

4.3. Руководитель организации в случае возникновения пожара обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

